



OSNOVNA ŠOLA POLJE

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI POLJE

Ljubljana Polje, junij 2022

# Vsebina

<b>1. člen (namen pravil)</b> .....	<b>1</b>
<b>2. člen (opredelitev pojmov)</b> .....	<b>1</b>
<b>3. člen (naloge posameznih udeležencev pri seznanitvi s pravili in ukrepanji)</b> .....	<b>1</b>
3. 1. Oddelčna skupnost učencev.....	2
3. 2. Učiteljski zbor .....	2
3. 3. Skupnost staršev .....	2
3. 4. Šolska svetovalna služba .....	2
3. 5. Svet staršev .....	3
3. 6. Svet zavoda .....	3
3. 7. Vodstvo šole .....	3
3. 8. Tehnično osebje in zunanji sodelavci šole.....	3
<b>4. člen (dolžnosti in odgovornosti ter pravice učenca)</b> .....	<b>3</b>
<b>5. člen (načini zagotavljanja varnosti)</b> .....	<b>4</b>
5. 1. Naloge dežurnega učitelja .....	4
<b>6. člen (pravila obnašanja in ravnanja)</b> .....	<b>5</b>
6. 1. Splošna pravila obnašanja in ravnanja .....	5
6. 2. Pravila vzgojno-izobraževalnega procesa.....	5
6. 3. Gibanje v šoli .....	6
6. 3. 1. Prihod v šolo .....	6
6. 3. 2. Odmori.....	6
6. 3. 3. Proste ure .....	6
6. 3. 4. Oddelek podaljšanega bivanja (OPB).....	6
6. 3. 5. Konec pouka .....	6
6. 4. Reditelji .....	7
6. 5. Skrb za lastnino in urejenost šole.....	7
6. 6. Pouk športa .....	7
6. 7. Mobilni telefoni in druge elektronske naprave .....	7
6. 8. Prehrana .....	8
6. 9. Pravila vedenja v jedilnici .....	8
6. 9. 1. Naloge dežurnih učencev v jedilnici .....	8
6. 10. Pravila vedenja na dnevih dejavnosti .....	8
<b>7. člen (prepovedi in omejitve)</b> .....	<b>9</b>
<b>8. člen (odsotnost učencev od pouka in opravičevanje odsotnosti)</b> .....	<b>9</b>
<b>9. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)</b> .....	<b>10</b>
<b>10. člen (vzgojni ukrepi)</b> .....	<b>11</b>
<b>11. člen (vzgojni opomin)</b> .....	<b>12</b>
11. 1. Individualizirani vzgojni načrt .....	13
11. 2. Prešolanje na drugo šolo.....	13
11. 3. Postopek izrekanja vzgojnih opominov .....	13
<b>12. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)</b> .....	<b>13</b>
<b>13. člen (organiziranost učencev)</b> .....	<b>14</b>
13. 1. Oddelčna skupnost .....	14
13. 2. Skupnost učencev šole in šolski parlament.....	14
<b>14. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)</b> .....	<b>14</b>

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06)  
je svet Osnovne šole Polje sprejel

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI POLJE

## 1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda so namenjena učencem, učiteljem in drugim delavcem šole, da bi se v šoli počutili prijetno in varno. Obvezujoča so za vodstvo šole, učitelje in druge zaposlene, učence, starše ter vse ostale, ki se nahajajo v šolskih prostorih in v okolici šole.

Osnovna usmeritev ravnanj in odgovornosti vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa je opredeliti jasna pravila in načine ravnanj pri obravnavanju izrednih dogodkov. Pri tem je bistvenega pomena osveščenost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, da imajo učenci pravico do varnega in spodbudnega okolja ter do pomoči v primerih, ko se znajdejo v nesprejemljivih situacijah in dogodkih.

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa lahko podajo pripombe ali predloge za dopolnitev ali spremembo pravil, ki jih obravnava učiteljski zbor. Če so predlogi za spremembo in dopolnitev pravil utemeljeni, jih ravnatelj predlaga v sprejem Svetu šole.

Dokument je javno dostopen na spletni strani šole.

