ŠOLSKA
PUBLIKACIJA
2026/2027

OSNOVNA ŠOLA POLJE

PUBLIKACIJA
2026/2027

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Telefon: _____

Telefoni, na katerih so starši dosegljivi

v nujnem primeru: _____

Razred: _____

Razrednik: _____

OSNOVNA ŠOLA POLJE
Zaloška cesta 189
1260 Ljubljana Polje
e-mail: tajnistvo@ospolje.si
www.ospolje.si

Elektronski naslov šole:	o-polje.lj@guest.arnes.si
Elektronski naslov tajništva:	tajnistvo@ospolje.si
Spletna stran šole:	www.ospolje.si
Številka transakcijskega računa:	01261 - 6030663049
Davčna številka:	99728508

TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo:	01 520 86 00
Fax:	01 520 86 02
Zbornica:	01 520 86 03
Psihologinja:	01 520 86 04
Socialna delavka:	01 520 86 05
Knjižnica:	01 520 86 06
Računovodstvo:	01 520 86 07
Knjigovodstvo in obračun stroškov:	01 520 86 08
Kuhinja:	01 520 86 09
Pomočnica ravnateljice:	01 520 86 11
Dislocirana enota, Zadobrovška cesta 1	
Zbornica:	01 585 80 08
Svetovalna delavka:	01 585 80 83

USTANOVITELJICA OSNOVNE ŠOLE POLJE: MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Pozdravljeni in dobrodošli med stranmi naše publikacije za šolsko leto 2026/2027!

Publikacijo smo pripravljali v juliju in avgustu z željo, da čim več zapisanih informacij ostane nespremenjenih. Današnje zemeljsko življenje je postalo res intenzivno in spremenljivo, zato je prisotnost sprememb že kar stalnica.
Učenci, zaposleni in starši ter vsi ostali, povezani z našo šolo, bomo z veseljem in odgovornostjo poskrbeli, da se bo življenje in delo šole odvijalo po načrtih in dogovorih.
Zagotovo bo šolsko leto 2026/2027 pred vse nas postavilo številne izzive in situacije, ki bodo od vseh zahtevali sodelovanje, strpnost in izvirnost v razmišljanju. In prav take okoliščine poskrbijo za strokovno in osebnostno rast. Izzive zahtevnega leta, ki je za nami, smo s skupnimi močmi zmogli. Tudi naši učenci in njihovi starši so nam tako sporočili, zato s ponosom lahko zapišem, da nas veseli, da smo na skupni poti in podpiramo drug drugega. Tudi kadar je težko!
V publikaciji predstavljamo bistvene in pomembne podatke o organizaciji in delu šole ter značilnostih in posebnostih programa naše šole. Želimo si, da bi bile organizacijske in vsebinske rešitve sprejemljive za čim več učencev in njihovih staršev ter zaposlenih.

Del publikacije je namenjen tudi vsebini hišnega reda in organizaciji šolske prehrane ter drugim podatkom, za katere menimo, da jih je potrebno poznati za lažjo pot skozi novo šolsko leto, ki je pred nami. Želim si, da vas uresničevanje zapisanega prepriča v naš dober namen in utrdi vaše zaupanje, da se trudimo iskati ravnotežje med učnimi zahtevami in svobodo učenčevih misli.
Zdravo odraščanje pomeni za vsakega otroka tudi čas preizkušenj. Kadar se otrok uči sprejemati in upoštevati omejitve, ki mu jih začrtajo starši, šola in svet, razvija pomembne življenjske veščine: sodelovanje, odpuščanje, pogum, vztrajnost, samospoštovanje, samokritičnost, sočutje, odlaganje zadovoljitve želja, sprejemanje, ustvarjalnost in neodvisnost.
Združimo moči ob vsem tem, saj gre za naše otroke!

Barbara Smrekar, ravnateljica

HIMNA
OSNOVNE ŠOLE POLJE

Kjer Ljubljano sonce prebudi,
tam kraljica je med šolami,
smeh otrok stoletje jo budi,
v njej zoreli so rodovi.

Čas otroštva z nami si deli,
smeh in jok, veselje in skrbi,
tu gradijo trdne se vezi
in prijateljstva mostovi.

V šoli Polje smo dobre volje;
imamo vse, kar se imeti da:
šport, umetnost, spretnost in
modrost in mavrični utrip srca.

V šoli Polje smo dobre volje,
tu smeh in delo sodelujeta;
z roko v roki zrelost in mladost
odgovore v življenju iščeta.

Besedilo in glasba: Marjan Bunič

KAZALO

PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV	6
PREDMETNIK	7
DELAVCI ŠOLE	8
RAZPORED PROSTOROV	12
ŠOLSKI KOLEDAR	17
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	18
ŠOLSKI ZVONEC	19
IZBIRNI PREDMETI	20
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	24
DIFERENCIACIJA POUKA	25
NADARJENI UČENCI	26
UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	26
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	27
INDIVIDUALNA UČNA POMOČ	27
PODALJŠANO BIVANJE	28
JUTRANJE VARSTVO UČENCEV	29
DNEVI DEJAVNOSTI	30
ŠOLE V NARAVI	41
TABORI	42
PLAVALNI TEČAJ	43
PROJEKTI	44
INTERESNE DEJAVNOSTI	45
SODELOVANJE S STARŠI	45
DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	47
ŠOLSKA PREHRANA	49
ŠOLSKI SKLAD	54
STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA TER STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA MLADEGA UMETNIKA	55
POVZETEK VZGOJNEGA NAČRTA OŠ POLJE	56
NASVETI ZA USPEŠNO UČENJE	57
HIŠNI RED	58
ŠOLSKI OKOLIŠ	67
ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027	69
NEKATERE UPORABNE INFORMACIJE	73
NEKATERE POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE	74

UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata svet šole in ravnateljica.
Svet šole ima štiriletni mandat in 11 članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razredniki.

SKUPNOST UČENCEV

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti, ki jih zastopata predsednik in namestnik. Delo oddelčne skupnosti usmerja razrednik. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost. Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnatelj.

PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

OŠ Polje obiskuje v tem šolskem letu 429 učencev.
Pouk poteka v stavbi OŠ Polje, Založka 189 in v stavbi na Zadobrovški cesti 1 (2 oddelka prvega in 2 oddelka drugega razreda).
Učenci so organizacijsko razdeljeni v oddelke A, B in C.

odd./raz.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
A	20	20	18	19	19	19	19	16	17
B	18	21	19	21	18	18	19	18	17
C					18	19	19	17	16
skupaj	38	41	37	40	55	56	57	51	50

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

DELAVCI ŠOLE

VODSTVO ŠOLE

Ravnateljica	Barbara Smrekar
Pomočnica ravnateljice	Tatjana Robida

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Ime in priimek	**Delovno mesto**	**Uradne ure**
Andreja Babič Pirker	psihologinja	ponedeljek, torek, sreda, četrtek in petek od 9.00 do 14.00
Damjana Govekar	socialna delavka	ponedeljek, torek, sreda, četrtek in petek od 9.00 do 14.00
Nataša Govekar	socialna pedagoginja	ponedeljek, torek, sreda, četrtek in petek od 9.00 do 14.00
Mateja Đotlo	psihologinja	ponedeljek, torek, sreda, četrtek in petek od 9.00 do 12.00

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Ime in priimek	**Uradne ure**
Mateja Drnovšek Zvonar	ponedeljek, torek, četrtek, petek od 8.00 do 13.00, sreda od 9.00 do 14.00

VODJA ŠOLSKE KUHINJE

Janez Glavač

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Razred	Razredničarke	Učilnica
1. a	Lucija Lavrič in Heda Pogaljen	Z 23
1. b	Karin Borštnik in Anja Bizjak	Z 21
2. a	Bojana Krašovec	Z 11
2. b	Vanja Vidmar	Z 12
3. a	Mateja Petan	K 4
3. b	Kristina Reberšek	P 2
4. a	Romana Slatinek	P 4
4. b	Anja Novak	P 6
5. a	Sara Jurović	P 7
5. b	Polona Robida Rous	P 3
5. c	Zvezdana Kuhar	P 5

Podaljšano bivanje (OPB):

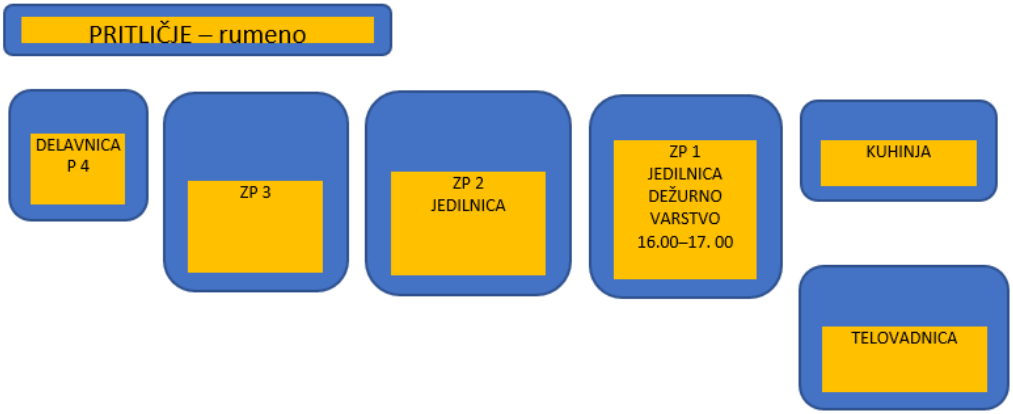
Lucija Meglič	1. a
Nataša Snoj Kumlanc	1. b
Judita Mihev	2. a
Bojana Bertoncelj	2. b
Nina Čelešnik	3. a
Mirjam Bojanović	3. b
	4. a
Metka Vombergar	4. b
Sonja Alić	5. a + 5. b + 5. c

Jutranje varstvo (JV):
Heda Poglajen, Bojana Krašovec, Lucija Lavrič, Karin Borštnik,
Manca Kropivšek, Patricia Hrovat, Nina Čelešnik, Anja Novak, Mateja Petan

