



OSNOVNA ŠOLA POLJE

PREDLOGI UKREPOV IN OBRAVNAVE RAVNANJ V OSNOVNI ŠOLI POLJE

Ljubljana Polje, februar 2024

Vsebina

1. Zanemarjanje šolskih obveznosti domače naloge, športna oprema, učni pripomočki in potrebščine)	1
2. Uživanje hrane (razen pri praktičnih vajah vezanih na hrano) ter žvečenje žvečilnih gumijev med poukom	1
3. Prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja	1
4. Motenje sošolcev pri pisnem ocenjevanju znanja	1
5. Uporaba elektronskih naprav, vključno z napravami za avdio in video snemanje, v času trajanja vzgojno-izobraževalnega procesa (tudi med odmori in na dnevih dejavnosti).....	1
6. Zadrževanje v drugih prostorih šole, ko je organizirano varstvo čakajočih na naslednjo šolsko uro v za to namenjenih učilnicah, moteče zadrževanje v šoli po pouku	2
7. Neprimerno vedenje med odmori (skrivanje po straniščih, zadrževanje v garderobah ...)	2
8. Zanemarjanje dela reditelja.....	2
9. Neprimerno ravnanje s hrano med malico in kosilom	2
10. Vrivanje v vrsto med malico in kosilom.....	2
11. Motenje pouka in neprimerno vedenje na dnevih dejavnosti	2
12. Pretep, ki ima za posledico fizično poškodbo ali obstaja sum, da je do poškodbe prišlo	3
13. Pretep brez poškodb in verbalno nasilje	4
14. Izsiljevanje učenca in grožnje	5
15. Uničevanje in kraja šolske in tuje lastnine	5
16. Fizični ali verbalni napad na učitelja ali drugega delavca šole	6
17. Nesreče v šolskem prostoru in na šolskem igrišču	6
18. Uživanje, posedovanje, preprodaja ali ponujanje zdravil, nedovoljenih sredstev ali predmetov (droge, alkohol, cigarete, pirotehnična sredstva, nevarni predmeti, šiša, poživila, vključno z energijskimi napitki ...) in vdihavanje nevarnih snovi	6
19. Spolno nadlegovanje in spolno nasilje	7
20. Občasno ali strnjeno neopravičeno izostajanje od pouka.....	7
21. Ponarejanje, spreminjanje in uničevanje uradnih listin in sporočil	7
22. Prižiganje ognja, uporaba vžigalnika, vžigalic in drugih zažigalnih sredstev	7
23. Neupoštevanje navodil strokovnega delavca o izročitvi elektronske naprave	7
24. Neupoštevanje navodil strokovnega delavca.....	8

Ukrepi in obravnava ravnanj

Spodaj naštetih predlogi ukrepov in ravnanj so priporočila, kako ravnati v primeru posameznih kršitev. Ukrep se oblikuje na podlagi teže posameznega dejanja, enkratnosti dogodka (enkratno ali ponavljajoče se dajanje) in okoliščine. Ukrepe lahko izvajajo strokovni delavci šole, vodstvo šole ali zunanji sodelavci šole, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Glede na posamezno kršitev se z učencem opravi svetovalni pogovor, katerega cilj je mirna rešitev nastale situacije, ozaveščanje kršitve in njenih posledic, dogovor o zadolžitvi oz. povračilu nastale škode.

1. Zanemarjanje šolskih obveznosti domače naloge, športna oprema, učni pripomočki in potrebščine)

Učitelj učenca po pouku zadrži v šoli, da naredi domačo nalogo ali dodatno nalogo – napiše spis ali pripravi predstavitev na določeno temo. Učitelj o zadržanju obvesti starše. Če se učenec kljub dogovoru ne udeleži dela po pouku, se o tem obvesti starše.

Učitelj učenca nauči voditi dnevnik obveznosti.

2. Uživanje hrane (razen pri praktičnih vajah vezanih na hrano) ter žvečenje žvečilnih gumijev med poukom

Učitelj učenca opozori, da hrano pospravi ali žvečilni gumi vrže v smeti. Učitelj lahko glede na okoliščine odstrani učenca iz razreda ter zadrži hrano do konca pouka.

3. Prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja

Učitelj opomni učenca. Učitelj označi do tedaj rešene naloge, katerih ne oceni, oceni pa le naloge, ki jih učenec v nadaljnjem reši.