## 2. člen (opredelitev pojmov)

- a) V teh pravilih se izraz učenec, zapisan v slovnični obliki moškega spola uporablja kot nevtralen izraz za učenca in učenko Osnovne šole Polje.
- b) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole.
- c) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- d) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

## 3. člen (naloge posameznih udeležencev pri seznanitvi s pravili in ukrepanji)

Za izvajanje strategije ravnanj skrbijo vsi zaposleni šole. Razredniki na ocenjevalnih konferencah (ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja) poročajo o številu izrednih dogodkov v oddelku, vrsto izrednih dogodkov ter o številu izrečenih vzgojnih in drugih ukrepov.

#### Oddelčna skupnost učencev

Na urah oddelčne skupnosti razrednik z učenci obravnava sprejeta pravila šole ter jim predstavi namen pravil in ravnanje v primeru kršenja teh pravil. Razrednik z učenci razpravlja o medsebojnih odnosih v oddelku, jih usmerja v sporazumno reševanje sporov in nesoglasij, spodbuja k medsebojnemu sodelovanju, iskanju konstruktivnih rešitev in k medsebojni pomoči ter skrbi za kulturno komunikacijo.

Razrednik poduči učence, kako ustrezno ravnati, če so očitvidci spora in nasilja (fizičnega, verbalnega, odnosnega, spletnega in spolnega), in jim priporoči, naj nemudoma poiščejo pomoč najbližjega učitelja ali drugega zaposlenega šole oziroma odrasle osebe.

Na urah oddelčne skupnosti učenci oblikujejo in sprejmejo specifična razredna pravila oz. dogovor o vedenju ter ga obesijo na vidno mesto.

#### Učiteljski zbor

Celotni učiteljski zbor se z dogajanjem in problematiko seznanja na rednih (in izrednih) sejah učiteljskega zbora, sodeluje pri izreku in izvajanju vzgojnih ukrepov ter poda mnenje in predloge za spremembe in dopolnitve pravil. Vsi člani učiteljskega zbora se seznanijo z vsemi pravili in jih tudi upoštevajo. Odgovorni so za njihovo izvajanje.

Učitelji v primeru ponavljajočih se kršitev sodelujejo s svetovalno službo pri pripravi in izvajanju individualnega vzgojnega programa.

#### Skupnost staršev

Na roditeljskem sestanku razrednik starše seznanja s sprejetimi pravili šole ter predstavi sprejete strategije ravnanj v primeru njihovega kršenja. Starše seznanja s tem, kje si lahko ogledajo celoten dokument (spletna stran šole). Razrednik na rednih roditeljskih sestankih poroča o učnem in vzgojnem stanju v oddelku ter o napredku učencev. Starše spodbuja k sodelovanju ter dajanju pripomb in predlogov. Skupaj s starši se iščejo rešitve za morebitne težave v oddelku. O predlogih, pripombah in težavah v oddelku ter sprejetih rešitvah razrednik obvešča ravnatelja.

V primeru izrednih dogodkov razrednik sam ali na pobudo staršev po predhodnem posvetu z ravnateljem skliče izredni roditeljski sestanek.

#### Šolska svetovalna služba

Spremlja razvoj učencev v oddelčnih skupnostih na učnem in vzgojnem področju. Sodeluje pri pripravi preventivnega programa na področju preprečevanja nasilnih oblik vedenja.

Preko razgovorov z razredniki in učenci ali preko hospitacij spremlja stanje v oddelkih. Na pobudo razrednika se ob dogovoru s starši odloči, kateri učenci zaradi učnih, vedenjskih ali drugih težav potrebujejo pomoč ali svetovanje.

V primeru hujših sporov v oddelku svetovalna služba v sodelovanju z razrednikom aktivno sodeluje pri ugotavljanju vzrokov za spore in učence spodbuja k iskanju konstruktivnih rešitev za izboljšanje medsebojnih odnosov v oddelku.

Svetovalna služba za učenca, ki tudi po izrečenih vzgojnih ukrepih ob predhodnih kršitvah krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, zanj skupaj z razrednikom pripravi individualiziran vzgojni načrt, spremlja njegovo izvajanje ter v primeru nadaljevanja kršitev poda mnenje o njegovem premeščanju v drug oddelek.

Svet staršev

Ravnatelj na seji Sveta staršev najmanj enkrat letno poroča o stanju na šoli ter predstavi dogajanje in starše seznanja s sprejetimi ukrepi za reševanje problematike. Predstavniki staršev na sejah Sveta staršev poročajo o sprejetih ukrepih na roditeljskih sestankih oddelkov ter podajajo svoje predloge za izboljšanje šolske klime in medsebojnega sodelovanja.