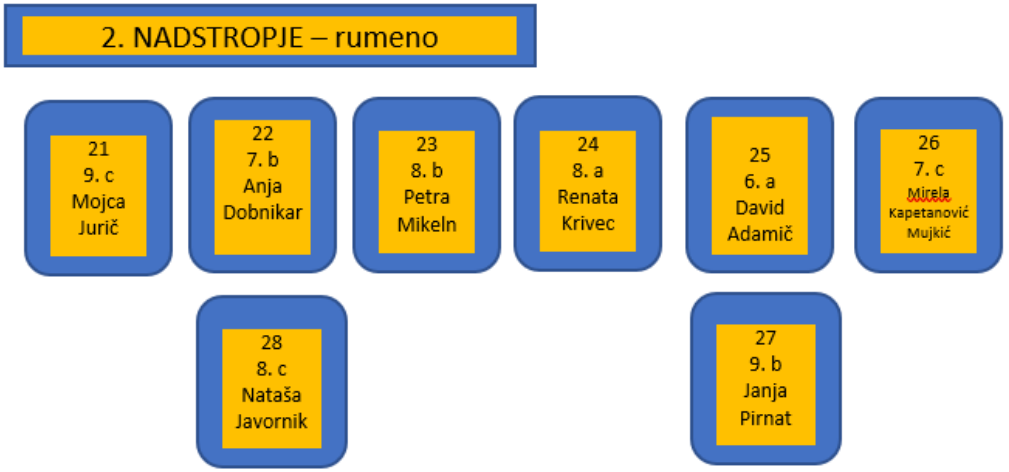
Učitelji	Predmet	Razrednik/ Razredničarka	Matična učilnica
Erzsebet Maria Delić	SLJ		14
Ana Vidmar	SLJ		13
Petra Kromar	TJA, SLJ, nadarjeni		13, 24, 23
Denis Klančič	TIT, OID		K2
Mirela Kapetanović Mujkić	MAT	7. C	26
David Adamič	MAT, nadarjeni	6. A	25
Anja Dobnikar	MAT, TIT	7. B	22
Mišo Šušak	TIT, OGL, OGU, UBE, OID, OPB		K1
Marcel Theuerschuh	FIZ, NRA, laborant		22, 28
Vesna Gros	TJA, N2N 1, N2N 2	6. B	15
Petra Mikeln	TJA, SLJ	8. B	23
Renata Krivec	TJA, NI1, NI2, nadarjeni	8. A	24
David Pirnat	LUM, nadarjeni		
Mojca Jurič	DKE, FVZ 1, FVZ 2, FVZ 3, ZGO, OPB	9. C	21
Matej Tušar	ZGO, GEO	7. A	13
Mateja Drnovšek Zvonar	LIK, knjižničarka		
Marta Nardin	GEO	6. C	16
Janja Pirnat	KEM, GOS, NAR, OŠP, nadarjeni	9. B	27
Nataša Javornik	BIO, NAR	8. C	28
Vesna Srše	ŠPO, NŠP1, ŠSP	9. A	14
Klemen Arh	ŠPO, NŠP 2, ŠSP, kolo		13
Klemen Adamič	ŠPO, ŠZZ, IŠP		TV V, m, P
Sanja Šalinger	GUM, MPZ, OPZ		27
Manca Kropivšek	DSP, IiSUP	NIS	P8
Tina Mrhar	DSP, IiSUP		SŠ, K7

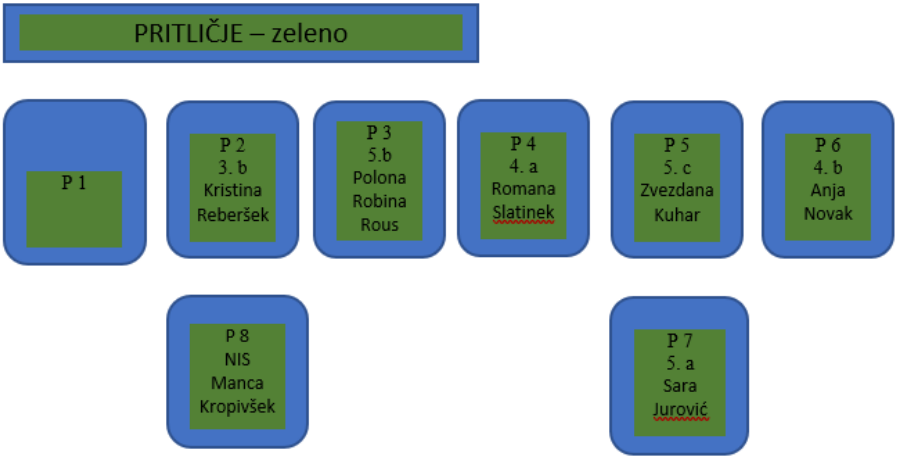
Patricia Hrovat	DSP		K7, 11
Angela Naumcheski	DSP		11, P1
Milka Lelas	DSP		P1, 11
Mangala Serčič	DSP		P1, 11

RAZPORED PROSTOROV (STARA ŠOLA)

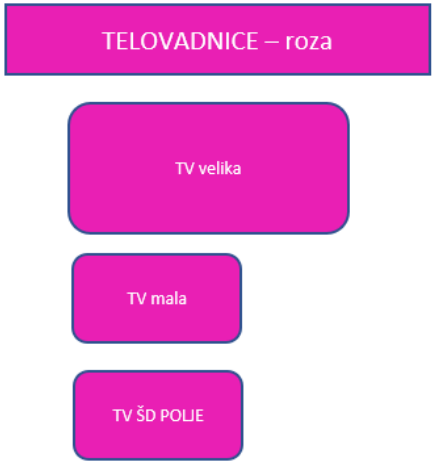

PRITLIČJE – rumeno
DELAVNICA
P 4
ZP 3
ZP 2
JEDILNICA
ZP 1
JEDILNICA
DEŽURNO
VARSTVO
16.00–17. 00
KUHINJA
TELOVADNICA

RAZPORED PROSTOROV (CENTRALNA ŠOLA)




PRITLIČJE – zeleno
P 1
P 2
3. b
Kristina
Reberšek
P 3
5.b
Polona
Robina
Rous
P 4
4. a
Romana
Slatinek
P 5
5. c
Zvezdana
Kuhar
P 6
4. b
Anja
Novak
P 8
NIS
Manca
Kropivšek
P 7
5. a
Sara
Jurović

KLET – oranžno
K 1
DELAVNICA
K 2
JEDILNICA
KABINET TIT
K 7
K 6
K 5
KNJIGOVODJA
K 4
3. a
Mateja
Petan
K 3
GOSPODINJSTVO


TELOVADNICE – roza
TV velika
TV mala
TV ŠD POLJE

ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk v šolskem letu 2026/2027 se začne v torek, 1. septembra 2026.

OCENJEVALNI OBDOBJI

I. od 1. 9. 2026 do 29. 1. 2027
II. od 1. 2. 2027 do 24. 6. 2027 oz. do 15. 06. 2027 za učence 9. razreda.

Starši boste o otrokovem učnem uspehu pisno obveščeni ob koncu obeh ocenjevalnih obdobij (v prvem razredu ustno).
Učenci 9. razreda bodo spričevala prejeli v torek, 15. 6. 2027, učenci od 1. do 8. razreda pa v četrtek, 24. 6. 2027.

POUKA PROSTI DNEVI SO:

- prazniki in drugi dela prosti dnevi, določeni z zakonom,
- šolske počitnice,
- sobote in nedelje.

ŠOLSKE POČITNICE

	od	do
Jesenske	26. oktobra 2026	1. novembra 2026
Novoletne	25. decembra 2026	3. januarja 2027
Zimske	22. februarja 2027	28. februarja 2027
Prvomajske	26. aprila 2027	2. maja 2027
Letne	25. junija 2027	31. avgusta 2027

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu prvega (3. razred), drugega (6. razred) in tretjega obdobja (9. razred) se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (v nadaljevanju NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnimi načrti. Dosežki NPZ-ja so dodatna informacija o znanju učencev.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.
Izvedba NPZ je za učence obvezna. Izvaja se v mesecu marcu in aprilu. Preverjanje znanja iz slovenščine (22/3/2027) in matematike (1/4/2027) se izvede za vse tri generacije učencev. V 6. razredu se izvede še NPZ iz angleškega jezika (24/3/2027).

V 9. razredu se znanje preverja iz treh predmetov – matematike, slovenščine ter tretjega predmeta (24/3/2027), ki ga v mesecu septembru za tekoče šolsko leto za posamezne šole določi minister. Določi ga izmed štirih obveznih predmetov 8. in 9. razreda.
Dosežek na NPZ ne vpliva na zaključne ocene pri določenih predmetih. Šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca na NPZ.

Dosežki učencev v 9. razredu pri nacionalnem preverjanju znanja se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja. Podrobnejša navodila o izvedbi NPZ izda minister do konca meseca septembra za tekoče šolsko leto.

Učenci 3., 6. in 9. razreda ob dnevih, ko poteka NPZ, po preverjanju znanja nadaljujejo s poukom po urniku. Datumi preverjanja se nahajajo v šolskem koledarju.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:

- 16. 6.–30. 6. 2027 (za učence 9. razreda),
- 28. 6.–9. 7. 2027 (za učence od 1. do 8. razreda),
- 18. 8.–31. 8. 2027 (2. rok za vse učence).

ŠOLSKI ZVONEC

Ura	Trajanje	
	6.10–8.10	Jutranje varstvo
0.	7.30–8.15	Izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, MPZ, OPZ
	5´	Odmor
1.	8.20–9.05	Prva učna ura
	5´	Odmor
2.	9.10–9.55	Druga učna ura
	5´	Odmor
	10.00–10.10	Malica
	10´	Odmor
3.	10.20–11.05	Tretja učna ura
	5´	Odmor
4.	11.10–11.55	Četrta učna ura
	5´	Odmor
5.	12.00–12.45	Peta učna ura in začetek dela v OPB
	5´	Odmor
6.	12.50–13.35	Šesta učna ura
	13.35–14.05	Daljši odmor za kosilo
7.	14.05–14.50	Pouk izbirnih predmetov, podaljšano bivanje, MPZ, OPZ
	5´	Odmor
8.	14.55–15.40	Pouk izbirnih predmetov
	15.00	Združevanje skupin, zaključek OPB za učence 4. in 5. razreda
	16.00	Zaključek programa podaljšanega bivanja, združevanje skupin in dežurstvo
	16.00–17.00	Popoldansko varstvo, združene skupine, dežurstvo

IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2026/2027 bomo, glede na interes učencev, izvajali 15 različnih izbirnih predmetov, in sicer iz **družboslovno-humanističnega** in iz **naravoslovno-tehničnega sklopa.** Pouk bo potekal v 18 skupinah (22 ur pouka).

Predmet	Učitelj	Oznaka predmeta	Število ur pouka na teden
Nemščina 1	Renata Krivec	NI1	2
Nemščina 2, 3	Renata Krivec	NI2, NI3	2
Likovno snovanje 1	David Pirnat	LS1	1
Likovno snovanje 2	David Pirnat	LS2	2
Likovno snovanje 3	David Pirnat	LS3	1
Filmska vzgoja 1	Mojca Jurič	FVZ 1	1
Filmska vzgoja 2	Mojca Jurič	FVZ 2	1
Filmska vzgoja 3	Mojca Jurič	FVZ 3	1
Retorika	Ana Vidmar	RET	2
Turistična vzgoja	Bojana Bertoncelj	TVZ	1
Obdelava gradiv – les	Mišo Šušak	OGL	2
Multimedija	Mišo Šušak	MME	1

Šport za sprostitev	Aktiv ŠPO	ŠSP	1
Šport za zdravje	Klemen Adamič	ŠZZ	2
Izbrani šport – nogomet	Klemen Adamič	IŠP	2

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika sedaj kot obvezni predmet, za učence v drugem triletju (4., 5. in 6. razred) pa izvaja pouk neobveznih izbirnih predmetov in sicer učencem ponudi pouk drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike. Učencem tretjega triletja pa šola ponudi pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

V šolskem letu 2026/2027 bomo, glede na interes učencev, izvajali pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov:

Predmet	**Učitelj**	**Oznaka predmeta**	**Število ur pouka na teden**
Nemščina 1	Vesna Gros	N2N 1	2
Nemščina 2	Vesna Gros	N2N 2	2
Umetnost	David Pirnat	NUM	1
Šport	Vesna Srše	NŠP 1	1
Šport	Klemen Arh	NŠP 2	1
Šport	Klemen Arh	NŠP 3	1
Računalništvo	Mišo Šušak	NRA 1	1

Računalništvo	Mišo Šušak	NRA 2	1
Računalništvo	Mišo Šušak	NRA 3	1
Tehnika	Anja Dobnikar	NTE	1

Znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih se ocenjuje tako kot znanje pri obveznih predmetih. Učenec mora izbrani predmet obiskovati celo šolsko leto.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju učitelji spremljajo napredek učencev. Ocenjevanje je v 1. in 2. razredu opisno, v 3. razredu pa se znanje vrednoti s številčnimi ocenami. Praviloma vsi učenci napredujejo, razen če starši ali strokovni delavci predlagajo, da bi bilo ponavljanje primerno in koristno za nadaljnji otrokov razvoj.
Ob zaključku prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja. Opravljajo ga iz slovenščine in matematike. **NPZ je za vse učence obvezno**.

