



OŠ POLJE
Polje 358
1260 Ljubljana Polje

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

DATUM: 29.9.2020 ob 18. uri

Prisotni: ravnateljica ga. Barbara Smrekar, pomočnica ravnateljice ga. Tatjana Robida, socialna delavka ga. Damjana Govekar, psihologinja ga. Andreja Babič, socialna delavka ga. Nataša Govekar, predsednik Četrtne skupnosti Polje g. Anton Podobnik, predstavniki staršev v Svetu staršev OŠ Polje.

Opravičeno odsotni: lista prisotnosti

Sejo vodil: predsednik sveta staršev g. Matej Kadunc

Zapisnikar: ga. Martina Zorič, predstavnica 3.a

Dnevni red :

- 1. Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda.**
- 2. Soglasje k Letnemu poročilu za šolsko leto 2019/2020 in Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2020/21.**
- 3. Razno.**

ad 1.) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda

Na poziv ravnateljice so bili med kandidate za predstavnika v svet zavoda predlagani:

- Matej Kadunc,
- Zorica Mahnič,
- Suzana Žepinič,
- Boštjan Kreslin in
- Martina Zorič.

Na glasovanje so bili povabljeni vsi prisotni predstavniki staršev v Svetu staršev OŠ Polje. Oddanih je bilo 17 glasovnic, vse so bile veljavne. Po preštetih glasovih so bili kot predstavniki sveta staršev v svet zavoda izvoljeni:

- Matej Kadunc,
- Boštjan Kreslin in
- Martina Zorič.

ad 2.) Soglasje k Letnemu poročilu za šolsko leto 2019/2020 in Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2020/21

Ravnateljica ga. Barbara Smrekar in namestnica ga. Tatjana Robida sta podrobno predstavili poročilo o delu na šoli v preteklem šolskem letu (priloga prezentacija).

- a) Učni uspeh: Povprečna ocena učenca OŠ Polje v šolskem letu 2019/2020 je znašala 4,0 (po posameznih razredih pa niha med 3,8 in 4,2). V večini razredov se je povprečna ocena s prehodom v višji razred ohranila. Predstavljen je bil pregled števila učencev z nezadostnimi ocenami. Šolsko leto 2019/2020 je z negativnimi ocenami zaključilo 30 učencev, vseh nezadostnih ocen pa je bilo 51. Največ nezadostnih ocen je bilo pri MAT (25), sledijo TJA (8), SLJ (4), KEM (3) in ostali predmeti z eno ali dvema negativnima ocenama. Po razredih je bilo

največ učencev z nezadostnimi ocenami v 7.razredu, sledita 6. in 8. razred s šestimi učenci ter 9. razred s štirimi učenci. Razred bo ponavljal en učenec, v enem primeru pa je prišlo do prepisa v drug program.

- b) Realizacija pouka: V preteklem šolskem letu je bilo realiziranih 92,69% vseh ur pouka; delež je praktično 100% pri splošnih predmetih, medtem ko je realizacija nižja pri izbirnih (91,55%) in neobveznih izbirnih predmetih (86,57%).
- c) Šolski obisk: V šoli beležijo relativno visok delež odsotnosti otrok – tako opravičenih, kot tudi neopravičenih (veliko neopravičenih ur otroci »zberejo« z zamujanjem). V šolskem letu 2019/2020 je bilo evidentiranih nekaj več kot 39 tisoč opravičenih ur in dobrih tisoč neopravičenih ur. Delež je sicer ostal na nivoju preteklega šolskega leta, vendar gre ob upoštevanju dejstva, da se v času šole na daljavo izostankov ni beležilo, za porast. Največ opravičenih odsotnosti je bilo v 5. in 2. razredih medtem ko je večina neopravičenih odsotnosti od 6.razreda naprej.
- d) Dnevi dejavnosti in prireditve: V preteklem šolskem letu je bila realizacija projektov in dni dejavnosti zaradi epidemije nižja. Podobno tudi pri tekmovanjih, nagradnih izletih, ekskurzijah in obiskih prireditvev. Šola je tudi v preteklem letu sodelovala tudi s študenti različnih fakultet v smislu pedagoške prakse, ki jo je v sodelovanju z učitelji opravilo 6 študentov. Kljub omejitvam je bilo izdelanih 10 raziskovalnih nalog z doseženim lepim uspehom – dve zlati, tri srebrne in ena bronasta nagrada.

Po predstavitvi Letnega poročila za šolsko leto 2019/2020 je s strani predstavnice staršev prišlo do pobude in sicer v smislu predloga, da šola sprejme nek ukrep, ki bi pomagal k zmanjšanju števila neopravičenih ur.

Sklep:

Predstavniki staršev so se po razpravi uskladili, da se Svetu šole predlaga sprememba pravil šolskega reda in sicer:

- da je učencu po doseženih 3 zamudah dodeljena 1 neopravičena ura in hkrati ukrep obvezne prisotnosti pri dodatni uri pouka.
Enako velja tudi za neopravičeno uro, ki jo otrok pridobi zaradi drugih razlogov.