Svet zavoda

Ravnatelj na seji Sveta zavoda najmanj enkrat letno poroča o stanju na šoli ter predstavi dogajanje in člane Sveta seznanja s sprejetimi ukrepi za reševanje problematike. Člani Sveta zavoda podajo mnenja in predloge ter sprejmejo morebitne spremembe in dopolnitve pravil.

Vodstvo šole

Ravnatelj poda Svetu šole predlog za sprejem novih ali dopoljenih Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta. Vodstvo šole seznanja učiteljski zbor na rednih in izrednih sejah z dogajanjem, spremembami, novostmi ter problematiko na šoli. Vodstvo šole je odgovorno za dosledno izvajanje določil v teh dokumentih.

Tehnično osebje in zunanji sodelavci šole

Tako kot strokovni delavci šole morajo tudi ostali delavci upoštevati sprejeta pravila šole. Če so prisotni ob izrednem dogodku, morajo ukrepati v skladu s sprejetimi pravili ter o dogodku nemudoma obvestiti vodstvo šole ali strokovnega delavca šole.

## 4. člen

(dolžnosti in odgovornosti ter pravice učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- a) obiskuje pouk.
- b) spoštuje pravila šolskega in hišnega reda.
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter se do njih vede spoštljivo, ne glede na etnično pripadnost, veroizpoved, raso, spol in druge individualne značilnosti.
- d) učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- e) v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- f) izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- g) v primeru priporočenega dopolnilnega pouka, so učenci in starši odgovorni, da ga obiskuje,
- h) varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole in le-tega namerno ne poškoduje, skrbi za red in čistočo, varčuje z vodo in energenti (elektrika) in vestno ločuje odpadke.
- i) učenec je dolžen obvestiti dežurne učitelje ali vodstvo šole tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.
- j) učenec oziroma v primeru, da učenec ne zmore njegovi starši, spremljajo obvestila na oglasni deski ali na spletni strani šole (po dogovoru z učiteljem).

Pravice vsakega učenca na šoli so, da:

- a) obiskuje pouk in druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- b) pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje.
- c) sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

- d) pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok.
- e) dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje.
- f) dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo.
- g) mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje.
- h) šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- i) mu šola zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso ali etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine.
- j) se lahko svobodno, na spoštljiv način, izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole.
- k) mu šola v primeru spora z drugim učencem ali učiteljem omogoči reševanje nesoglasij.
- l) se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev in šolskega parlamenta.

## 5. člen

### (načini zagotavljanja varnosti)

Za varnost učencev je poskrbljeno z dežurstvom učiteljev, učencev ter dejavnostjo receptorja. Učencem znotraj šolskega programa zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
- d) z izvajanjem programa varnosti na internetu;
- e) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo;
- f) z dežurstvom učiteljev med glavnim odmorom in v jedilnici;
- g) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h) z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb, šolska pravila in pravila v razredu.

V izrednih situacijah učitelj sme pregledati torbo in garderobnih omar učencev.

Naloge dežurnega učitelja

Za red v šolskih prostorih med odmori skrbijo dežurni učitelji in drugi delavci šole. Vsi učenci in obiskovalci morajo upoštevati njihova navodila.

Dežurstvo učiteljev vključuje jutranje dežurstvo, dežurstvo v glavnem odmoru in dežurstvo med kosilom. Praviloma dežurajo vsi strokovni delavci šole po razporedu. Učitelji upoštevajo razpored dežurstev in dežurstva vestno ter redno opravljajo.

## 6. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

V vseh medsebojnih stikih moramo vsi spoštovati temeljna pravila bontona, šolske in razredne dogovore. Prijaznost, spoštljivost in prevzemanje odgovornosti so naša glavna vodila v medsebojnih odnosih, ki veljajo za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa (učence, učitelje in starše). Pravila obnašanja in ravnanja so objavljena v prostorih šole (LCD, hodniki, učilnice in na spletni strani šole).

