OŠ POLJE
Polje 358
1260 Ljubljana Polje

ZAPISNIK 3. SEJE SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

DATUM: 19.5.2020 ob 18. uri

Prisotni: ravnateljica ga. Barbara Smrekar, pomočnica ravnateljice ga. Tatjana Robida, psihologinja ga. Andreja Babič, socialna delavka ga. Nataša Govekar, predsednik Sveta staršev OŠ Polje g. Matej Kadunc, predstavniki staršev v Svetu staršev OŠ Polje.

Opravičeno odsotni: lista prisotnosti

Sejo vodil: predsednik sveta staršev g. Matej Kadunc
Zapisnikar: ga. Martina Zorič, predstavnica 2.a

Dnevni red :

1. **Načrtovanje dela za šolsko leto 2020/21**
2. **Učbeniki in delovni zvezki za šolsko leto 2020/21**
3. **Rezultati anketnega vprašalnika za starše**
4. **Razno**
5. **Oblikovanje mnenja o kandidatki Barbari Smrekar za ravnateljico Osnovne šole Polje.**

ad 1.) Načrtovanje dela za šolsko leto 2019/20

Kljub spremenjenim aktualnim razmeram priprave na naslednje šolsko leto tečejo nemoteno. Namestnica ravnateljice je predstavila seznam obveznih in neobveznih predmetov, ki se bodo izvajali v prihodnjem šolskem letu. Notranja diferenciacija se bo izvajala v četrtem in petem razredu, v šestem in sedmem je predvideno oblikovanje manjših učnih skupin pri angleškem jeziku, v osmem in devetem razredu pa bodo oblikovane heterogene učne skupine pri matematiki, tujem jeziku in slovenskem jeziku.

Šole v naravi, tabori – v prihodnjem šolskem letu sta predvideni dve šoli v naravi. Prva, plavalna za peti razred, je predvidena za mesec september 2020 in zimska šola v naravi za šesti razred v mesecu februarju 2021.

Kot že nekaj let se predvideva tudi izvedba plavalnega tečaja v okviru Javnega zavoda Šport Ljubljana, vendar termin trenutno še ni znan.

Izvedba vseh programov pa je seveda odvisna od razvoja dogodkov povezanih z epidemijo COVID19.

Predstavniki staršev so bili pozvani k izreku soglasja k predstavljenemu programu.

Sklep 1: Predstavljen načrt dela za šolsko leto 2020/21 – **soglasno potrjen**.

Tudi v šolskem letu 2020/21 bo pouk potekal na obeh lokacijah. Po trenutno razpoložljivih podatkih o vpisu bosta v prihodnjem šolskem letu organizirana dva oddelka prvega razreda, ki bosta skupaj s tremi oddelki 2. razreda aktivnosti izvajala na stari šoli. Tako kot je že v letošnjem šolskem letu, bo za te učence na stari šoli potekalo tudi jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

Podaljšano bivanje bo organizirano tudi za učence tretjih, četrtih in petih razredov (v višjih razredih do 15h).

Ravnateljica je opozorila, da so na MIZŠ odobrili 10 ur manj podaljšanega bivanja kot v letošnjem šolskem letu. Po pregledu vseh vlog, ki so prispele, bodo v šoli skušali utemeljiti večje potrebe po podaljšanem bivanju, saj te obstajajo.

ad 2.) Učbeniki in delovni zvezki za šolsko leto 2020/21

Predstavljen je bil pregled predlaganega obsega učnih gradiv, ki jih bodo v šoli uporabljali pri delu v novem šolskem letu, skupaj s cenami. V večini razredov obseg učnih gradi ostaja enak letošnjemu šolskemu letu, le v 5. razredu se število delovnih zvezkov poveča za enega, medtem ko bo v 1., 4. in 8. razredu po en delovni zvezek manj. V 6. razredu so stroški nakupa najvišji, saj gradiva vključujejo tudi Atlas sveta, ki pa je potem v uporabi več let.