Predlog je bil sprejet z večino glasov predstavnikov sveta staršev.

Poročilo o delovanju šolskega sklada:

Ravnateljica je predstavila delovanje sklada in porabo sredstev. Sredstva se v sklad zbirajo iz Fundacije za otroke, prispevkov staršev in deloma z različnimi akcijami prodaje izdelkov in starega papirja ter z donacijami. Ravnateljica je predstavila tudi pregled stanja sredstev v skladu in porabo sredstev iz sklada glede na posamezne vsebine. O porabi sredstev odloča odbor sestavljen iz predstavnikov staršev in učiteljev. V preteklem letu se je v Sklad zbralo 8.635 EUR in po odlivu sredstev v višini 2.762 EUR je stanje sredstev sklada na dan 31.8.2020 znašalo 8.044,17 EUR. V preteklem šolskem letu je bila poraba nekoliko nižja zaradi manj izvedenih dni dejavnosti, taborov.

Letni načrt za 2020/2021

Skladno s šolskim načrtom je predvidena izvedba dveh taborov in dveh šol v naravi. Izvedba in termini so pogojeni s splošnimi zdravstvenimi razmerami in morebitnimi omejitvami.

Poleg omenjenega šole v Ljubljani v sodelovanju z JZ Šport Ljubljana sodelujejo tudi pri izvedbi plavalnih tečajev za 1. in 3. razrede. Ob dejstvu, da je v preteklem šolskem letu izpadla izvedba plavalnih tečajev za bivše 3. razrede (v tem šolskem letu 4. razred) je bila sprejeta odločitev, da se izvedba plavalnih tečajev nadomesti v tekočem šolskem letu. Poleg tega je izvedba plavalnih tečajev predvidena tudi za letošnje prvošolce in učence tretjih razredov.

K organizaciji plavalnih tečajev v sodelovanju z JZ Šport Ljubljana je potrebno soglasje predstavnikov staršev v svetu staršev, zato so bili predstavniki pozvani k izreku soglasja.

Soglasje:

Predlog je bil soglasno potrjen.

Ga. Robida je predstavila načrt dni dejavnosti, ki so načrtovani v šolskem letu 2020/2021 za vsak razred ločeno. Del dni dejavnosti se izvede v šoli, del izven, zato pri teh dejavnostih nastanejo tudi stroški vstopnin in prevozov. V dneve dejavnosti so na predmetni stopnji vključene tudi izvedbe celodnevniških ekskurzij in načrtovane šole v naravi.

Dan dejavnosti 13.10.2020 – Delo na daljavo

Ravnateljica je predstavila ukrepe, ki so bili v šoli izvedeni za poenoten pristop in prilagoditev dela v primeru ponovne potrebe po delu na daljavo.

Pri izdelavi načrta so v šoli izhajali iz izkušenj, ki smo jih pridobili v času epidemije ter skušali v novih pristopih upoštevati smernice iz usmeritev za šole, ki so jih prejeli.

Za namen enotnega pristopa so v šoli izvedli določena izobraževanja za učitelje, pripravljena so bila navodila za uporabo določenih aplikacij (Google učilnic in Zoom aplikacije), vsem učencem so bili dodeljeni elektronski naslovi.

Za 13.10.2020 je predviden tudi dan dejavnosti Dan dela na daljavo. Po odzivu staršev predvsem mlajših otrok, bo ta izveden nekoliko spremenjeno od prvotno predvidenega. Učenci od 1-5 razreda bodo za ta dan načrtovane aktivnosti izvedli večinoma v šoli, del zadolžitev pa opravijo naknadno na daljavo od doma.

Učenci od 6. do 9. razreda bodo dejansko izvedli delo od doma s tem, da bo pouk 4 ure potekal po urniku, 5. šolska ura pa je predvidena komunikacija preko ZOOM aplikacije z razrednikom.

Soglasja in sklepi:

Predstavniki sveta staršev so bili pozvani k glasovanju o:

- Potrditev letnega poročila za šolsko leto 2019/2020 in načrtu dela za šolsko leto 2020/2021. Poročilo in načrt soglasno potrjena.
- Strinjanju z uporabo spletnih učilnic in elektronskih naslovov vseh učencev v domeni osnovne šole za namen uporabe pri šolskem delu in v vseh primerih dela na daljavo. Strinjanje soglasno potrjeno.
- Izvedba dneva dejavnosti Dan dela na daljavo kot je predstavljena v prejšnjem odstavku. Predstavniki so soglasno potrdili izvedbo dneva dejavnosti skladno z novim načrtom.

Ravnateljica je predstavila tudi predlog novega protokola izvedbe govorilnih ur, ki hkrati skuša upoštevati izkušnje, da je komunikacija na govorilnih urah najboljša osebno in hkrati skladna z ukrepi Odloka vlade o ukrepih za omejevanje SARS-CoV2. Natančna navodila za prijavo na govorilne ure so preko razrednikov prejeli vsi učenci.