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami. Otrokov razvoj se ves čas spremlja in spodbuja. Tudi v tem obdobju učenci praviloma napredujejo v višji razred, lahko pa učenec 3., 4., 5. in 6. razreda na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev. Učenec lahko ponavlja razred, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov. O ponavljanju odloči učiteljski zbor.
Ob zaključku drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja. Opravljajo ga iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. **NPZ je za vse učence obvezno.**

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju je ocenjevanje številčno za vse predmete, tudi izbirne.
Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu nezadostno ocenjeni iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravljajo popravne izpite. Popravni izpit lahko opravljajo največ dvakrat v šolskem letu. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred. Če je učenec v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu nezadostno ocenjen iz več kot dveh predmetov, razred ponavlja.
Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravne izpite tudi iz več predmetov, kjer so bili ob koncu pouka v šolskem letu nezadostno ocenjeni.
Ob zaključku 9. razreda učenci opravljajo NPZ. Preverjanje opravljajo iz slovenščine, matematike in še enega predmeta iz sklopa obveznih predmetov 8. in 9. razreda, ki ga v mesecu septembru za tekoče šolsko leto za posamezno šolo določi minister. Šola učencem izda potrdilo o dosežkih učenca na NPZ. Učenec uspešno konča 9. razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov 9. razreda.

DIFERENCIACIJA POUKA

Pri pedagoškem delu v razredu se upošteva tudi načelo diferenciacije: vse od prvega do vključno devetega razreda učitelji prilagajajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti in njihov individualni napredek (notranja diferenciacija). V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in prvem tujem jeziku lahko pouk v obsegu do največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in prvem tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. O obsegu in obliki diferenciacije ter postopkih razvrščanja učencev v učne skupine v prihodnjem šolskem letu so starši obveščeni do zaključka tekočega šolskega leta.

Organizacijo diferenciacije pouka predlaga ravnatelj na podlagi predlogov strokovnih aktivov. Potrdi jo učiteljski zbor.
V šolskem letu 2026/2027 bomo na naši šoli v 5., 6. in 7. razredu izvajali obliko diferenciacije pri pouku angleščine. Pri pouku slovenščine, matematike in tujega jezika v 8. in 9. razredu pa bomo vse leto izvajali pouk v obliki manjših heterogenih učnih skupin, in sicer tako, da so učenci pri vseh treh predmetih razvrščeni v skupine.

NADARJENI UČENCI

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne prilagoditve vsebin, metod in oblik dela ter jim nudi vključitev v različne oblike skupinskega dela na posameznih področjih.

V šolskem letu 2026/2027 bomo oblikovali manjše skupine na naslednjih področjih:

Področje	Učitelj	Razred	Število ur
Radovedni 56	Sara Jurović	5. in 6. razred	1 ura/teden
Matematika za več 7	David Adamič	7. razred	1 ura/teden
Matematika za več 89	David Adamič	8. in 9. razred	1 ura/teden
Likovne ustvarjalnice	David Pirnat	7., 8. in 9. razred	izvedba v sklopih
Jezikovni kotiček	Renata Krivec	7., 8. in 9. razred	1 ura/teden
Gledališki klub	Petra Kromar	7., 8. in 9. razred	1 ura/teden
Naravoslovje	Janja Pirnat	8. in 9. razred	izvedba v sklopih

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Pri delu z učenci s posebnimi potrebami se za vsakega posameznega učenca izdela individualizirani program. Pri pripravi sodelujejo: učitelj posameznega predmeta oziroma več učiteljev, kjer se posebna potreba najbolj izkazuje, učenčev razrednik, svetovalni delavec, ki pripravi strokovna izhodišča, učenčevi starši, učenec in strokovni delavec, ki izvaja dodatno strokovno pomoč.

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja.

V največji možni meri bomo skušali zagotoviti, da bodo zagotovljeni ustrezni pogoji za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje zahtevnejših učnih ciljev.

Dodatna znanja iz posameznih strokovnih področij na višji, zahtevnejši ravni lahko učenci pridobivajo v obliki dodatnega pouka pri slovenščini in angleškem jeziku, matematiki, fiziki in kemiji.

Če učenec pri določenem predmetu začuti potrebo po dodatnih vajah oziroma ponovni ali dodatni razlagi učne snovi, se lahko vključi v dopolnilni pouk, ki je organiziran pri slovenščini, angleškem jeziku, matematiki, fiziki in kemiji. Učenec obiskuje dopolnilni pouk po potrebi, lahko občasno ali skozi celo šolsko leto. Učitelj, ki vodi dopolnilni oziroma dodatni pouk, obvesti učence o urniku izvajanja tega pouka.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Individualna in skupinska učna pomoč je namenjena učencem s specifičnimi in posebnimi učnimi in drugimi težavami oziroma učencem, ki potrebujejo še dodatno razlago za osvajanje učnih vsebin, česar pa ni moč zadovoljiti v okviru dodatnega ali dopolnilnega pouka. Pouk se vodi individualno ali v zelo majhnih skupinah učencev. Časovni obseg pomoči določi izvajalec glede na otrokove potrebe in zmožnosti. Individualno in skupinsko pomoč bodo izvajale učiteljice dodatne strokovne pomoči ter posamezni učitelji.

PODALJŠANO BIVANJE

Učence od 1. do vključno 5. razreda lahko njihovi starši vključijo v program podaljšanega bivanja na podlagi izpolnjene pisne prijavnice.

V času podaljšanega bivanja učenci samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo obveznosti iz dopoldanskega šolskega dela, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se navajajo na skupno delo in sodelovanje. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih. Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje učencev.

Podaljšano bivanje ni varstvo, ampak nadgradnja učnega programa in je organizirano skladno s predmetnikom in učnim načrtom ter letno delovno pripravo posameznega strokovnega delavca, ki vodi skupino podaljšanega bivanja.

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvajali program podaljšanega bivanja do 16.00, za učence 4. in 5. razreda pa do 15.00. V času od 16.00 do 17.00 poteka popoldansko dežurstvo strokovnih delavcev šole, skupine se združujejo. Ob 17.00 se dežurstvo zaključi.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj OPB predčasno spusti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

Učence 1. razreda (dokler otrok ne dopolni 7 let) morajo na poti v šolo in iz nje obvezno spremiti polnoletne osebe ali mladoletniki ter otroci, starejši od 10 let, če so starši s tem seznanjeni in to dovolijo. S tem morajo pisno seznaniti učiteljico.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence od 1. do 3. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.10 do 8.10. Učence se v skupine jutranjega varstva vključi na osnovi pisne prijave staršev. MVI financira program jutranjega varstva le za učence 1. razreda, za učence 2. in 3. razreda pa bo jutranje varstvo organizirano kot nadstandardni program, ki ga delno sofinancira Mestna občina Ljubljana in starši učencev, vpisanih v jutranje varstvo.

DNEVI DEJAVNOSTI

Po programu devetletne osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Zakon o osnovni šoli v 19. a členu določa, da so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, zato se jih morajo učenci udeleževati. Organizacija teh dni zahteva dogovarjanje in usklajevanje tudi z zunanjimi izvajalci, organizacijo prevoza, določitev ustreznega normativnega števila spremljevalcev, **zato je potrebno morebitno odsotnost učencev napovedati vsaj dva dneva pred izvedbo**, razen v primeru bolezni.

Za prevoze z mestnim avtobusom vsi učenci uporabljajo svoje lastne Urbane.

V primeru odsotnosti učenca samo na dnevu dejavnosti, ki ni bila vnaprej napovedana, so starši dolžni poravnati stroške dneva dejavnosti.

Dnevi dejavnosti na razredni stopnji

1. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI	Lutkovna predstava	Karin Nikolovski	december	4 € in prevoz
	Slovenski kulturni praznik	Lucija Lavrič	februar	/
	Simfonična matineja	Polona Robida Rous	14. 4. 2027	vstopnina in prevoz
	Obisk Kinodvora	Heda Poglajen	marec	vstopnina in prevoz
NARAVO-SLOVNI DNEVI	Učna pot močvirskih škratov (Bevke)	Lucija Lavrič	oktober	vstopnina in prevoz
	Prva pomoč (evakuacija)	Anja Bizjak	oktober	/
	Travnik	Heda Poglajen	maj	/
ŠPORTNI DNEVI	Atletski športni dan	Vesna Srše	april	/
	Zimski športni dan	Nataša Snoj Kumlanc	januar	prevoz
	Pohod do Fužin	Lucija Lavrič	september	/
	Rakitna – učna pot	Nataša Snoj Kumlanc	junij	prevoz
	Planinski športni dan	Anja Bizjak	junij	prevoz
TEHNIŠKI DNEVI	Merimo, tehtamo, prelivamo	Karin Nikolovski	maj	/
	Obdelava lesa	Karin Nikolovski	april	material
	Priprava izdelkov za Miklavžev sejem	Nataša Snoj Kumlanc	november	material

2. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI	SLOVENSKA KULTURNA DEDIŠČINA	Bojana Krašovec	februar	prispevek za delavnico
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Vanja Vidmar	februar	/
	SIMFONIČNA MATINEJA	Polona Robida Rous	14. 4. 2027	prevoz, vstopnina
	LUTKOVNA PREDSTAVA	Bojana Krašovec	december	prevoz, vstopnina
NARAVO-SLOVNI DNEVI	SKRB ZA ZDRAVJE	Bojana Krašovec	september	/
	OD ZRNA DO KRUHA	Vanja Vidmar	oktober	prevoz, delavnica
	ŽIVALSKI VRT	Bojana Krašovec	maj	prevoz, vstopnina
ŠPORTNI DNEVI	POHOD	Vanja Vidmar	oktober	prevoz
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Bojana Krašovec	januar	prevoz
	ŠPORTNI IZZIVI	Bojana Krašovec	junij	/
	ATLETSKI ŠPORTNI DAN	Vesna Srše	april	/
	PLANINSKI ŠPORTNI DAN	Vanja Vidmar	maj	prevoz
TEHNIŠKI DNEVI	USTVARJALNI DAN	Vanja Vidmar	november	material
	ROČNE SPRETNOSTI	Bojana Krašovec	marec	material
	170 LET OŠ POLJE	Vanja Vidmar	april	/

3. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI	Lutkovna predstava	Mateja Petan	december	prevoz, vstopnina
	Prireditev v Cankarjevem domu	Mirjam Bojanović	februar	prevoz, vstopnina
	Ples	Učitelji OPB	november	delavnica
	Narodna galerija	Kristina Reberšek	april	prevoz, vstopnina
NARAVOSLOVNI DNEVI	Po znanje v naravo	Tina Mrhar	maj	/
	Šola v naravi	Mateja Petan	junij	vključeno v program ŠVN
	Vodomčev gaj	Mateja Petan	oktober	prevoz, vstopnina
ŠPORTNI DNEVI	Planinski pohod	Kristina Reberšek	september	prevoz
	Plavalni tečaj	Kristina Reberšek		MOL
	Plavalni tečaj	Kristina Reberšek		MOL
	Atletski športni dan	Vesna Srše	april	/
	Pohod	Nina Čelešnik	junij	prevoz
TEHNIŠKI DNEVI	Okraševanje učilnice	Kristina Reberšek	december	material
	Šola v naravi	Mateja Petan	junij	vključeno v program ŠVN
	Tehniški izdelek	Mateja Petan	januar	material

4. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI	Gledališka ali kino predstava	Romana Slatinek	december	prevoz, vstopnina
	Slovenski kulturni praznik	Anja Novak	5. 2. 2027	/
	Slovenski etnografski muzej in orientacija po Ljubljani	Anja Novak	maj	prevoz, vstopnina
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav način življenja	Romana Slatinek	februar	/
	Arboretum Volčji Potok	Anja Novak	junij	prevoz, vstopnina
	Gozdna učna pot	Romana Slatinek	maj	prevoz, vodenje
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	Anja Novak	september	prevoz
	Planinski športni dan	Romana Slatinek	oktober	prevoz
	Woop trampolin park	Anja Novak	december	prevoz, vstopnina
	Drsanje v Zalogu	Romana Slatinek	januar	7 € + izposoja drsalk
	Atletski športni dan	Vesna Srše	april	/
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelek iz papirja	Romana Slatinek	november	/
	Tehniški muzej Bistra	Anja Novak	junij	prevoz, vstopnina
	Izdelava izdelkov za Miklavžev sejem	Romana Slatinek	november	/
	Spoznavam računalnik	Anja Novak	marec	/

5. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava	Polona Robida Rous	december	Prevoz, vstopnina
	Koliščarji in mostiščarji	Sara Jurović	april	Prevoz, vstopnina
	Srednjeveški dan	Zvezdana Kuhar	maj	Prevoz, vstopnina
NARAVO-SLOVNI DNEVI	Hiša eksperimentov	Polona Robida Rous	november	/
	Obisk jame	Polona Robida Rous	januar	Prevoz, vstopnina
	Alpske pokrajine	Zvezdana Kuhar	marec	Prevoz, vstopnina
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje (ŠVN)	Aktiv ŠPO	september	/
	Rolanje	Sara Jurović	oktober	Zunanji izvajalec
	Atletski športni dan	Vesna Srše	april	/
	Pohod Ob žici	Zvezdana Kuhar	maj	/
	Kolesarstvo	Sara Jurović	junij	Prevoz
TEHNIŠKI DNEVI	Digitalne veščine	Sara Jurović	september	/
	Izdelava izdelkov za Miklavžev sejem	Zvezdana Kuhar	november	Material
	Robotika	Sara Jurović	januar	Zunanji izvajalec
	Teorija za kolesarski izpit in tehniški izdelek	Polona Robida Rous	februar	/

* Prevoz, vstopnina, nakup materiala, zunanji sodelavec …

Dnevi dejavnosti na predmetni stopnji

6. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI	KULTURNI PRAZNIK	Vesna Gros	5. 2. 2027	material, zunanji izvajalec
	JEZIKOVNI DAN (priprave na NPZ)	aktiva TJ in SLJ	4. 3. 2027	material
	170 LET OŠ POLJE	aktiv DSP	22. 4. 2027	material
NARAVO-SLOVNI DNEVI	IZBRANA POGLAVJA IZ MATEMATIKE	aktiv MAT	4. 11. 2026	material
	EKSKURZIJA NA DOLENJSKO	Matej Tušar	6. 4. 2027	prevoz, vstopnina in delavnice
	OBISK BOTANIČNEGA VRTA	Nataša Javornik	18. 5. 2027	vstopnina in prevoz
TEHNIŠKI DNEVI	IZDELAVA IZDELKOV ZA MIKLAVŽEV SEJEM/INTERNET IN JAZ	Mirela Kapetanović Mujkić in Denis Klančič	1. 10. 2026	zunanji izvajalec, material
	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	aktiv TJ	20. 10. 2026	/
	INTERNET IN JAZ/ IZDELAVA IZDELKOV ZA MIKLAVŽEV SEJEM	Denis Klančič in Mirela Kapetanović Mujkić	24. 11. 2026	zunanji izvajalec, material
	MATEMATIČNE DELAVNICE	David Adamič	31. 3. 2027	fotokopije in material
ŠPORTNI DNEVI	ŠPORT JE IGRA	Klemen Arh	4. 9. 2026	vstopnina in prevoz
	PLANINSKI ŠPORTNI DAN	Vesna Srše	23. 9. 2026	prevoz
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (Jezersko ali Krvavec)	Klemen Adamič	29. 1. 2027	cena programa in prevoz
	POHOD OB ŽICI	Klemen Adamič	11. 5. 2027	/
	PLAVALNI ŠD (Vevče)	Klemen Adamič	18. 6. 2027	vstopnina in prevoz

7. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI	EVROPSKI DAN JEZIKOV	Renata Krivec	1. 10. 2026	material
	OGLED LJUBLJANE	Ana Vidmar	20. 10. 2026	prevoz, vstopnina, vodenje
	KULTURNI PRAZNIK	David Pirnat	5. 2. 2027	material, zunanji izvajalec
NARAVO-SLOVNI DNEVI	NARAVOSLOVNE DELAVNICE	Nataša Javornik	14. 12. 2026	material
	EKSKURZIJA PO PRIMORJU	Marta Nardin	31. 3. 2027	prevoz, vstopnine, delavnice
	GOSPODINJSKE IN ZDRAVSTVENE DELAVNICE	Janja Pirnat	6. 4. 2027	material
TEHNIŠKI DNEVI	RASTEM S KNJIGO	Mateja Drnovšek Zvonar	4. 11. 2026	/
	OBISK KNJIŽNEGA SEJMA IN ŠOLSKEGA MUZEJA	Petra Kromar	24. 11. 2026	prevoz in vstopnina
	IZDELKI ZA 170 LET OŠ POLJE	Mišo Šušak	4. 3. 2027	material
	MERJENJE V GEOMETRIJI IN TEHNIKI	David Adamič	22. 4. 2027	fotokopije in material
ŠPORTNI DNEVI	PLANINSKI ŠPORTNI DAN	Vesna Srše	23. 9. 2026	prevoz
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (Jezersko ali Krvavec)	Klemen Adamič	29. 1. 2027	cena programa in prevoz
	ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ČASU ŠVN	Klemen Adamič	15.–19. 2. 2027	cena vključena v ŠVN
	POHOD OB ŽICI	Klemen Adamič	11. 5. 2027	/
	ŠPORTNI DAN v BIT-centru	Klemen Adamič	18. 6. 2027	vstopnina in prevoz

8. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI	OGLED FILMA	Petra Mikeln	20. 10. 2026	prevoz, vstopnina
	KULTURNI PRAZNIK	Mateja Drnovšek Zvonar	5. 2. 2027	material, zunanji izvajalec
	DAN ZA DRUŽBOSLOVJE	Mojca Jurič	4. 3. 2027	material
NARAVO-SLOVNI DNEVI	ASTRONOMIJA	Anja Dobnikar	23. 9. 2026	planetarij, zunanji izvajalec
	KEMIJSKE DELAVNICE	Janja Pirnat	31. 3. 2027	material
	EKSKURZIJA PO ŠTAJERSKI	Marta Nardin	18. 5. 2027	prevoz, vstopnine in delavnice
TEHNIŠKI DNEVI	FIZIKALNI EKSPERIMENTI /PASTI INTERNETA	Anja Dobnikar in Denis Klančič	4. 11. 2026	delovni listi in zunanji izvajalec
	DIGITALNE VEŠČINE/ ZDRAVSTVENE DELAVNICE	Denis Klančič in Mišo Šušak	24. 11. 2026	material, zunanji izvajalec
	PASTI INTERNETA/ FIZIKALNI EKSPERIMENTI	Denis Klančič in Anja Dobnikar	14. 12. 2026	delovni listi in zunanji izvajalec
	ZDRAVSTVENE DELAVNICE/DIGITALNE VEŠČINE	Mišo Šušak in Denis Klančič	22. 4. 2027	material
ŠPORTNI DNEVI	PLANINSKI ŠPORTNI DAN	Klemen Arh	1. 10. 2026	prevoz
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (Zalog)	Klemen Adamič	29. 1. 2027	cena programa in prevoz
	WOOP PARK	Klemen Arh	6. 4. 2027	vstopnina in prevoz
	POHOD OB ŽICI	Klemen Arh	11. 5. 2027	/
	ŠPORTNI DAN v Squashlandu	Klemen Adamič	18. 6. 2027	vstopnina in prevoz

9. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI	EKSKURZIJA PO GORENJSKI	Maria Erszebet Delić, Matej Tušar	23. 9. 2026	prevoz, vstopnine, prehrana
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Petra Mikeln	datum se določi naknadno	prevoz in vstopnina
	KULTURNI PRAZNIK	Maria Erszebet Delić	5. 2. 2027	zunanji izvajalec
NARAVO-SLOVNI DNEVI	KEMIJSKE DELAVNICE, DIGITALNE VEŠČINE	Janja Pirnat	20. 10. 2026	material
	KARIERNA ORIENTACIJA, ZDRAVSTVENO-VZGOJNE DELAVNICE	Andreja Babič Pirker	4. 11. 2026	material
	FIZIKALNA MERJENJA	Anja Dobnikar	18. 5. 2027	delovni listi
TEHNIŠKI DNEVI	OBDELAVA PODATKOV, DIGITALNE VEŠČINE	David Adamič	24. 11. 2026	material
	MATEMATIČNE DELAVNICE	Mirela Kapetanović Mujkić	4. 3. 2027	fotokopije
	170 LET OŠ POLJE	Anja Dobnikar	22. 4. 2027	material
	VALETA	razredniki 9. razreda	14. 6. 2027	/
ŠPORTNI DNEVI	PLANINSKI ŠPORTNI DAN	Klemen Arh	1. 10. 2026	prevoz
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (Zalog)	Klemen Adamič	29. 1. 2027	cena programa in prevoz
	POHOD OB ŽICI	Klemen Arh	11. 5. 2027	/
	ŠPORTNE AKTIVNOSTI NA ZAKLJUČNEM IZLETU	razredniki 9. razreda	10. 6. 2027	prevoz in program
	PLESNE VAJE IN GENERALKA	razredniki 9. razreda	11. 6. 2027	/

* Prevoz, vstopnina, nakup materiala, zunanji sodelavec …

Poleg zgoraj navedenega bomo organizirali še sledeče dejavnosti in dogodke:

DEJAVNOST	Nosilec dejavnosti	Predvideni termin
Prvi šolski dan za prvošolce	Anja Bizjak	1. 9. 2026
DAN POŽARNE VARNOSTI (IZPRAZNITEV ŠOLE) (ure po urniku)	Judita Mihev Mišo Šušak	16. 10. 2026
Miklavžev koncert	Sanja Šalinger Petra Kromar	3. 12. 2026
PRIREDITEV OB NOVEM LETU IN DNEVU SAMOSTOJNOSTI (ure po urniku)	Maria Erszebet Delić Ana Vidmar (8. r, razredna stopnja)	24. 12. 2026
PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU	Anja Novak Nina Čelešnik (9. r, razredna stopnja)	5. 2. 2027
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Karin Borštnik	25. 3. 2027
Prireditev ob 170-letnici OŠ Polje	Organizacijski odbor (6. r, razredna stopnja)	22. 4. 2027
Valeta	Mateja Drnovšek Zvonar in razredniki 9. r	14. 6. 2027
PRIREDITEV OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA **(ure po urniku)**	Judita Mihev Nina Čelešnik (7. r, razredna stopnja)	24. 6. 2027

ŠOLE V NARAVI, TABORI in PLAVALNI TEČAJ

ŠOLE V NARAVI 2026/2027

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Program šol v naravi skladno z Zakonom o osnovni šoli izvajamo kot del obveznega programa in drugih dejavnosti.