4. Motenje sošolcev pri pisnem ocenjevanju znanja

Učitelj opomni učenca.

Če učenec kljub opozorilu učitelja nadaljuje z motenjem sošolcev, učitelj učenca presede.

Če zgornji ukrep ni uspešen, učitelj vzame njegov test in ga oceni.

Učitelj lahko učenca zaradi motenja ocenjevanja pošlje k učitelju za »nujno dežurstvo«.

5. Uporaba elektronskih naprav, vključno z napravami za avdio in video snemanje, v času trajanja vzgojno-izobraževalnega procesa (tudi med odmori in na DD)

V šoli in v času trajanja vzgojno-izobraževalnega procesa (tudi med odmori in na dnevih dejavnosti) je prepovedana uporaba elektronskih naprav brez dovoljenja učitelja.

Če učenec napravo kljub prepovedi uporablja, jo je dolžan na zahtevo izročiti strokovnemu delavcu šole. Naprava se odnese v tajništvo, kjer se shrani v kuverto, dokler ponjo ne pridejo starši. O izročitvi se napravi zaznamek na ovojnico, starši pa ob prevzemu podpišejo obrazec, da so napravo prevzeli.

Ko učenec trikrat krši pravilo, se mu dodeli dodatni vzgojni ukrep.

6. Zadrževanje v drugih prostorih šole, ko je organizirano varstvo čakajočih na naslednjo šolsko uro v za to namenjenih učilnicah, moteče zadrževanje v šoli po pouku

Učitelj ustno opozori učenca, ki se neupravičeno zadržuje v šoli med čakanjem na naslednjo uro, ter o tem obvesti starše. Če se učenec po pouku neopravičeno zadržuje v šoli se ga usmeri v vhodno avlo.

Učenec opravi dodatno delo v dogovoru z učiteljem.

7. Neprimerno vedenje med odmori (skrivanje po straniščih, zadrževanje v garderobah ...)

V primeru neustreznega obnašanja in vedenja med odmori učitelj učenca opozori in mu določi mesto, kjer miruje v času odmora.

Učitelj lahko učencu začasno prepove prosto gibanje med odmori ali mu dodeli zadolžitve – pomaga dežurnemu učitelju pri vzpostavljanju reda.

V primeru ponavljajočih kršitev učitelj napoti učenca na pogovor k razredniku in v šolsko svetovalno službo.

8. Zanemarjanje dela reditelja

Učitelj učencu podaljša čas opravljanja rediteljstva.

9. Neprimerno ravnanje s hrano med malico in kosilom

Učitelj učencu dodeli dodatno delo v jedilnici ali začasno prepove dodatno malico ali dodatno kosilo.

En teden je učenec zadnji v vrsti pri kosilu oziroma malici.

Učenec zapiše refleksijo svojega odnosa do hrane in vedenja.

Razrednik obvesti starše o obnašanju njihovega otroka med malico ali kosilom.

10. Vrivanje v vrsto med malico in kosilom

Učitelj učenca prestavi na zadnje mesto v vrsti pri malici ali kosilu, ga dodatno zaposli v jedilnici ali mu začasno prepove dodatno malico ali dodatno kosilo.

11. Motenje pouka in neprimerno vedenje na dnevih dejavnosti

Dolžnost učenca je, da ostalih učencev in delavcev šole ne moti pri pouku oziroma njihovem delu.

Učitelj učenca ali skupino učencev, ki motijo pouk, poskuša najprej motivirati za sodelovanje in preprečiti nadaljnje motenje pouka. Če učenec ali skupina učencev ne preneha z motenjem, se jih opozori na oddelčna pravila vedenja ter opomni, da bodo morali v primeru nadaljnjega motenja zapustiti razred **(ND)**.

Če moteči učenec sli skupina učencev kljub opozorilu nadaljuje z motenjem, ki otežuje delo učitelja in onemogoča učenje drugih učencev, se učenca sli skupino učencev pošlje k učitelju v »nujno dežurstvo« in učencu da navodila za delo. Učitelj kasneje preveri učenčevo delo.

Napotitev učenca v ND se obvezno vpiše v eA.

Razlog in vsebino z opisom navede učitelj, ki se je za napotitev odločil, v eA kot POTREBNA IZBOLJŠAVA.

Učitelj v ND se pogovori z učencem o njegovem neprimernem vedenju ter naredi zapis v dnevnik nujnega dežurstva.