V okviru razprave je bilo postavljeno vprašanje, kako bo v letošnjem šolskem letu potekalo vračilo knjig, ki so bile izposojene iz šolske knjižnice pred uvedbo karantene in vračilo gradiv z učbeniškega sklada za učence, ki se šolajo na daljavo.

Ravnateljica je prisotne seznanila, da bo šola organizirala prevzem šolskih gradiv in o načinu ter urniku prevzema pravočasno obvestila.

Predstavniki staršev so bili pozvani k potrditvi predlaganega nabora učnih gradiv za leto 2020/2021.

Sklep 2: Predlog predstavljenega učnega gradiva za šolsko leto 2020/21 - **soglasno potrjen**.

ad 3.) Rezultati anketnega vprašalnika za starše

Ga. Andreja Babič je predstavila rezultate anketnega vprašalnika za starše, kjer je na osnovi spletnega obrazca, ki je bil aktiven od 2. do 7. aprila 2020 potekalo zbiranje informacij na aktualno temo Učim se doma. Vprašalnik je obsegal tri ključne dele:

- osnovne podatke in opremljenost s tehničnimi sredstvi;
- potek šolanja na daljavo – potreba po spremljanju otroka, podajanje navodil in obseg dela, čas dela, kontakt z učiteljem, motivacija otroka;
- v tretjem delu pa so starši lahko posredovali svoje sporočilo šoli.

Ga. Babič se je zahvalila vsem staršem za sodelovanje, kar daje analiziranim rezultatom tudi visoko reprezentativno vrednost.

Ugotovitve:

- Tehnična oprema: v največjem deležu so starši poročali, da doma razpolagajo z vsaj eno naprava; v večini primerov je to pametni telefon. Ob začetku dela na daljavo so tehnično opremljenost učencev v šoli takoj preverjali in zaznali najhujše stiske. Ravnateljica je povedala, da je šola prejela donacijo opreme s strani enega od staršev učencev, ki so je bili zelo veseli. To opremo so za čas dela na daljavo posodili učencem, po zaključku dela pa jo bodo hranili v šoli za morebitne podobne primere. Preko Zveze prijateljev mladine Moste je nekaj učencev kot trajno donacijo prejelo računalniško opremo, šola pa je pomagala tudi s tiskom določenih gradiv.
- Starši so šolsko delo od doma spremljali zelo redno predvsem v nižjih razredih , manj v višjih. Zadovoljstvo s pripravljenimi učnimi gradivi je bilo v nižjih razredih boljše, kasneje slabše.
- V šoli so skušali pri nadaljevanju dela na daljavo v čim večji meri upoštevati tudi predloge staršev, ki so med pohvalami izpostavili predvsem željo po večjem obsegu videoposnetkov in dostopnostjo razlag učiteljev preko spleta.
- Vprašalnik pokaže, da so več pomoči staršev potrebovali mlajši otroci, pričakovano pa s starostjo ta potreba upada.
- Večina otrok je šolsko delo opravljala sproti, v povprečju 4-5krat na teden, 2-3 ure na dan.
- Pri vprašanju pogostosti kontakta z učitelji nekoliko izstopa 5. razred, ko so starši navajali dnevni kontakt z učitelji.

Na podlagi odgovorov staršev so v šoli analizirali tudi dejavnike motivacije in dejavnike, ki so učence ovirali pri šolskem delu od doma. Do razlik prihaja po triadah, predvsem v višjih razredih je bilo izpostavljeno pomanjkanje razlage s strani učitelja.
V zadnjem delu vprašalnika je 50% staršev podalo pozitivno mnenje o organizaciji in izvedbi dela šolanja na daljavo. Dodatno so bile izražene spodbude po pripravi večjega obsega videokonferenc in nekateri drugi predlogi, ki jih bodo v šoli skušali v večji meri upoštevati. Podrobnosti v prilogi.