RAZRED	KRAJ/DOM	PREDVIDENI TERMIN	DNEVI V TEDNU	ŠT. DNI	VODJA
5. R	Plavalna šola v naravi (SAVUDRIJA)	31. 8.–4. 9. 2026	PON–PET	5	VESNA SRŠE
7. R	Smučarska šola v naravi (RAVNE, KOROŠKA)	15. 2.–19. 2. 2027	PON–PET	5	KLEMEN ADAMIČ
3. R	Naravoslovna šola v naravi (CŠOD JURČEK)	21. 6.–23. 6. 2027	PON–SRE	3	MATEJA PETAN

TABORI 2026/2027

RAZRED	KRAJ/DOM	PREDVIDENI TERMINI (vsi potrjeni)	DNEVI V TEDNU	ŠT. DNI	VODJA
6.–9. R	Umetniški tabor (CŠOD ŠTRK)	9. 10.–11. 10. 2026	PET–NED	3	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR
6.–9. R	Matematični tabor (CŠOD PRVINE)	5. 3.–7. 3. 2027	PET–NED	3	ANJA DOBNIKAR
5.–9. R	DSP tabor (CŠOD PRVINE)	5. 3.–7. 3. 2027	PET–NED	3	TINA MRHAR
7.–8. R	Športni tabor (CŠOD KAVKA)	30. 3.–1. 4. 2027	TOR–ČET	3	KLEMEN ADAMIČ

PLAVALNI TEČAJI V 2026/2027

RAZRED	DEJAVNOST	TERMIN	DNEVI V TEDNU	ŠT. DNI	IZVAJALEC
1. R	TEČAJ PLAVANJA, dnevni obisk bazena Vevče	določi izvajalec naknadno	PON–PET	10	Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA
3. R	TEČAJ PLAVANJA, dnevni obisk bazena Vevče	določi izvajalec naknadno	PON–PET	10	Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

PROJEKTI 2026/2027

PROJEKT	Nosilec projekta	Čas izvajanja
1. SODELOVANJE V AKTIVNOSTIH ORGANIZACIJE RDEČEGA KRIŽA	SARA JUROVIĆ	CELO LETO
2. SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	JANJA PIRNAT	CELO LETO
3. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	JANJA PIRNAT	ENKRATEN DOGODEK
4. RASTEM S KNJIGO	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	NOVEMBER
5. NAŠA MALA KNJIŽNICA	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	CELO LETO
6. MEDGENERACIJSKO BRANJE	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	CELO LETO
7. MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	OKTOBER
8. MIKLAVŽEV SEJEM – OŠ POLJE	AKTIV DSP	NOVEMBER, DECEMBER
9. BRALNA PISMENOST	MATEJA ĐOTLO	CELO LETO
10. BEREMO SKUPAJ	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	CELO LETO
11. BRALNA ZNAČKA ZA ZAPOSLENE	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	OKTOBER – MAJ
12. TEDEN PISANJA Z ROKO	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	JANUAR, FEBRUAR
13. ODPRTA KNJIGA GGA 4A (bralni projekt za učence 7.–9. r)	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	CELO LETO
14. MEPI (Program osebnega razvoja mladih)	JANJA PIRNAT	CELO LETO
15. AKCIJA ZBIRANJA ODPADNEGA PAPIRJA	ANJA DOBNIKAR	ENKRATEN DOGODEK
16. EKSKURZIJA ZA UČENCE NEMŠČINE	RENATA KRIVEC	ENKRATEN DOGODEK
17. EKSKURZIJA ZA JEZIKOVNO NADARJENE	RENATA KRIVEC	ENKRATEN DOGODEK
18. INTERDISCIPLINARNA EKSKURZIJA V TUJINO	MOJCA JURIČ	ENKRATEN DOGODEK
19. KROKUS	MOJCA JURIČ	JANUAR
20. NAJ RAZRED	RENATA KRIVEC	OKTOBER–MAJ

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti razpisujemo z obvestilom za učence in starše v mesecu septembru 2026. Interesne dejavnosti bodo potekale **od začetka oktobra 2026 do konca maja 2027.**

SODELOVANJE S STARŠI

Uspehi, neuspehi in vzgojne težave oziroma njihovo reševanje temeljijo na družinski vzgoji, seveda v povezavi s šolsko vzgojo in izobraževanjem ter okoljem, v katerem učenec živi in dela. Redno sodelovanje med starši in šolo pripomore k pravočasni obveščenosti o otrokovem šolskem delu in uspehu ter s tem tudi k pravočasnemu in učinkovitemu ukrepanju.

Povezovanje med starši in strokovnimi delavci šole poteka na roditeljskih sestankih, skupnih (popoldanskih) in individualnih (dopoldanskih) govorilnih urah, individualnih razgovorih v okviru šolske svetovalne službe, sestankih sveta staršev ter s sodelovanjem staršev na dnevih odprtih vrat, dnevih dejavnosti ter prireditvah.

RODITELJSKI SESTANKI

Prvi roditeljski sestanek bo:

- za starše učencev 1. in 2. razreda v sredo, 9. 9. 2026, ob 17.00,
- za starše učencev 3. in 4. razreda v četrtek, 3. 9. 2026 (3. r ob 17.00, 4. r ob 18.00),
- za starše učencev 5., 6. in 9. razreda v četrtek, 10. 9. 2026 (5. in 6. r ob 17.00, 9. r ob 18.00),
- za starše učencev 7. in 8. razreda v sredo, 2. 9. 2026 (7. r ob 17.00, 8. r ob 18.00).

Drugi roditeljski sestanek bo:

- za starše učencev 1., 2., 5., 6. in 9. razreda v ponedeljek, 1. 2. 2027,
- za starše učencev 3., 4., 7. in 8. razreda v torek, 2. 2. 2027.

Tretji roditeljski sestanek bo:

- za starše učencev 1., 2., 5. in 6. razreda v ponedeljek, 12. 4. 2027,
- za starše učencev 3., 4., 7. in 8. razreda v torek, 13. 4. 2027.

INDIVIDUALNE GOVORILNE URE

Potekajo v dopoldanskem času in so organizirane po posebnem urniku, ki ga bo učencem posredoval razrednik, prav tako pa je objavljen na spletni strani šole.

SKUPNE GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so organizirane ob ponedeljkih oz. torkih od 17.00 do 19.00 (glej spodnjo tabelo).

V šolskem letu 2026/2027 bodo potekale po naslednjem razporedu:

ponedeljek, 5. oktober 2026
ponedeljek, 9. november 2026
ponedeljek, 7. december 2026
ponedeljek, 11. januar 2027
ponedeljek, 1. februar 2027 = RS za 1., 2., 5., 6. in 9. r torek, 2. februar 2027 = RS za 3., 4., 7. in 8. r
ponedeljek, 8. marec 2027
ponedeljek, 12. april 2027 = RS za 1., 2., 5. in 6. r* torek, 13. april 2027 = RS za 3., 4., 7. in 8. r *
ponedeljek, 10. maj 2027

*priprava na novo šolsko leto

Glede na vsebino pogovora se dogovorite s posameznimi učitelji, če pridete na govorilne ure skupaj z vašim otrokom ali sami.

Na govorilne ure se je **potrebno prijaviti** prek koledarja na spletni strani šole: https://www.ospolje.si/govorilne-ure.html.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli od leta 1996 deluje učbeniški sklad. Sklad omogoča učencem izposojo učbeniških kompletov (učbeniki brez delovnih zvezkov). Do učbenikov iz učbeniškega sklada so upravičeni učenci, ki so pravočasno (do konca meseca junija) oddali naročilnico za učbeniški sklad (dobili ste jo v šoli na roditeljskih sestankih, lahko pa ste si jo natisnili s spletne strani šole).

Učbenike bodo otroci lahko uporabljali eno šolsko leto in zanje ne plačajo obrabnine. Ob izteku šolskega leta je potrebno učbeniški komplet urejen in nepoškodovan vrniti. Učbeniki v kompletu so označeni s črtnimi kodami, zato morajo učenci vrniti tiste učbenike, ki so jih prejeli ob začetku šolskega leta. V primeru, da učenec ob koncu šolskega leta vrne poškodovan, uničen učbenik ali ga izgubi, mora plačati odškodnino v skladu s 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. V učbenikih se ne podčrtuje s pisali, vanje se ne riše in se jih ne ovija s samolepilnimi folijami, ampak se jih zaščiti z navadnim ovitkom.

Ker želimo skrbno slediti temu, da se učbeniki čim dlje ohranijo nepoškodovani, se na notranji strani zadnje platnice učbenika nahaja seznam, kjer skupaj beležimo, kdo je bil odgovoren za učbenik v posameznem šolskem letu.

Na seznam se je potrebno podpisati!

V spodnje okence pa nalepite seznam s kodami učbenikov, da boste ob koncu šolskega leta vedeli, katere učbenike ste si izposodili.

Spoštovani starši, prosimo, da se pod seznam podpišete.

Učbeniške komplete učenci prevzamejo prvi šolski dan v matični učilnici.

Tu je prostor za vaš seznam izposojenih učbenikov.

ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli učencem nudimo malico, kosilo in popoldansko malico.

Učenci malicajo ob 10.00 v času glavnega odmora.
Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, kosijo od 12.20 do 13.50, ostali učenci kosijo od 12.45 do 14.05 glede na čas zaključka pouka. Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so vključeni v skupine podaljšanega bivanja.

Šola posamezne obroke nadstandardnega programa šolske prehrane (kosilo, popoldanska malica) organizira, če se nanje prijavi najmanj 20 učencev.
Če število posameznih obrokov med šolskim letom pade pod 20, šola preneha s pripravo in organizacijo posameznega programa prehrane (5. točka Pravila šolske prehrane).

Prehrana se plačuje mesečno na podlagi izdanih položnic, ki jih učenci dobijo preko razrednika v šoli. Rok plačila je do 15. dne v tekočem mesecu.

V primerih, ko bo šolsko delo potekalo po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji glede na dejavnosti.

Posebno pozornost bomo tudi v prihodnje namenjali kulturi prehranjevanja. Pri vseh obrokih so prisotni učitelji, ki učence usmerjajo k pravilnemu in kulturnemu prehranjevanju (higiena, uporaba pribora, bonton pri mizi, odnos do hrane, odnos do sošolcev, pospravljanje …).

Malico prinašajo dežurni učenci v matično učilnico oddelka, kjer jo ob pomoči učitelja razrednika razdelijo.

Učenci od 6. do 9. razreda hodijo na kosilo sami. Učenci v podaljšanem bivanju odhajajo na kosilo v spremstvu učiteljice.

Učenci prejemajo posamezni obrok na osnovi naročilnice-pogodbe, ki jo sklene šola s starši učenca. S podpisom se starši obvezujejo, da bodo finančne obveznosti izpolnjevali redno in v

predvidenih rokih. V pogodbi in v Pravilih šolske prehrane so predvideni tudi ukrepi, če plačilo prehrane in drugih šolskih stroškov ni redno.

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010) je svet šole Osnovne šole Polje na seji dne 30. 6. 2010 obravnaval in sprejel PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE, v katerih šola določa:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor ter
- druge uporabnike šolske prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kosilo in popoldansko malico (kot dodatno ponudbo).

Šola organizira **dietno prehrano** v okviru svojih zmožnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- pisne prošnje staršev **in**
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo in napisati novo prošnjo.