Napoteni učenec sam zapiše povzetek dogajanja v pripravljen obrazec.

Razrednik spremlja in vrednoti vpise ter ustrezno ukrepa najkasneje po 5 intervencijah.

Če učenec moti pouk tako, da ne upošteva navodil v času vzgojno-izobraževalnega dela in je zaradi tega lahko ogrožena njegova varnost ali varnost drugih učencev, lahko šola učencu prepove udeležbo na dnevih dejavnosti, šoli v naravi ... Zanj se organizira nadomestno delo v šoli.

Če učenec z neprimernim vedenjem in obnašanjem moti delo in vzgojno-izobraževalni proces na dnevih dejavnosti, se poveča učiteljev nadzor. Šola lahko učencu prepove obisk naslednjega dneva dejavnosti izven šole ter mu zagotovi nadomestno dejavnost v šoli. Če učenec v času programa šole v naravi ogroža varnost, se njegovo bivanje prekine. Starši poskrbijo za učenčev odhod domov.

Naloge učenca:

- učenec nadoknadi učno snov,
- nudi medvrstniško pomoč,
- opravi koristno delo po presoji učitelja,
- sodeluje pri pripravi naslednje učne ure po navodilih učitelja, razrednika (npr. učna snov, pravila bontona ...),
- izvede drugo zadolžitev po presoji razrednika in/ali svetovalne službe.
-

12. Pretep, ki ima za posledico fizično poškodbo ali obstaja sum, da je do poškodbe prišlo

Učitelj ali druga odrasla oseba, ki prvi opazi pretep, takoj poseže med sprta učenca in ju primerno loči. Če kdorkoli potrebuje pomoč, mu je dolžan pomagati vsak delavec šole ali druga odrasla oseba, ki je v bližini.

Če med pretepom v bližini ni učitelja ali drugega delavca šole, so učenci očitvidci dolžni nemudoma poklicati na pomoč najbližjo odraslo osebo.

V primeru poškodbe učenca, učitelj ali druga odrasla oseba poskrbi za poškodovanega učenca. Če je potrebna zdravniška oskrba, strokovni delavec šole obvesti starše in počaka ob poškodovanemu otroku do prihoda staršev oziroma v dogovoru z njimi poskrbi za ustrezen prevoz do zdravstvene ustanove. V primeru, ko strokovni delavec šole presodi, da gre za hudo poškodbo ali da je ogroženo otrokovo življenje, je šola dolžna poskrbeti za prevoz z reševalnim vozilom do ustrezne zdravstvene ustanove tudi brez dogovora s starši. V takem primeru šola otroku zagotovi spremstvo strokovnega delavca.

Učitelj ali druga odrasla oseba o dogodku čim prej obvesti vodstvo šole, svetovalno službo in razrednike vpletenih ter sodeluje pri razčiščevanju okoliščin dogodka.

O dogodku se izpolni zapisnik o poškodbi učenca (Priloga 1: Zapisnik o poškodbi učenca) ter se navedejo imena učencev in drugih oseb, ki so bili priče dogodka. Zapisnik izpolni učitelj ali drug strokovni delavec,

ki je bil prisoten ob dogodku, podpiše ga starš poškodovanega otroka. Zapisniki o poškodbah se hranijo v tajništvu šole.

Razrednik ali svetovalni delavec obvesti vse starše, katerih učenci so bili udeleženi pri dogodku, in se dogovori za razgovor.

Razrednik ali svetovalni delavec z obema udeleženima učencema ali učenci ločeno opravi razgovor ter jima/jim omogoči, da povesta/povejo svoje mnenje o okoliščinah dogodka in o razlogih za spor. Učitelj ali druga odrasla oseba, udeležena učenca oziroma učenci, ki so bili udeleženi v pretepu, zapišeta/zapišejo dogodek v obrazec o izrednem dogodku (Priloga 4 in 5: Zapisnik o izrednem dogodku).

Razrednik ali svetovalni delavec se po potrebi še isti dan ali v najkrajšem času pogovori z učenci očitvidci; učenci napišejo izjavo o videnju spora.

Razrednik čim prej skliče sestanek s svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci, da se prouči teža dogodka. Na podlagi ugotovljenih dejstev se načrtuje nadaljnja obravnava dogodka ter nudenje potrebne pomoči udeleženi. Ta strokovna skupina po potrebi predlaga oblike sodelovanja s starši oddelka.