Ga. Babič je predstavila načrt vzgoje za zdravje za otroke in mladostnike. Aktivnosti na temo zdravja bodo potekale tudi v tem šolskem letu, vendar deloma spremenjeno (zaradi razmer se ne bo izvajalo tekmovanje za zdrave zobe). Po različnih razredih bodo obdelane teme iz področja zdravja, do sedaj pa so že bile izvedene Korona delavnice, kjer so učence seznanili z ukrepi za preprečevanje širjenja okužb s koronavirusom.

Še naprej je v šoli zagotovljeno tudi jutranje varstvo za 2. in 3. razred, ki pa se izvaja kot del nadstandardnega programa, zato je potrebno doplačilo s strani staršev. V tem šolskem letu znaša doplačilo na učenca, na mesec 9,33 EUR.

ad 3.) Razno

Ravnateljica je predstavnikom staršev prenesla novico o odkupu zemljišča, ki je potrebno za razširitev šolskih prostorov. Po zagotovilih predstavnikov MOL je postopek odkupa praktično zaključen. Parcele na severu so po trenutnem načrtu namenjene uporabi za namen izgradnje velike telovadnice, na mestu obstoječih pa so predvidene dodatne učilnice. Projektna dokumentacija je bila v preteklosti že pripravljena, vendar bodo sedaj sledile še dodatne aktivnosti, povezane s tem projektom.

S strani predstavnice je bila podana pobuda, da bi v trenutnem projektu izgradnje novih prostorov skušali izkoristiti tudi streho novega objekta, kjer bi lahko uredili učilnice na prostem oz. dodatne prostore za zelene površine. Predlog je bil sprejet z odobravanjem, je pa ravnateljica dodatno pojasnila, da so do sedaj predvideli, da se v novih prostorih uredi tudi prostor s senzomotoričnim okoljem za učence s posebnimi potrebami. Dodatno je predstavnica staršev opozorila tudi na potrebo po razširitvi obstoječe jedilnice. Ravnateljica podpira vse pobude, ki jih bo skušala podati naprej v nadaljnjih sodelovanjih s projektnim timom. Odkup zemljišča je komentiral tudi predstavnik četrtne skupnosti, ki predvideva, da bi bila izvedba projekta možna v letu 2023.

V tajništvo so prišla tudi 3 vprašanja, dodatna so bila postavljena na seji:

- e Asistent:

V začetku leta je bilo v imenu šole večjemu številu staršev poslano sporočilo s povezavami in s tem izvedena zloraba podatkov za namen direktnega trženja. Šola je primer predala v obravnavo informacijski pooblaščenki;

Dodatno je ravnateljica pojasnila tudi, da so se v šoli odločili le za uporabo določenih funkcionalnosti te aplikacije (šolski dnevnik, redovalnica), vse aktivnosti pa za učitelje niso obvezne (npr. vpisovanje domačin nalog). Drugačno zagotavljanje s strani predstavnikov podjetja, ki ponuja aplikacijo, ni korektno.

- Šolska pot:

Zaradi del v okolici šole je kar nekaj ovir pri dostopu do šole. Glavno oviro normalni vožnji trenutno predstavlja zaprta Zadobrovska cesta, kar povzroča oviro pri dostopu v šolo; pojavljajo se nespoštovanja prometnih predpisov (vožnja v napačno smer, parkiranje na prehodu za pešce). Večina ovir naj bi bila odstranjena po zaključku del – najprej na Zadobrovski do križišča z Rjavo cesto, do konca novembra pa predvidoma tudi ostala dela. S strani šole in četrtne skupnosti bodo pozvane ustrezne službe za dodatno kontrolo prometa.

- Kultura sprehajanja psov:

Do težav prihaja, saj lastniki za psi ne počistijo. Zaradi povečanega obsega živalskih iztrebkov se otroci na poti do/z igrišča in ob igri velikokrat umažejo, kar povzroči nemalo zadreg. Ravnateljica poziva vse predstavnike staršev, da v svojih sredinah opozorijo ostale starše in lastnike psov na kulturno obnašanje.

- Izvedba šole v naravi na Debeli Rtič, ki je bila iz septembra prestavljena na april, ima za izvedbo plavalnih aktivnosti na voljo tudi uporabo bazena, ker v predvidenem terminu verjetno ne bo možno plavanje v morju.

- Na seji je bil podaj predlog, da bi učitelji Googlove učilnice uporabljali tudi za morebitno pošiljanje šolskega dela otrokom, ki so odsotni (predvsem v času karanten). Ravnateljica je tudi povedala, da se v šoli trenutno še ni zgodilo, da bi v karanteno moral celotni oddelek, so pa bili in so v karanteni posamezni otroci.

Seja se je zaključila ob 20:15 uri.

Zapisala:
Martina Zorič

Predsednik:
Matej Kadunc

Priloga:



SVET STARŠEV
september 2020.ppt