Ceno malice določi minister, pristojen za šolstvo, **cene kosila in popoldanske malice** pa določi Svet šole na podlagi izračuna.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister (Zakon o šolski prehrani, Uradni list RS, št. 3/13, 46/14). Prijavo hrani šola (knjigovodja) do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli pisno prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi istega dne, in sicer med 7.00 in 8.30. Če starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke za:

- organizatorja šolske prehrane za pripravo malic in
- kuharja za pripravo malic,

ki ju šola sistemizira na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. List RS št. 57/07, 65/08, 54/21, 50/24), ki določa, da se v osnovni šoli za 3000 malic sistemizira delovno mesto organizatorja šolske prehrane, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu. Pravilnik tudi določa, da se za pripravo malic sistemizira eno delovno mesto kuharja ali dietnega kuharja za 300 učencev.

Za ostale obroke šolske prehrane se določi tržno ceno obrokov, ki vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane ter
- osebnih dohodkov zaposlenih v kuhinji.

CENE OBROKOV

Ceno malice določi praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta minister s sklepom, to je ceno, po kateri šola zagotavlja malico učencem.

OBROK	CENA v €
MALICA	1,22
KOSILO	4,00 (1.–3. r); 4,40 (4.–9. r)
OBČASNO KOSILO	4,10 (1.–3. r); 4,50 (4.–9. r)
POPOLDANSKA MALICA ZA UČENCE	1,00
DOPOLDANSKA MALICA ZA ZAPOSLENE V ŠOLI	2,00
KOSILO ZA ZAPOSLENE V ŠOLI	6,00
KOSILO ZA ZAPOSLENE V OPB	4,20

Če starši ne plačujejo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se starše pisno opomni na to. V kolikor tudi po tem ukrepu ne poravnajo obveznosti, šola sproži postopek izterjave in učencu začasno onemogoči prejemanje ekonomskega programa šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.
Do subvencije malice in/ali kosila je učenec opravičen na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku.

Subvencija v višini cene malice pripada učencem:

- ki se redno izobražujejo,
- ki so prijavljeni na malico in
- pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 545,98 evrov.

Subvencija kosila

V obdobju od 1. septembra 2023 do 1. septembra 2026 subvencija kosila v višini cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

V obdobju od 1. septembra 2024 do 1. septembra 2027 subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Naročnik, ki je zaprosil za subvencijo, bo poravnal vse stroške v dogovorjenih rokih plačila do dne, ko mu bo odobrena subvencija.

ŠOLSKI SKLAD

Sklad je bil ustanovljen na redni seji sveta šole septembra 1997.
Sklad je bil ustanovljen za doseganje naslednjih ciljev:

- za financiranje izvajanja nadstandardnih programov pouka,
- za nakup nadstandardne opreme,
- za pomoč učencem naše šole.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, drugih prostovoljnih prispevkov, donacij, sponzorjev, zapuščin ipd.

Vlogo za pridobitev sredstev iz šolskega sklada je potrebno oddati najkasneje 14 dni po prijavi na dejavnost (ŠVN, tabor, ekskurzija).

Prispevke lahko nakažete na račun:
01261 – 6030663049.
Sklic: 292100

⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑ ⌘⌘⌘⌘⌘ ⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑

Ob tej priložnosti se zahvaljujemo vsem staršem in ostalim, ki so prispevali finančna sredstva za pomoč učencem in jim tako omogočili udeležbo v šolah v naravi, na taborih in ekskurzijah.

⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑ ⌘⌘⌘⌘⌘ ⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑⌑

STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA TER STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA MLADEGA UMETNIKA

Status učenca perspektivnega športnika ter status učenca perspektivnega mladega umetnika ureja Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom perspektivnega športnika in učenca perspektivnega mladega umetnika na osnovni šoli Polje.

POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe in se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca perspektivnega športnika si lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.
Statuse dodeli šola, na katero je učenec vpisan, če so izpolnjeni pogoji in po postopku, ki ga določa pravilnik. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje razrednika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa mnenje razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora.

Podrobnejše pogoje opredeljuje 2. člen Pravilnika (pogoji za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika oziroma učenca perspektivnega mladega umetnika).

Podrobnejše informacije o postopku in pogojih dodelitve statusa ter obrazce najdete na spletni strani šole www.ospolje.si , povezava STARŠI IN ŠOLA/STATUS.

Vizija OŠ Polje

Spoštujemo sebe, druge in naravo, učimo se sprejemati lastno odgovornost in
krepimo medsebojno pomoč ter solidarnost.

V šolskem letu 2026/2027 bomo posebno pozornost posvetili spodbujanju naslednjih vrednot pri učencih:

- spoštovanje sebe, drugih in narave,
- sprejemanje lastne odgovornosti in postavljanje osebnih ciljev,
- medsebojna pomoč in solidarnost,
- vrednota znanja,
- zdrav način življenja.

Več o vzgojnem delovanju šole najdete na spletni strani šole www.ospolje.si, povezava DOMOV/PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.

NASVETI ZA USPEŠNO UČENJE

OSNOVE ZA BOLJŠO USPEŠNOST

- Redno obiskujem pouk.
- Vedno nosim s seboj vse šolske potrebščine.
- Aktivno sodelujem pri pouku in pozorno poslušam učiteljevo razlago.
- S table prepišem vse, kar učitelj nanjo napiše.
- Skrbim za urejenost zvezkov.
- Zapiske doma dopolnim z zapiski iz učbenika.

KAKO SE LOTIM UČENJA?

- Najprej si pripravim prostor za učenje (dovolj svetel in ravno prav topel).
- Na delovni mizi ne sme biti odvečnih stvari.
- Če je mogoče, si za učenje zagotovim miren prostor in čim bolj ustaljen čas.
- Pred učenjem nove snovi ponovim staro.
- Vnaprej si določim kratke 10-minutne odmore po 40-minutnem učenju.
- Pri učenju uporabim naslednji recept: pregledam vsebino in jo razdelim na manjše dele, preberem in podčrtam oz. izpišem glavne misli, obnovim, kar sem prebral in večkrat ponovim.
- Po vsaki učni uri ponovim predelano snov. Ker se največ pozabi takoj po učenju, snov ponovim še enkrat čez uro, čez dan …

KAKO SI NAUČENO NAJBOLJE ZAPOMNIM?

- Vedno naredim kratke povzetke in miselne vzorce.
- Temeljito in glasno preberem težke odlomke.
- Pojasnim si težke besede, uporabim slovar, vprašam učitelja, starše …
- Čim več si poskušam predstavljati v mislih.
- O učni snovi se pogovarjam s sošolci.
- Vsak dan načrtujem učenje za naslednji dan in se držim načrta.

HIŠNI RED

V želji, da bi se v šoli vsi dobro razumeli in počutili, moramo upoštevati hišni red.

URADNE URE

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev.
Šola ima uradne ure vsak delovni dan v dopoldanskem času v skupnem obsegu najmanj 29 ur na teden.

DAN	OD	DO	OD	DO
Ponedeljek	7.30	12.00	13.00	14.30
Torek	7.30	12.00	13.00	14.30
Sredo	7.30	12.00	13.00	14.30
Četrtek	7.30	12.00	13.00	14.30
Petek	7.30	13.00	/	/

Prejšnji odstavek ne velja za ravnateljico šole. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje šole pomembnih zadevah.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določene oblike sodelovanja s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši,

kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Šola je odprta od 6.10 do 17.00. Ob 17.00 se zapre tudi otroško igrišče. Po uporabi šolskega igrišča učitelji zaklenejo vhod na igrišče, vrtljivi vhod je odprt.

PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE

1. Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da se zagotavlja varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah. Šolski prostori in zunanje površine šole morajo biti urejene in čiste.
2. Učenci morajo priti v šolo pravočasno, in sicer 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa. Učence od 1. do 3. razreda ob 8.10 prevzamejo razredniki oziroma učitelji.
3. Učence 1., 2. in 3. razreda ob vhodu v šolo prevzame dežurni učitelj, ostali učenci v šolo vstopajo sami.
4. Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.
   Učilnice učencem odpirajo učitelji, ki morajo zagotoviti, da se pouk v učilnici lahko začne točno po urniku.
5. Na poti v šolo in iz nje upoštevamo pravila prometne varnosti in se obnašamo spodobno.
   Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, starejša od 10 let, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
6. Pri vstopu v šolsko poslopje se učenci preobujejo v šolske copate z nedrsečimi podplati (športni copati niso dovoljeni).
7. Oblačila, dežnike in čevlje učenci odnesejo v garderobne omarice.
8. Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih dejavnosti, učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
9. Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali osebno zaprosijo starši.
10. Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca oziroma po dogovoru druge odrasle osebe.

GIBANJE MED ODMORI

1. V šoli ne kričimo, smo strpni in poskrbimo za prijetne medsebojne odnose.
2. V krajših odmorih (5 minut) na predmetni stopnji učenci zamenjajo učilnice. Pri hoji vsi uporabljamo desno pravilo gibanja – še zlasti na stopnišču.
3. Po hodnikih, stopniščih in avlah se v šoli vedemo tako, da ne ogrožamo lastne varnosti in varnosti drugih. Posedanje po stopnicah ni dovoljeno.
4. Zadrževanje v učilnicah med odmori (brez prisotnosti učitelja) ni dovoljeno.
5. Gibanje po odru v avli šole ni dovoljeno (zaradi možnih padcev). Dovoljeno je sedeti na stopnicah odra.
6. Učenci mirno čakajo na učitelja pred učilnico. Na pouk športa čakajo v vhodni avli, zadrževanje v garderobah pred športnima dvoranama izven pouka ni dovoljeno.
7. Zaradi zagotovitve varnosti je med poukom in med odmori prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja.
8. Vsi evakuacijski izhodi v avlah morajo biti odprti in prehodni, kar določa Zakon o varstvu pred požarom. Prav tako morajo biti dostopni ročni gasilni aparati.
   Vsaka zloraba uporabe gasilnih aparatov in evakuacijskih izhodov se obravnava kot težja kršitev hišnega reda in vzgojnega načrta, starši učenca pa morajo povrniti tudi materialne stroške za odpravo posledic zlorabe.
9. Osebno dvigalo v šoli je namenjeno osebam, ki so trajno ali začasno gibalno ovirane. Za aktiviranje prevoza z dvigalom se je potrebno obrniti na osebje šole (receptor, hišnik, čistilke, tajnica). Vsak primer zlorabe uporabe dvigala se obravnava kot hujša kršitev hišnega reda. Starši učenca, ki z zlorabo povzroči tudi finančne posledice, so dolžni poravnati nastale stroške.

POUK

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj oddelka dolžan sporočiti njegovo odsotnost v tajništvu šole ali vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.

1. Na začetku učne ure se učenci in učitelj pozdravijo. Pravila tega pozdrava določijo učitelj in učenci skupaj. Pozdrav naj bo izraz obojestranskega spoštovanja in medsebojnega sodelovanja.
2. Učenci vse zaposlene na šoli vikajo in primerno naslavljajo.
3. Med poukom učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja zapuščati učilnice, igrišča ali drugih lokacij, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo (šole v naravi, tabori, dnevi dejavnosti).
4. Učitelj je dolžan učno uro pravočasno zaključiti. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele potem, ko jo uredijo in ko jim to dovoli učitelj.
5. V primeru proste učne ure učenci počakajo na nadaljevanje pouka v za to namenjenem prostoru pod nadzorom učitelja (dežurno varstvo, učilnica, knjižnica, avla).
6. Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja protokol, ki obsega: točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo učitelja ali sošolce ali kako drugače ovirajo izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.
7. Vse želje, probleme, prošnje in zahteve učenci in starši najprej rešujejo z učiteljem posameznega predmeta, potem z razrednikom. Pri razredniku dobijo tudi ustrezen strokovni nasvet in v primeru potrebe tudi pomoč svetovalne službe.
8. Učenci lahko probleme izpostavijo in rešujejo tudi preko Šolskega parlamenta.