### Splošna pravila obnašanja in ravnanja

- a) Vse učence in delavce na šoli spoštujemo tako, kot želimo, da drugi spoštujejo nas.
- b) Do drugih smo vljudni, spoštljivi ter upoštevamo njihova mnenja.
- c) Učenci, delavci šole in starši se primerno vedejo: pozdravijo, se zahvalijo, se opravičijo, ne uporabljajo kletvic ter neprimernih izrazov.
- d) Spore rešujemo na miren in učinkovit način.
- e) Učenci v šoli vse odrasle vikajo.
- f) Starši in učitelji se medsebojno spoštujejo in pozitivno sodelujejo v korist otroka.
- g) Starši se kulturno in nenasilno obnašajo do učiteljev in drugih zaposlenih na šoli ter se o njih, zlasti pred otrokom, spoštljivo izražajo. V odnos med učiteljem in otrokom pristopijo s pozitivnim namenom, da se poišče skupna rešitev.
- h) Učitelji in drugi zaposleni na šoli se spoštljivo izražajo pred otrokom o njegovih starših, njihov odnos do staršev pa mora biti spoštljiv in nenasilen.

### Pravila vzgojno-izobraževalnega procesa

- a) Učenci redno prinašajo šolske potrebščine, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge, pišejo domače naloge in opravljajo tudi druge obveznosti, ki jih zahteva učitelj določenega predmeta.
- b) Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- c) V času pouka govorimo v slovenskem jeziku, z izjemo šolskih dejavnosti namenjenim tujim jezikom.
- d) Med poukom se ne hodi na stranišče, razen v primeru zdravstvenih težav o katerih starši obvestijo učitelje.
- e) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev. V primeru zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov smejo učenci zapustiti šolo ob predhodnem obvestilu staršev.
- f) V primeru otrokove slabosti ali bolezni, šola obvesti starše, ki otroka prevzamejo. Če starši zaradi nujne zadržanosti sami ne morejo priti po otroka, se s šolo dogovorijo, kdo bo otroka prevzel.
- g) V šolo prihajajo učenci primerno oblečeni. Oblečila naj ustrezajo prostoru, vremenu in dogodku ter času dogajanja. Pri pouku učenci niso oblečeni v vrhnja oblačila. Pri tem je pomembno, da z oblačili in drugimi dodatki ne ogrožajo zdravja, lastne varnosti ter varnosti drugih. Učence ter njihove starše razrednik ob neprimernem oblačenju opozori. V vseh triletjih v dogovoru s starši odsvetujemo ličenje.
- h) Učenci šolskih prostorov ne zapuščajo v copatih.

## Gibanje v šoli

- a) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.

### 6. 1. 1. Prihod v šolo

- a) Starši in učenci morajo poskrbeti za pravočasen prihod v šolo – 10 minut pred pričetkom prve ure pouka po urniku.
- b) Prvošolce starši pospremiti do vhodnih vrat. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega obvestila staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka pred 15.00, ga počakajo v vhodni avli.
- c) Učenci si v vhodni avli sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate. Nošenje šolskih copat je obvezno. Zaradi varnosti priporočamo nedrseče copate. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi oziroma v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- d) Učenci, ki se v šolo sami pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in opremljeno kolo po predpisih. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

### 6. 1. 2. Odmori

- a) Med odmori se učenci zadržujejo v avlah šole ali učilnicah ob prisotnosti učitelja.
- b) Učenci razredne stopnje ob zvonjenju odidejo v učilnice, učenci predmetne stopnje pa ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami.
- c) Krajši (petminutni) odmori med urami so namenjeni opravljanju osebnih potreb, pripravi na naslednjo šolsko uro in prehajanju iz razreda v razred.
- d) Daljši odmor (rekreativni odmor in odmor za malico) je namenjen malici in sprostitvi. Prav tako je namenjen opravljanju osebnih potreb in pripravi na naslednjo šolsko uro.
- e) V času odmorov učenci po hodnikih in stopnicah ne tekajo in ne ležijo. Prav tako ne sedajo po ograjah in se po njih ne drsajo. Hodijo umirjeno in se držijo desnega pravila.
- f) Za varnost na hodnikih skrbijo vsi učitelji in drugi zaposleni na šoli, še zlasti dežurni. Učenci in obiskovalci morajo upoštevati njihova navodila in navodila receptorja.

### 6. 1. 3. Proste ure

- a) Varstvo za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka, je zagotovljeno v knjižnici oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec ne čaka v organizirani skupini, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo.