Po predstavitvi so predstavniki staršev podali zahvalo vsem učiteljem za vestno delo. Menijo, da so učenci, ki so želeli lahko delali. Večjo pozornost so potrebovali pri učencih, ki težje delajo sami, tu so pa na pomoč priskočili strokovni sodelavci in učitelji, ki so organizirali poseben način dela za šibkejše otroke (svetovalne delavke so s temi otroci bile v dnevnem stiku).
Mnenje predstavnikov sveta staršev je enotno – pohvala vsem učiteljem in šolskim delavcem za opravljeno delo, pripravljena gradiva, urejenost in dostopnost gradiv ter izvedbo aktivnosti, ki so potekale za tiste, ki so pomoč potrebovali. Starši so izpostavili tudi, da je OŠ Polje po načinu dela, pripravljenih vsebinah in organizaciji pozitivno odstopala v primerjavi z nekaterimi drugimi osnovnimi šolami.
Na osnovi pridobljenih izkušenj pa v šoli razmišljajo o sprejetju določenih novih ukrepov, ki bi morebiti v podobnih primerih omogočili hitrejšo odzivnost. Ena od njih je organiziranje dneva dejavnosti v obliki dela na daljavo.

ad 4.) Razno:

1.) Cenik šolske prehrane se predvidoma ne bo spreminjal. Do spremembe cene lahko pride pri šolski malici, kjer pa ceno določa ministrstvo.
2.) Ravnateljica je preverila interes in strinjanje staršev glede izvajanja receptorske funkcije. Prispevek ostaja na nivoju letošnjega leta. Predstavniki staršev so bili pozvani k izreku soglasja o ohranitvi funkcije receptorja tudi v prihodnjem šolskem letu.

Sklep 3: Predlog prisotnosti receptorja v šolskem letu 2020/21 - **soglasno potrjen**.

3.) Predstavljena je bila tudi višina prispevka staršev za jutranje varstvo v 2. in 3. razredu – ker je to nadstandardna dejavnost. Prispevek v letošnjem letu znaša 8,35€ na učenca na mesec. Ko bodo obdelani podatki o številu prijavljenih v jutranje varstvo, pa bo znana tudi vrednost prispevka za prihodnje šolsko leto.
4.) Predstavnica staršev je izpostavila predlog staršev v 1. razredu – želja po ohranitvi razredničarke. Ravnateljica je vesela, če starši izražajo zadovoljstvo z delom učiteljev. V primerih, ko lahko, skušajo ohranjati dobre prakse, vedo pa to ni možno.
5.) Postavljeno je bilo tudi vprašanje iz 8. razreda in sicer, kako bo letos izvedena predaja ključa. Ena od možnosti je, da se vsled trenutnih razmer organizira elektronska predaja ključa.
Ravnateljica je izrazila obžalovanje, da letos zaradi trenutnih razmer oddelkom 9. razreda, ki zaključujejo svoje šolsko delo, odpadejo vse oblike zaključka šole (valeta, zaključni izlet), zato je izrazila zadovoljstvo, da s prihodnjim tednom vsaj za nekaj zadnjih dni še pridejo v šolo, da se bodo še videli, predno odidejo novim izzivom naproti.
6.) Izpostavljeno je bilo tudi vprašanje, ali ne bo več oblikovanih novih skupin izbirnega predmeta Španščina. Ravnateljica je potrdila, da bo nemščina edini dodatni jezik, ki bo ponujen. Trenutna zakonodaja namreč ne omogoča razvrščanja učiteljev na poučevanje predmetov, iz katerih nimajo uradno zaključenega strokovnega šolanja, kljub opravljenim lastnim izobraževanjem in znanju, ki ga imajo.