MALICA IN KOSILO

1. Učenci malicajo v matičnih učilnicah v času glavnega odmora skupaj z razrednikom oddelka (5 minut odmora za prehod v matično učilnico in odhod po malico, 10.00–10.10 malica, 10 minut odmora do začetka naslednje šolske ure).
2. Razrednik določi tri dežurne učence za malico (na 14 dni).
3. Dežurni učenci prinesejo in razdelijo malico. Dežurni učenci od 1. do 5. razreda pridejo po malico ob 9.55, učenci od 6. do 9. razreda pa ob koncu ure, ob 10.00.
4. Po malici so dežurni učenci dolžni temeljito pospraviti učilnico in vrniti posodo v šolsko kuhinjo. Med malico ne sme nihče zapustiti učilnice. Malice ni dovoljeno odnašati iz učilnic.
5. V času kosila imajo vstop v jedilnico le učenci, ki kosijo. Učenci so dolžni za čas kosila shraniti šolske torbe v garderobne omarice ali jih odložiti pred njimi. Šolske torbe, ki so puščene na neustreznih mestih bodo odstranjene.
6. V jedilnici je vsakdo dolžan upoštevati pravila kulturnega vedenja.
7. V razredu in jedilnici je vsak učenec po malici in kosilu dolžan ustrezno pospraviti za seboj.

DEŽURSTVA UČENCEV IN UČITELJEV

Učenci

Učenci 7. razreda opravljajo dežurstvo v jedilnici v času kosila, in sicer po vnaprej določenem razporedu. Razpored dežurstva učencev v jedilnici ureja organizator šolske prehrane v sodelovanju z razrednikom oddelka.

Dežurni učenec:

- skrbi za urejenost omizja in za čistočo jedilnice,
- pomaga pri razdeljevanju obrokov hrane,
- pomaga pri pospravljanju omizij,
- opravlja druge naloge, ki prispevajo k manjši gneči v jedilnici.

Dežurni učenci v jedilnici so opremljeni z zaščitnimi predpasniki.

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah po tri reditelje, ki opravljajo svoje delo dva tedna in imajo sledeče naloge:

- javijo odsotnost učitelja 5 minut po začetku šolske ure pomočnici ravnateljice oziroma v tajništvo šole,
- skrbijo, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- ob prihodu v razred seznanijo učitelja z odsotnostjo učencev,
- po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico,
- po malici pomagajo skrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- v odmorih pazijo, da ne pride do poškodb ali odtujitve lastnine,
- javljajo razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine,
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

Dežurni učenci za malico s pomočjo učitelja skrbijo, da se:

- prevzame malico po končani drugi šolski uri,
- malico v matični učilnici oddelka razdelijo na kulturen način,
- po malici vrnejo posodo in ostanke malice (ločene na embalažo in živilske ostanke) v kuhinjo,
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka očistijo učilnico in poskrbijo za zračenje prostora.

Učitelji

Učitelji dežurajo v času od 8.10 do 8.20 pri vhodu v šolo ter od 10.10 do 10.20 v času glavnega odmora.
Zjutraj pri vhodu v šolo dežurajo učitelji 4. in 5. razreda, v času glavnega odmora pa dežurajo strokovni delavci, ki niso razredniki. Dežurni učitelji skrbijo za primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost in nadzorujejo gibanje učencev po prostoru.

Učitelji dežurajo v času od 16.00 do 17.00 – po zaključku programa podaljšanega bivanja ter v času kosila v jedilnici:

- skrbijo za red in primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev po prostoru,
- nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge,
- učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- opozorijo kršitelje hišnega reda, vpišejo opombo v dnevnik oddelka in o tem obvestijo razrednika,
- po potrebi poskrbijo za prvo pomoč poškodovancu in o nezgodi obvestijo tajništvo (zapisnik),
- razpored dežurstva med 16.00 in 17.00 se oblikuje v aktivu OPB, razpored dežurstva v jedilnici pa oblikuje pomočnica ravnateljice.

SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE POMENI:

- odpadke mečemo v koše za smeti in pri tem jih ustrezno ločujemo,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, učitelj, ki je vodil vzgojno-izobraževalno dejavnost, poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

OSTALA DOLOČILA HIŠNEGA REDA

- Razredniki so dolžni predstaviti hišni red učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.
- Razredniki najmanj dvakrat med šolskim letom skupaj z učenci pregledajo garderobne omarice učencev in poskrbijo, da so te urejene in zaklenjene. Pred začetkom zimskih počitnic ter pred zaključkom pouka v šolskem letu skupaj z učenci podrobneje opravijo pregled stanja garderobnih omaric in morebitne poškodbe sporočijo preko dogovorjenega elektronskega obrazca.
- Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.
- V šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole.
- Učenci vse zaposlene na šoli vikajo.
- Učenci k pouku in k drugim dejavnostim šole prihajajo primerno oblečeni in urejeni. V primeru, da učenec s svojo urejenostjo neprimerno izstopa, razrednik o tem takoj obvesti starše.
- Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.
- Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.
- V šoli je prepovedana vsakršna komercialna in propagandna dejavnost.
- Uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih elektronskih naprav je v šoli prepovedana. Kršitelju učitelj ali drugo osebje šole telefon ali drugo napravo odvzame in jo odda v tajništvo šole, kjer jo lahko prevzamejo le starši osebno.
- V šolo ni dovoljeno prinašati nevarnih in nasilnih predmetov ter igrač.
  Učitelj kršitelju takšen predmet odvzame.
- V knjižnici je potrebno upoštevati knjižnični red, ki je objavljen v knjižnici na vidnem mestu. V nasprotnem primeru se učencu lahko prepove vstop v knjižnico.
- Izposoja v knjižnici je mogoča pred začetkom pouka, po pouku, med krajšimi odmori. V času glavnega odmora izposoja ni mogoča.

- Starši so dolžni opravičiti vsako odsotnost učenca najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Po tem roku se učenčeva odsotnost šteje kot neopravičena.
- Starši so dolžni v določenem roku poravnati vse denarne obveznosti do šole (stroški prehrane, šole v naravi, dejavnosti ...), sicer šola lahko storitev prekine.
- V primeru namernega poškodovanja šolskega inventarja so starši dolžni poravnati vse stroške popravila oziroma zamenjave.
- Ob dnevih, ko za učence OŠ Polje poteka sistematski pregled, se pouk po opravljenem pregledu nadaljuje po urniku.
- Nadomeščanje pouka odsotnih strokovnih delavcev ureja pomočnica ravnateljice. Ostali strokovni delavci in učenci so dolžni spremljati objavljena nadomeščanja in jih po objavi tudi realizirati.

Podrobnejša določila o dolžnostih in odgovornostih učencev, načinih zagotavljanja varnosti, o pravilih obnašanja in ravnanja so opredeljena v Pravilih šolskega reda na spletni strani www.ospolje.si/ DOMOV/PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš (naziv ulice in hišna številka):

Balinarska pot 1, 4, 6, 8, 10, 11,
Cesta 30. avgusta od 1 do 5,
Cimermanova ulica od 1 do 13, parne od 14 do 20,
Milčetova pot 1, 2, 3, 4, 7, 10, 12, 19, 20, 21, 23, 25, 31,
Polje 1, 1/a, od 7 do 19, 21, od 343 do 370,
Polje, Cesta V, 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9,
Polje, Cesta VI, parne od 2 do 28,
Polje, Cesta VIII, 2, 3 , 5, 5/a,
Polje, Cesta X, od 1 do 17,
Polje, Cesta XII, parne od 2 do 8,
Polje, Cesta XIL, 1, 3, 5,
Polje, Cesta XL, 2, 3, parne od 4 do 28,
Polje, Cesta XLII, 1,
Polje, Cesta XLIV, od 1 do 7, 11,
Polje, Cesta XLVI, neparne od 1 do 7,
Polje, Cesta XVI, od 1 do 19, 21,
Polje, Cesta XVIII, od 1 do 9, parne od 10 do 30,
Polje, Cesta XX, 1, 2, 3 od 5 do 19, 21,
Polje, Cesta XXII, od 1 do 14, 14a, b, 15, 17, 19, 21, 25b, c, d, e, f, g, 27, 27a, b, c, d, e, f, g
Polje, Cesta XXIV, neparne od 1 do 17,
Polje, Cesta XXVI, neparne od 1 do 5 (od a – f),
Polje, Cesta XXVIII/ od 1 do 7,
Polje, Cesta XXX, od 1 do 27,
Polje, Cesta XXXII, od 1 do 8, neparne od 9 do 49,
Polje, Cesta XXXIV, 1, 2, 3, 4 6, 8,
Polje, Cesta XXXVI, od 1 do 9, 11, 17, 19, 23,
Polje, Cesta XXXVIII, od 1 do 16,

Rjava cesta od 1 do 33,
Slape 1, parne od 2 do 30, 33, parne od 34 do 96, neparne od 97 do 103, parne od 104 do 150, od 153 do 159, 162, 163, 167, 169
Studenec 15, 41, 48,
V Sige 3, 4, 6, 7, 13, 17, 20, 21, 23, 25, 27,
V Toplice 3, 4, 5, 6, 8, 9, od 11 do 15, 20, 23, 24, 25, 28,
V Zalar 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10,
Vevška cesta od 1 do 57,
Zadobrovška cesta 7, 9, 14,
Zaloška cesta parne od 164 do 190, 191, 191/a, b, c, od 192 do 197,

ŠOLSKI PROSTOR

V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, vendar le, če ti upoštevajo pravila šolskega reda.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER		
31.8	po	ŠVN 5.r 1	1	če	TD6 KD7 ŠD89	1	ne	DAN SPOMINA NA MRTVE
1	to	ŠVN 5.r	2	pe	1	2	po	
2	sr	ŠVN 5.r RS 7,8	3	so		3	to	
3	če	ŠVN 5.r RS 3,4	4	ne		4	sr	ND6 TD78 ND9
4	pe	ŠVN 5.r ŠD 6.r/FŠ	5	po	GU ZLAT KUH R	5	če	1
5	so		6	to		6	pe	MATEM Š
6	ne		7	sr	2	7	so	
7	po	2	8	če		8	ne	
8	to		9	pe	UMET tab. SLAD Š	9	po	GU
9	sr	1,2/pred.	10	so	UMET tab.	10	to	
10	če	RS 5,6,9	11	ne	UMET tab.	11	sr	
11	pe		12	po		12	če	TJN 89 Š 2
12	so		13	to	1	13	pe	
13	ne		14	sr		14	so	LOG 89 R, 7 D
14	po		15	če	LOG Š	15	ne	
15	to		16	pe	EVAKUACIJA	16	po	
16	sr	ETM 1	17	so		17	to	TJA 89 Š
17	če		18	ne		18	sr	1
18	pe		19	po		19	če	SLJ 89 Š
19	so		20	to	TD6 KD78 ND9	20	pe	SLAD D 9.A TSZ
20	ne		21	sr	BIO Š	21	so	MATEM D
21	po		22	če	9.B 2	22	ne	
22	to		23	pe		23	po	
23	sr	ŠD67 ND8 KD9	24	so		24	to	TD6789 GEO Š
24	če	2	25	ne		25	sr	
25	pe	9.C	26	po	JESENSKE POČITNICE	26	če	2
26	so		27	to	JESENSKE POČITNICE	27	pe	
27	ne		28	sr	JESENSKE POČITNICE	28	so	
28	po		29	če	JESENSKE POČITNICE	29	ne	
29	to	FOTOG. ODDELKOV 1	30	pe	JESENSKE POČITNICE	3		ZLAT KUH D
30	sr		31	so	DAN REFORMACIJE			1