### 6. 1. 4. Oddelek podaljšanega bivanja (OPB)

- a) OPB se začne po koncu pouka in traja do 16.00. Do te ure otroci zapustijo šolske prostore. Če to ni možno, starši na začetku šolskega leta podajo prijavo otroka v dežurno varstvo do 17.00.
- b) Predhodni odhodi iz OPB niso priporočeni pred 15.00, razen v izjemnih primerih, ki jih starši predhodno pisno sporočijo.
- c) Učenec, ki v OPB moti samostojno učenje, proces dela ali ogroža varnost drugih otrok, se lahko začasno/trajno umakne, premesti v drug oddelek z namenom menjave okolja in umika iz situacije.
- d) Učenci vključeni v OPB so prednostno upravičeni do uporabe šolskih igrišč in igral od 12.00 do 17.00.

### 6. 1. 5. Konec pouka

#### 6. 1. 5. 1. Učenci od 1. razreda do 5. razreda

- a) Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami kot je prepoved približevanja učencu.



- b) Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.
- c) Oseba, ki prevzame otroka mora biti polnoletna oziroma mora imeti dovoljenje staršev in potrdilo upravne enote in biti starejša od 10 let.
- d) Učenci od 2. do 5. razreda, ki niso v podaljšanem bivanju, lahko šolo zapustijo sami s pisnim dovoljenjem staršev.

#### 6. 1. 5. 2. Učenci od 6. razreda do 9. razreda

- a) Učenci po končanem pouku odidejo domov in se ne zadržujejo v prostorih šole.

#### Reditelji

Vsak teden so v oddelku vsaj trije učenci reditelji zadolženi za malico in urejanje učilnice. Reditelje v oddelku oz. skupini določa razrednik. Njihova naloga je, da:

- a) ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b) po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico ter jo prezračijo;
- c) prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d) obvestijo tajništvo, pomočnico ravnateljice, ravnateljico, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku ali k malici.

#### Skrb za lastnino in urejenost šole

- a) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- b) V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremljeni ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d) Odtujitev in skrivanje tujih predmetov ni dovoljeno.
- e) Vrednejše najdene predmete se hrani v tajništvu šole (denarnice, ključe, ure ...).
- f) Pozabljena oblačila in obutev na dogovorjenem mestu hranijo čistilke. V času govorilnih ur se vsa pozabljena oblačila razdeli v avli. Preostala oblačila se podari v dobrodelne namene.
- g) Na šoli se ločuje odpadke.

#### Pouk športa

Pred poukom športa učenci čakajo učitelja v vhodni avli. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja.

V telovadnici so učenci vedno z učiteljem športne vzgoje oziroma z učiteljem, ki jih le to poučuje. Upoštevajo navodila za varno vadbo in za varnost v garderobah. Učenci telovadijo vedno v športni opremljeni, čistih športnih copatih, garderobe pa zapustijo čiste in urejene. Učitelj športa v času preoblačenja spremlja učence pred garderobo.

Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

#### Mobilni telefoni, pametne ure in druge elektronske naprave

- a) V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav prepovedana. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- b) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.

- c) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- d) Uporaba je dovoljena v dogovoru z učiteljem v procesu vzgojno-izobraževalnega dela.

#### Prehrana

- a) V času pouka učenec ne sme uživati hrane in žvečiti žvečilnih gumijev. Žvečilni gumi učenec pred poukom obvezno vrže v koš za smeti. Dovoljena je plastenka z vodo za pitje. Z njeno uporabo učenec ne sme motiti vzgojno-izobraževalnega dela. Če do tega pride, učitelj plastenko odvzame in jo učencu po zaključku dejavnosti vrne.
- b) Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici ob za to namenjenem odmoru. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi vsak učenec pospravi za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca, prav tako dežurna učenca poskrbita za vračilo preostanka malice v jedilnico (izjema je sadje iz sheme šolskega sadja).
- c) Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice ter iz učilnic.
- d) Hrano, ki ni bila zaužita, učenci ločijo od ostankov hrane.

#### Pravila vedenja v jedilnici

- a) Učenci so dolžni poskrbeti za ustrezno higieno rok.
- b) V času kosila je dovoljen vstop v jedilnico le učencem, ki so naročeni na kosilo. V jedilnico učenci vstopajo brez šolskih torb, ki jih pustijo ob garderobnih omaricah.
- c) Na malico in kosilo učenci čakajo v vrsti in se ne vrivajo.
- d) Na kosilo učenci prihajajo z izkaznico. Če učenec izkaznico pozabi ali izgubi, počaka na koncu vrste. Za izgubljeno ali uničeno izkaznico je potrebno poravnati stroške za izdelavo nove.
- e) S hrano se ravna spoštljivo.
- f) Med prehranjevanjem učenci ne motijo sošolcev, v jedilnici se pogovarjajo umirjeno in kulturno.
- g) Po obroku vsak učenec za seboj pospravi.
- h) Kosila učenci ne odnašajo iz jedilnice.
- i) V jedilnici je v času obrokov dežurni učitelj. Pomagajo mu dežurni učenci.