V vseh primerih namerno povzročenih telesnih poškodb ravnatelj zaradi kaznivega dejanja lahko obvesti pristojno policijsko postajo.

Če je potrebno, se v obravnavo in analizo dogodka vključijo tudi zunanje strokovne službe (Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše ...).

Naloga učenca:

- udeleži se svetovalnega razgovora in se opraviči,
- sodeluje pri pripravi svetovalnega programa z namenom izboljšanja komunikacije z vrstniki in nenasilnega sodelovanja v medvrstniškem odnosu,
- zapiše refleksijo dogodka po svetovalnem pogovoru,
- izvede drugo zadolžitev po presoji razrednika in/ali svetovalne službe.
-

13. Pretep brez poškodb in verbalno nasilje

Učitelj ali druga odrasla oseba, ki je prisotna ob pretepu ali verbalnem napadu, primerno situaciji loči oba ali več učencev.

Učitelj očitvidec ali druga odrasla oseba o dogodku obvesti vodstvo šole, razrednika ali svetovalno službo ter zapiše dogodek v obrazec za izredne dogodke (Priloga 2 in 3: Zapisnik o izrednem dogodku). Strokovni delavec šole poskrbi, da se razreševanje spora in umirjanje učencev ne odvija na hodniku ali v razredu pred ostalimi učenci, temveč v prostorih šolske svetovalne službe ali v drugem ustreznem prostoru.

Razrednik, šolska svetovalna služba ali strokovni delavec takoj po dogodku vodi razgovor z udeleženci v sporu tako dolgo, da se učenca ali skupina učencev pomirijo, da ni več nevarnosti nadaljnega fizičnega ali verbalnega obračunavanja ter da pride do rešitve spora in skupnega dogovora obeh strani. Razrednik spremlja upoštevanje dogovora.

Šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom oceni, ali udeleženi učenci potrebujejo nadaljnje svetovanje in spremljanje ter o dogodku obvesti starše udeležencev in jih povabi na razgovor, da se dogovorijo za sodelovanje in spremljanje vedenja učenca.

Naloga učenca:

- udeleži se svetovalnega razgovora in se opraviči,
- sodeluje pri pripravi svetovalnega programa z namenom izboljšanja komunikacije z vrstniki in nenasilnega sodelovanja v medvrstniškem odnosu,
- zapiše refleksijo dogodka po svetovalnem pogovoru,
- izvede drugo zadolžitev po presoji razrednika in/ali svetovalne službe.

14. Izsiljevanje učenca in grožnje

Učence se spodbuja, da v primeru, če jih kdo izsiljuje ali jim grozi ali če vedo, da je kdo izmed sošolcev žrtev izsiljevanja ali groženj, takoj obvestijo starše, razrednika ali šolsko svetovalno službo.

Če so starši seznanjeni ali sumijo, da je njihov otrok žrtev izsiljevanja ali groženj, morajo to takoj sporočiti razredniku ali šolski svetovalni službi.

Razrednik ali šolska svetovalna služba ločeno opravi razgovor z obema učencema ali skupino učencev z namenom, da se izsiljevanje in grožnje takoj prenehajo. Na razgovor se povabi tudi starše učenca, ki je žrtev izsiljevanja in groženj in starše učenca, ki izsiljuje, ter jih seznaniti z dogodkom. Skupaj sprejmejo dogovor o nadaljnjem spremljanju.

Razrednik o izsiljevanju obvesti ravnatelja, v hujših primerih ravnatelj obvesti tudi pristojno policijsko postajo.

Naloge učenca:

- pogovori se z učiteljem,
- udeleži se svetovalnega pogovora,
- opraviči se in opravi koristno delo po presoji učitelja,
- napiše refleksijo na temo dogodka,
- odpove se ugodnostim (npr. ugodnostim, ki izhajajo iz statusa športnika ali kulturnika),
- izvede drugo zadolžitev po presoji razrednika in/ali svetovalne službe.

15. Uničevanje in kraja šolske in tuje lastnine

Vsi učenci so dolžni skrbno paziti na svojo lastnino in spoštovati tujo.