DECEMBER			JANUAR			FEBRUAR		
1	to	TJA 67 Š	1	pe	NOVO LETO	1	po	GU RS 1,2,5,6,9
2	sr	ASTRO Š	2	so	NOVO LETO	2	to	GU RS 3,4,7,8
3	če	MIKLAVŽEV KONC. ZGO89 Š	3	ne		3	sr	VODNIK Š
4	pe	BIO D 1	4	po		4	če	DOM roki: 1.2.-15.6./24.6.
5	so		5	to		5	pe	KD 6 – 9 PRIREDITEV 1
6	ne		6	sr	1	6	so	
7	po	GU	7	če		7	ne	
8	to	RAZVEDR. MAT Š	8	pe		8	po	KULTURNI PRAZNIK
9	sr	2	9	so	ASTRO D	9	to	Pustni torek 2
10	če		10	ne		10	sr	SVET STARŠEV FIZ Š
11	pe		11	po	GU	11	če	
12	so	LOG 89 D	12	to		12	pe	INFORMATIVNI DAN ☆8.A
13	ne		13	sr	KEM Š	13	so	INFORMATIVNI DAN
14	po	ND7 TD8	14	če	2	14	ne	
15	to		15	pe	☆8.B	15	po	ŠVN 7.r
16	sr	1	16	so		16	to	ŠVN 7.r 1
17	če		17	ne		17	sr	ŠVN 7.r ŠD7
18	pe	☆8.C	18	po		18	če	ŠVN 7.r SVET ŠOLE
19	so		19	to	SLJ R	19	pe	ŠVN 7.r
20	ne		20	sr		20	so	
21	po		21	če	1	21	ne	
22	to		22	pe		22	po	ZIMSKE POČITNICE
23	sr	2	23	so		23	to	ZIMSKE POČITNICE
24	če	PRIREDITEV	24	ne		24	sr	ZIMSKE POČITNICE
25	pe	BOŽIČ	25	po		25	če	ZIMSKE POČITNICE
26	so	DAN SAMOSTOJNOSTI	26	to	OC. KONF 1-5	26	pe	ZIMSKE POČITNICE
27	ne		27	sr	OC. KONF 6-9 2	27	so	
28	po	NOVOLETNE POČITNICE	28	če		28	ne	
29	to	NOVOLETNE POČITNICE	29	pe	ŠD6789			
30	sr	NOVOLETNE POČITNICE	30	so	Zakli. 1. oc. obdobja			
31	če	NOVOLETNE POČITNICE	31	ne	RAZVEDR. MAT D			KD9 nerazporejen

MAREC			APRIL			MAJ		
1	po	EPI TJA	1	če	ŠPO tabor NPZ MAT	1	so	PRAZNIK DELA
2	to		2	pe	☆7.B 2 FIZ R	2	ne	PRAZNIK DELA
3	sr	2 VESS Š	3	so	GEO D	3	po	**NPZ6** vpogled
4	če	KD68 TD79 ZGO 89 D	4	ne		4	to	
5	pe	MAT in DSP tabor	5	po	BODI FIN D	5	sr	2
6	so	MAT in DSP tabor	6	to	ND67 ŠD8 1	6	če	**NPZ3** vpogled
7	ne	MAT in DSP tabor	7	sr	VESS D	7	pe	LOG. POŠ. Š
8	po	GU TJA 67 D	8	če	MAT R	8	so	MAT D
9	to	1 SLJ 89 D	9	pe		9	ne	
10	sr		10	so		10	po	GU
11	če	TJN D SLJ 1-7 Š	11	ne		11	to	ŠD 6. – 9.
12	pe	☆7.C	12	po	GU RS 1,2,5,6	12	sr	
13	so		13	to	GU RS 3,4,7,8	13	če	1
14	ne		14	sr	VODNIK D	14	pe	☆6.C
15	po	TJA 89 D BODI FIN Š	15	če	2	15	so	KEM D
16	to		16	pe		16	ne	
17	sr	2	17	so		17	po	RAZISK. D
18	če	ŠPO tabor MAT Š	18	ne		18	to	ND689
19	pe	ŠPO tabor	19	po	1	19	sr	2
20	so	ŠPO tabor KEM R	20	to	**NPZ9** vpogled	20	če	
21	ne		21	sr		21	pe	
22	po	NPZ SLJ 3.,6.,9.r	22	če	KD6 TD789 170 let	22	so	FIZ D LOG. POŠ. D
23	to	1	23	pe	☆7.A	23	ne	
24	sr	NPZ TJA/6.r, 9.r/3. pred	24	so		24	po	
25	če	Sprejem v ŠS	25	ne		25	to	
26	pe		26	po	POUKA PROST DAN	26	sr	SVET STARŠEV
27	so		27	to	DAN UPORA	27	če	1
28	ne	VELIKONOČNA NEDELJA	28	sr	PRVOMAJSKE POČITNICE	28	pe	
29	po	VELIKONOČNI PONEDELJEK	29	če	PRVOMAJSKE POČITNICE	29	so	
30	to	ŠPO tabor	30	pe	PRVOMAJSKE POČITNICE	30	ne	
31	sr	ŠPO tabor TD6 ND78				31	po	

JUNIJ			JULIJ			AVGUST		
1	to		1	če		1	ne	
2	sr		2	pe	ZAKLJUČNA KONF.	2	po	
3	če	2	3	so		3	to	
4	pe	☆6.B, 6.A	4	ne		4	sr	
5	so		5	po		5	če	
6	ne		6	to		6	pe	
7	po		7	sr		7	so	
8	to		8	če		8	ne	
9	sr	KONF. 9.r	9	pe		9	po	
10	če	ŠD9 izlet 1	10	so		10	to	
11	pe	ŠD9 generalka	11	ne		11	sr	
12	so		12	po		12	če	
13	ne		13	to		13	pe	
14	po	TD9 valeta	14	sr		14	so	
15	to	Zakli. pouka, spričevala 9.r	15	če		15	ne	MARIJINO VNEBOVZETJE
16	sr	Roki za popr. in pred. izpite 9.r	16	pe		16	po	
17	če	(16. 6. – 30. 6. 2027)	17	so		17	to	
18	pe	ŠD 678 2	18	ne		18	sr	Roki za popravne in predmetne izpite + IZOBRAŽEVANJE NA DOMU
19	so		19	po		19	če	(18.8. – 31. 8. 2027)
20	ne	KONF RS KONF. PS	20	to		20	pe	
21	po	ŠVN 3.r	21	sr		21	so	
22	to	ŠVN 3.r	22	če		22	ne	
23	sr	ŠVN 3.r 1	23	pe		23	po	
24	če	Zakl. pouka 1.-8.r, PRIREDITEV RAZDELITEV OBVESTIL O DOSEŽKIH NPZ 3.,6.	24	so		24	to	
25	pe	DAN DRŽAVNOSTI	25	ne		25	sr	UVODNA KONF.
26	so		26	po		26	če	
27	ne		27	to		27	pe	
28	po	Roki za popravne in predmetne izpite 1. -8.r	28	sr		28	so	
29	to	(28. 6. – 9. 7. 2027)	29	Če		29	ne	
30	sr		30	pe		30	po	
			31	so		31	to	

DAN ODPRTIH VRAT:

- ŠVN - evropski teden mobilnosti - dan dejavnosti - tečaj plavanja ☆- urejanje panojev pred zbornico

NEKATERE UPORABNE INFORMACIJE

SAFE.SI

www.safe.si je točka osveščanja o varni rabi interneta za otroke in mladostnike in starše v Sloveniji. Projekt Center za varnejši internet SAFE.SI izvajajo Univerza v Ljubljani Fakulteta za družbene vede, ARNES, Zveza prijateljev mladine Slovenije in Zavod MISSS (Mladinsko informativno svetovalno središče Slovenije), financirata pa ga Generalni direktorat Connect pri Evropski komisiji in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Center za varnejši internet ponuja tri glavne storitve:

Točko osveščanja o varni rabi interneta in novih tehnologijah, katere namen je osveščanje ciljnih skupin otrok, najstnikov, staršev, učiteljev in socialnih delavcev preko različnih online in offline aktivnosti, izobraževanj, delavnic, gradiv, promocijskih, medijskih kampanj o tem, kako varno in odgovorno uporabljati internet in mobilne naprave.

Svetovalna linija za težave na spletu Tom telefon 116 111, na kateri med 12. in 20. uro vsak dan svetovalci odgovarjajo na vprašanja, dileme in rešujejo vaše zagate, povezane z uporabo interneta. Storitev je na voljo za otroke, mlade in njihove starše. Obiščete lahko tudi TOM klepetalnico http://www.e-tom.si/, kjer lahko otroci, mladostniki ter starši dobijo nasvete in pomoč dobijo prek spletnega klepeta.

Anonimna spletna prijava nezakonitih spletnih vsebin – posnetkov spolne zlorabe otrok (otroška pornografija) in sovražnega govora. Če na spletu naletite na tovrstne vsebine, jih lahko prijavite na www.spletno-oko.si. Sodelovanje podobnih točk v Evropi se je izkazalo za učinkovit ukrep v boju za zmanjšanje nezakonitih vsebin na internetu.

Tudi OŠ Polje se je vključila v sodelovanje v tem projektu. Številne koristne informacije najdete tudi na spletni strani šole: www.ospolje.si, povezava STARŠI IN ŠOLA/VARNA RABA INTERNETA.

NEKATERE POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE

POLICIJA	113
REŠEVALCI, GASILCI	112
Policijska postaja Moste	01 586 76 00
Center za socialno delo Ljubljana Moste	01 587 34 00
Zdravstveni dom Polje	01 586 49 00
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	01 583 75 00

TOM, telefon: 116 111

Telefon je namenjen mladim, ki svetovalcem na TOM lahko zaupajo svoje težave ali jih prosijo za nasvet ali dodatne informacije. Anonimnost in zaupnost pogovora sta zagotovljeni. Mladi lahko pokličejo na TOM vsak dan od 12. do 20. ure. Več informacij najdete na naslovu http://www.e-tom.si

CSD Moste – Polje: Cona Fužine, Preglov trg 12, 1000 Ljubljana

Tja lahko pokličete (01 5206 442, 01 5400 850) ali pridete vsi mladi, ki potrebujete kakršno koli informacijo in pomoč pri svojih težavah. Pričakujejo vas od ponedeljka do petka med 9.00 in 17.00.

Mladi mladim, telefon: 01 510 16 75

Si mlad, odraščajoč, te dozorevanje in osamosvajanje teži? Si zastavljaš vprašanja o ljubezni, spolnosti, zasvojenosti? Si v stiski? Ali pa bi se preprosto rad pogovarjal in izmenjal mnenje s svojimi vrstniki?
Pokliči na Telefon **Mladi mladim**, kjer se ti bodo oglasili tvoji vrstniki in ti svetovali ali pa dali informacijo, ki jo želiš. Pokličeš jih lahko vsak dan razen ob vikendih, med 15.00 in 17.00.

ŠOLSKA PUBLIKACIJA 2026/2027

Avtorji likovnih del na naslovnici so učenci 6. razredov: Kelmendi Engjellushe, Klara Furlan, Erika Silić, Nina Vukotič, Adem Podić, Strajnar Kevin.

Oblikovanje naslovnice:
David Pirnat, profesor likovne umetnosti

Uredila:
Mag. Nina Čelešnik

Izdala:
Osnovna šola Polje, Ljubljana

Ljubljana, avgust 2026