#### 6. 1. 6. Naloge dežurnih učencev v jedilnici

- a) Pri kosilu dežurajo 3 učenci istega razreda predmetne stopnje. Seznam pripravi vodja šolske prehrane.
- b) Dežurni učenci spodbujajo ostale učence h kulturnemu prehranjevanju. Njihove naloge so, da pomagajo pri pripravi pogrinjkov za učence obveznega podaljšanega bivanja, pomagajo pri pospravljanju miz in posode, predvsem mlajšim učencem, odnesejo odpadke ter sodelujejo pri podobnih opravilih.
- c) Dežurni učenci končajo z delom, ko večina učencev zapusti jedilnico.

#### Pravila vedenja na dnevih dejavnosti

Na vseh organiziranih dnevih dejavnosti izven šole (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, tabori, šole v naravi, prireditve itd.) učenci upoštevajo splošna pravila lepega vedenja ter se ravnavajo po navodilih učiteljev, spremljevalcev in zunanjih izvajalcev dejavnosti.

Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. Če učenci že v naprej vedo, da bodo zaradi opravičljivega razloga odsotni, razredniku predhodno prinesejo opravičilo. Za plačljive dejavnosti je potrebno načrtovano odsotnost javiti razredniku vsaj tri dni pred izvedbo, sicer mora učenec zaradi neupravičene odsotnosti na dnevih dejavnosti poravnati vse stroške, ki nastanejo zaradi neudeležbe. Na dan izvedbe dejavnosti je potrebno nenačrtovano opravičljivo odsotnost učenca

sporočiti v tajništvo šole do pol ure pred odhodom oziroma najkasneje do 7.30, sicer mora učenec plačati avtobusni prevoz na dejavnost in v naprej kupljene vstopnice.

Vedenje učencev mora biti primerno glede na kraj obiska in ne sme kvariti ugleda šole. Strogo prepovedano je zapuščanje svoje skupine brez vednosti učitelja spremljevalca in vsakršno vedenje, ki ogroža varnost učenca ali drugih.

Učenci morajo imeti primerna oblačila in obutev glede na dejavnost in navodila vodje dejavnosti. Če bi udeležba učenca na dejavnosti zaradi neustrezne opreme po mnenju vodje dejavnosti utegnila ogroziti njegovo varnost, učenec ostane v šoli, zanj pa se organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.

V primeru organiziranega prevoza učenci poskrbijo za čistočo avtobusa in pospravijo za seboj. Med vožnjo ne uživajo hrane in pijače. Morebitno namerno povzročeno materialno škodo poravnajo starši učenca.

## 7. člen (prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) kršiti hišni red ali pravila šolskega reda,
- b) namerno moti pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šoli,
- c) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, kotalke, obutev s kolesčki;
- d) neopravičeno zaklepanje straniščnih vrat, tiščanje vrat, plezanje in podobne nevarne dejavnosti;
- e) neopravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- f) uničevanje, popraviljanje ali ponarejanje uradnih dokumentov;
- g) prinašanje živali v šolo, izjemoma ob dovoljenju učitelja za namen vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h) samovoljno fotografiranje in snemanje;
- i) vsako fizično, verbalno, odnosno, spolno in spletno nasilje nad učenci in delavci šole;
- j) uživanje alkoholnih pijač, kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- k) prinašanje, ponujanje, prodaja ali napeljevanje na uživanje alkohola, cigaret in drugih nevarnih in prepovedanih substanc,
- l) izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole,
- m) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev šole in obiskovalcev;
- n) kraja šolske lastnine, lastnine drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev,
- o) uporaba odprtega ognja, pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- p) ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole
- q) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

## 8. člen (odsotnost učencev od pouka in opravičevanje odsotnosti)

Starši so dolžni odsotnost svojega otroka javiti razredniku po elektronski pošti ali po telefonu prvi dan odsotnosti, lahko tudi v tajništvo šole.

Starši odsotnost svojega otroka od pouka opravičijo v petih delovnih dneh po prihodu otroka v šolo. Starši pisno opravičijo odsotnost učenca z navedbo vzroka izostanka.