Učitelj ali drug delavec šole, ki je prisoten ob uničevanju šolske lastnine, takoj posreduje in prepreči nadaljnje uničevanje, se z učencem pogovori in zapiše zapisnik o dogodku z imenom učenca ali skupine učencev ter o tem obvesti razrednika. Če je uničevanju šolske lastnine priča učenec, o tem nemudoma obvesti razrednika ali drugega strokovnega delavca. V primeru, da je storilec neznan, vodstvo šole izvede postopek ugotavljanja storilca za poškodovanje stvari in povzročene škode šoli. Če sošolci prikrivajo storilca, nosijo posledice povzročene škode skupaj z njim.

Ravnatelj pokliče učenca ali skupino učencev na razgovor. Če ugotovi, da gre za namerno poškodovanje kot obliko vandalizma, lahko o dogodku obvesti tudi pristojno policijsko postajo, še zlasti, če je bilo uničenje posledica namernega delovanja skupine učencev.

Razrednik o dogodku obvesti starše učenca ali skupine učencev. Vodstvo šole oceni škodo ter se s starši dogovori za odpravo ali finančno poravnavo povzročene škode.

V primeru kraje učenec obvesti razrednika, svetovalno službo ali vodstvo šole. Če razrednik v razgovoru z oškodovancem in ostalimi učenci odkrije storilca, o tem obvesti njegove starše. Storilec ukradeno stvar vrne ali v celoti oziroma po dogovoru poravnava povzročeno materialno škodo.

Če krivca ni mogoče odkriti, razrednik obvesti vodstvo šole in po presoji tudi pristojno policijsko postajo.

Krajo osebnih predmetov na šoli morajo starši sami prijaviti na pristojno policijsko postajo.

Naloge učenca:

- vrne ukradeno stvar,
- materialno škodo delno ali v celoti poravna,
- udeleži se svetovalnega pogovora,
- zapiše refleksijo dogodka po svetovalnem pogovoru.

16. Fizični ali verbalni napad na učitelja ali drugega delavca šole

Učitelj ali drug delavec šole, ki je s strani učenca doživel fizični ali verbalni napad, o tem obvesti vodstvo šole in dogodek zapiše.

Ravnatelj se o dogodku takoj pogovori z učencem in obvesti razrednika. Razrednik na razgovor pokliče starše učenca in šolsko svetovalno službo.

Učitelj, ki je doživel napad, se v primernem času pogovori z učencem, da rešita nesporazum in se dogovorita za nadaljnje sodelovanje.

V primeru hujših groženj, ravnatelj obvesti pristojno policijsko postajo in Center za socialno delo.

Naloge učenca:

- opraviči se in opravi koristno delo po presoji učitelja,
- napiše esej, refleksijo na temo dogodka,
- odpove se ugodnostim (npr. ugodnostim, ki izhajajo iz statusa športnika ali kulturnika),
- udeleži se svetovalnega pogovora,
- pogovori se z učiteljem,
- izvede drugo zadolžitev po presoji razrednika in/ali svetovalne službe.
-

17. Nesreče v šolskem prostoru in na šolskem igrišču

Učitelj, ki vidi nesrečo ali je prvi na kraju dogodka, nudi prvo pomoč poškodovanemu. V primeru resnejše poškodbe se takoj obvesti starše učenca in po dogovoru z njimi poskrbi za prevoz z reševalnim vozilom. V primeru, ko strokovni delavec šole presodi, da gre za hudo poškodbo ali da je ogroženo otrokovo življenje, je šola dolžna poskrbeti za prevoz z reševalnim vozilom do ustrezne zdravstvene ustanove tudi brez dogovora s starši. V takem primeru šola otroku zagotovi spremstvo strokovnega delavca. O dogodku se obvesti tudi razrednika in vodstvo šole.

Učitelj ali drug strokovni delavec šole, ki je bil prisoten ob dogodku o poškodbi učenca, obvezno izpolni zapisnik o poškodbi učenca (Priloga 1: Zapisnik o poškodbi učenca) ter navede imena prič.

Če učitelj ali vodstvo šole ugotovi, da je do poškodbe prišlo namenoma ali zaradi malomarnosti druge osebe, o tem lahko obvesti pristojno policijsko postajo.

18. Uživanje, posedovanje, preprodaja ali ponujanje zdravil, nedovoljenih sredstev ali predmetov (droge, alkohol, cigarete, pirotehnična sredstva, nevarni predmeti, šiša, poživila, vključno z energijskimi napitki ...) in vdihavanje nevarnih snovi

V primeru, da učenec poseduje, uporablja ali ponuja drugim katerokoli od zgoraj navedenih nedovoljenih sredstev ali predmetov, učenec ali vsak delavec šole o tem nemudoma obvesti učitelja, vodstvo šole ali svetovalno službo.