Oblikovanje mnenja o kandidatki Barbari Smrekar za ravnateljico Osnovne šole Polje

Svet zavoda je 6. marca objavil razpis za prijavo na funkcijo ravnatelja Osnovne šole Polje za novo mandatno obdobje. Do postavljenega roka je prispela je le vloga aktualne ravnateljice, ki je na seji

sveta staršev predstavila svoj program in cilje za prihodnji mandat. Ta obsega obdobje od septembra 2020 do septembra 2025.

Ravnateljica Barbara Smrekar šolo vodi od leta 2004. V celotnem obdobju se je veliko ukvarjala s prostorsko stisko, gradnjami in reorganizacijo dela iz večje šole - z dvema podružnicama, v samostojno šolo.
Kljub nekajletnemu zelo prijetnemu delovnemu okolju (med 2010 in 2016), ko je delo potekalo le v prostorih nove šole, se zaradi sprememb v okolju ponovno pojavlja prostorska stiska in neprimernost delovnega okolja predvsem na lokaciji stare šole. Ravnateljica ocenjuje, da bo ta naloga tudi v prihodnjem obdobju ostala prioritetna.
V nadaljevanju je predstavila pregled strukture prihodkov šole in se v svojem programu zavezala, da se bo trudila za pridobivanje rednih in dodatnih finančnih virov, z njimi odgovorno razpolagala in jih premišljeno uporabljala v dobro šole.
S svojim delovanjem in vodenjem kolektiva želi tudi v prihodnje prispevati k visokem nivoju kakovosti pouka, visokem nivoju motiviranosti in usposobljenosti zaposlenih, medsebojnemu zaupanju in sodelovanju tako med sodelavci in učenci v šoli kot tudi s starši.
Srčno se želi tudi v nadaljevanju truditi za enakovredno sprejemanje vseh otrok, jih pripravljati na prihodnost, ki ni povsem jasna, pri njih razvijati veščine kritičnega mišljenja in etičnega presojanja. Ključni cilj njenega dela bo otrokom zagotoviti varno in spodbudno učno okolje, takšno, ki skuša med otroci čim bolj zmanjšati razlike ter jim na ta način dati možnost, da napredujejo.
Po predstavitvi ravnateljice ni bilo dodatnih vprašanj.

Predsednik sveta staršev Osnovne šole Polje g. Kadunc je po podani predstavitvi ravnateljice Barbare Smrekar predstavnike staršev pozval k oblikovanju skupnega mnenja.
Usklajeno mnenje predstavnikov staršev v svetu staršev je, da go. Barbaro Smrekar podpremo v kandidaturi za nov mandat ravnateljice. Svoje mnenje utemeljujemo:

- ravnateljica je v dosedanjem delu in v programu za prihodnost izpostavila delovanje v dobro otrok, zaveda se pomena enake obravnave otrok s ciljem vsem nuditi enake možnosti;
- odnose v kolektivu starši dojemamo kot pozitivne, kar se kaže v stabilnosti kolektiva kot tudi v tem, da učiteljski zbor podpira ravnateljico pri njenih predlogih, ki jih skupaj izvedejo;
- ravnateljica je aktivna v komunikaciji s četrtno skupnostjo in občinskimi predstavniki in si prizadeva v vseh aktivnostih za izgradnjo oz. povečanje prostorske kapacitete šole;
- ravnateljico starši dojemamo kot zelo dostopno in odzivno, vedno pripravljeno sprejeti pobude in stvari reševati, kadar je potrebna njena pomoč;
- ravnateljici starši predlagamo, da si v svojem prihodnjem delu še dodatno prizadeva predvsem za kvaliteto pouka in širino znanja, ki se v šoli izvaja in predaja učencem, kar bi se pozitivno odrazilo tudi na zvišanju učne uspešnosti šole.

Seja se je zaključila ob 19:45 uri.

Zapisala:
Martina Zorič

Predsednik sveta staršev
Matej Kadunc

Priloga:

SVET STARŠEV maj 2020.pptx