Če starši otrokove odsotnosti ne opravičijo pravočasno, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da v dveh dneh sporočijo vzrok izostanka. Če starši ne sporočijo vzroka izostanka učenca, se šteje izostanke za neopravičene ure.

Če je učenec odsoten od posamezne ure, učitelj odsotnost zabeleži v dnevnik.

Če učenec zamudi uro, se opraviči učitelju, ki v dnevnik zapiše, koliko učne ure je zamudil. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učencem odloči, ali bo zamudo opravičil ali ne. Če učenec trikrat neopravičeno zamudi, je tretja zamujena ura neopravičena. Za zamudo se šteje vsak zamuda do 15 min, po 15. minutah zamude se ura upošteva kot neopravičena.

Razrednik je dolžan sproti pregledovati izostanke učencev in ustrezno ukrepati (se pogovoriti z učencem o vzrokih izostankov, po 5 neopravičenih urah obvestiti starše).

Učenec lahko zapusti šolo v času pouka samo v primeru, da starši predhodno pisno najavijo njegovo odsotnost.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Za neopravičen izostanek se šteje vsaka odsotnost, ki ni bila napovedana oziroma za katero starši niso predložili opravičila.

Če je učenec neopravičeno odsoten 12 ur, se učencu izreče vzgojni ukrep. Po 18 urah neopravičene odsotnosti, razrednik staršem pošlje obvestilo o neopravičeni odsotnosti učenca s povratnico, z opozorilom, da bo pri naslednji neopravičeni uri glede na okoliščine o izostankih obveščen Center za socialno delo. Učencu se izreče vzgojni opomin.

Učenec lahko največ pet dni v šolskem letu izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če izostanek tri dni v naprej pisno napovejo (Priloga 4: Obvestilo o napovedani odsotnosti od pouka). Ti dnevi so lahko strnjeni ali v več delih. Prosti dnevi so namenjeni urejanju neodložljivih osebnih obveznosti, predvsem pa preživljanju dopusta s starši, ki ga ne morejo preložiti na čas šolskih počitnic. Odsotnost do pet dni opraviči razrednik.

Ravnatelj lahko na podlagi pisno obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (Priloga 5: Vloga za daljšo odsotnost).

V primeru izostankov učenci poskrbijo, da nadoknadijo učno snov. Za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja. Kadar otrok ne razume snovi, je na svojo pobudo ali na priporočilo učitelja dolžen obiskati dopolnilni pouk.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.

## 9. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Vzgojni ukrepi se uporabljajo, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Namenjeni so zaščiti pravic učencev, učiteljev in staršev, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice (glej 4. člen teh pravil);
- b. spore je potrebno najprej reševati na miren način;
- c. načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. v primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo;
- d. kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. v nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati;
- e. načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve;
- f. načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera;
- g. načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani;
- h. proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat;
- i. privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo Ukrepi in obravnava ravnanj.

Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja in splošna pravila civilnega prava (Obligacijski zakonik, Uradni list RS, št. 97/07 – upb in 64/16 – odl. US).

- a. Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- b. Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- c. Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti je odškodninsko odgovoren in odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo. Kršitev se ob tej starosti presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

## 10. člen (vzgojni ukrepi)

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ponavlja kršitve ali krši pravila, lahko šola učencu izreče vzgojni ukrep. Vzgojne ukrepe se izbira glede na prilogo Ukrepi in obravnava ravnanj.

Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- a. ustna zahteva učitelja,
- b. sklep razrednika, šolske svetovalne službe, ravnatelja ali učiteljskega zbora,
- c. dogovor med šolo in starši o določenem skupnem ravnanju,
- d. obveza učenca po določenem ravnanju,
- e. druga primerna oblika.