Vodstvo šole ali svetovalna služba takoj opravi razgovor z učencem, zadrži zasežene nevarne predmete in o tem obvesti starše učenca.

V vseh primerih odkritja posedovanja ali prodaje droge na območju šole in okolišu šole ter posedovanja orožja ravnatelj nemudoma obvesti pristojno policijsko postajo.

19. Spolno nadlegovanje in spolno nasilje

Vsak učenec in strokovni delavec ima pravico do telesne nedotakljivosti in spoštovanja osebne integritete.

V primeru, da je učenec fizično ali verbalno (opolzko govorjenje) nadlegovan s strani vrstnika ali odrasle zaposlene osebe šole, mora sam ali njegovi starši o tem takoj obvestiti razrednika, vodstvo šole ali šolsko svetovalno službo.

Razrednik ali svetovalni delavec takoj opravi razgovor s tistim, ki nadleguje. Učencu je potrebno jasno sporočiti kritiko njegovega vedenja in mu prepovedati nadaljnje nadlegovanje. O tem mora razrednik ali svetovalna služba nemudoma obvestiti njegove starše.

Če povzročitelj nadlegovanja ne preneha s svojim ravnanjem, se šola poveže s pristojnimi strokovnimi institucijami.

20. Občasno ali strnjeno neopravičeno izostajanje od pouka

Če učenec zamuja k pouku, se zamude vpišejo v dokumentacijo. Po treh zamudah (do 15 minut) razrednik določi neopravičeno uro. Če učenec zamudi več kot 15 minut, se ura določi kot neopravičena.

Če je učenec neopravičeno odsoten šolsko uro ali več, razrednik vse te ure določi kot neopravičene.

Če je učenec neopravičeno odsoten 5 ur, razrednik obvesti starše. Po 12 neopravičenih urah se učencu izreče vzgojni opomin.

Če je učenec neopravičeno odsoten 18 ur ali več, razrednik staršem pošlje zadnje obvestilo o neopravičeni odsotnosti učenca s povratnico z opozorilom, da bo pri naslednji neopravičeni uri o izostankih obveščen Center za socialno delo. Učencu se izreče tudi vzgojni opomin.

Ukrepanje učenca:

- sprejme koristno delo po presoji učitelja in ga opravi po pouku,
- nadoknadi učno snov.

21. Ponarejanje, spreminjanje in uničevanje uradnih listin in sporočil

Če učenec ponaredi, spremeni ali uniči uradno listino ali sporočilo, se mu izreče vzgojni opomin. Z učencem razgovor opravi razrednik, šolska svetovalna služba in po potrebi tudi ravnatelj, o tem pa se obvesti starše.

22. Prižiganje ognja, uporaba vžigalnika, vžigalic in drugih zažigalnih sredstev

Če učenec nedovoljeno prižge ogenj, uporabi vžigalnik ali druga zažigalna sredstva, se mu izreče vzgojni ukrep. Z učencem razgovor opravi razrednik, šolska svetovalna služba in po potrebi tudi ravnatelj, o tem pa se obvesti starše. Učenec mora omenjene predmete izročiti prisotnemu strokovnemu delavcu.

23. Neupoštevanje navodil strokovnega delavca o izročitvi elektronske naprave

Če učenec elektronske naprave kljub navodilu delavca šole ne izroči, se mu izreče vzgojni ukrep. Z učencem razgovor opravi razrednik, šolska svetovalna služba in po potrebi tudi ravnatelj, o tem pa se obvesti starše.

24. Neupoštevanje navodil strokovnega delavca

V primeru neupoštevanja navodil učitelja učitelj učenca opozori. Če učenec kljub ponovnemu opozorilu navodila ne upošteva, z njim opravi razgovor razrednik ali šolska svetovalna služba, po potrebi tudi ravnatelj. O slednjem se obvesti starše, ki otroka glede na okoliščine prevzamejo.

Po potrebi se učencu izreče vzgojni ukrep.

Če učenec ne upošteva navodil strokovnega delavca (za izročitev elektronske naprave, za napotitev v nujno dežurstvo), se učencu lahko izreče vzgojni opomin.