Učencu so lahko izrečeni naslednji vzgojni ukrepi:

- a. ustno opozorilo učencu in presedanje, če za to obstajajo možnosti;

- b. zadržanje učenca po pouku, da učitelj opravi razgovor o problemu; učitelj po svoji presoji glede na vrsto in težo kršitve obvesti starše ter povabi na razgovor, skupaj z razrednikom in svetovalno službo;
- c. napotitev v poseben prostor, kjer učenec samostojno nadaljuje delo ob spremstvu dežurnega učitelja.
- d. povečanje nadzora nad učencem;
- e. naložitev opravljanja koristnega dela;
- f. prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, nastopih in prireditvah;
- g. izločitev motečega učenca iz oddelka ali skupine (premestitev v drug razred oz. prevzem otroka s strani staršev);
- h. povrnitev povzročene škode;
- i. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih;
- j. povabilo staršev na razgovor v razširjeni skupini (svetovalna služba, ravnatelj, drugi starši);
- k. mesečni oz. tedenski sestanki s starši za spremljanje problematike in iskanje ustreznih rešitev;
- l. izročitev elektronskih naprav, nedovoljenih sredstev in predmetov;
- m. odvzem drugih predmetov ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi učenec moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.
- n. prepoved udeležbe npr. na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, v šoli v naravi ... – se nadomesti z dejavnostmi na šoli;
- o. in drugi vzgojni ukrepi, ki izhajajo iz teh pravil.

Kršitve pravil in vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot zabeležke v šolski dokumentaciji, zapisi v mapi učenca in mapi oddelka, zapisi strokovnih služb ali organov šole, kot sklepi v zapisnikih učiteljskega zbora. O vzgojnem ukrepu so starši obveščeni s strani strokovnega delavca.

## 11. člen

### (vzgojni opomin)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, v dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela ter pri dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. V posameznem šolskem letu lahko učiteljski zbor izreče učencu vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja. Če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, se prične postopek prešolanja.

Če učenec po izrečenem drugem vzgojnem opominu še vedno krši pravila, je možna premestitev v drug odderek. Na pobudo razrednika in ob predhodni pridobitvi mnenja šolske svetovalne službe razredni učiteljski zbor odloča o premestitvi učenca. S sklepom razrednega učiteljskega zbora razrednik seznanja starše premeščenega učenca.

Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izreka opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Prešolanje na drugo šolo

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca na drugo šolo – s soglasjem ali brez soglasja staršev. Če sledi prešolanje brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje Centra za socialno delo ter soglasje šole, na katero bo učenec prešolan. Glede na okoliščine pa si šola pridobi tudi mnenje drugih inštitucij.

Za učenca, ki se bo prešolal na drugo šolo, individualiziran vzgojni načrt pripravi šola v katero se učenec opisuje (Zakon o osnovni šoli, Uradni list. RS, št. 81/06 – upb, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).

Postopek izrekanja vzgojnih opominov

1. Strokovni delavec šole poda razredniku, v njegovi odsotnosti pa nadomestnemu razredniku, obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina.
2. Razrednik, v njegovi odsotnosti pa nadomestni razrednik, preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
3. Razrednik, v njegovi odsotnosti pa nadomestni razrednik, opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
4. Po razgovoru razrednik, v njegovi odsotnosti pa nadomestni razrednik, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.
5. Celotni učiteljski zbor glasuje za izrek vzgojnega opomina. Izrek opomina je potrjen, če je za glasovala večina prisotnih pedagoških delavcev.
6. Razrednik, v njegovi odsotnosti pa nadomestni razrednik, staršem vroči obvestilo o izrečenem vzgojnem opominu. En podpisan izvod zadrži šola. Če starši nočejo podpisati prejema vzgojnega opomina, razrednik naredi zabeležko in pošlje staršem obvestilo s povratnico za seznanitev z izrečenim vzgojnim opominom.
7. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt. Svetovalna delavka spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.
8. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina razrednik, v njegovi odsotnosti pa nadomestni razrednik, in svetovalna delavka vodita zabeležke.
9. Izrek vzgojnega opomina razrednik, v njegovi odsotnosti pa nadomestni razrednik, zabeleži v mapo vzgojnih opominov ter vanjo vloži izvod vzgojnega opomina, s katerim so starši seznanjeni.

## 12. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Na šoli skrbimo za zdravje in ne ogrožamo zdravja učencev in vseh zaposlenih na šoli. Osveščamo učence o škodljivosti in posledicah kakršnihkoli zasvojenosti, o načinih iskanja ustrezne pomoči ter o

primernih ustanovah, kjer bi le-to dobili. V te namene šola organizira različne aktivnosti – delavnice, predavanja pri pouku kot tudi širše.

Šola v sodelovanju z zdravstvenimi ustanovami organizira sistematične zdravstvene in zobozdravstvene preglede, obvezne zdravniške preglede za otroke, vpisane v 1. razred, ter cepljenja.

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Če otrok zboli v času pouka, se pokliče starše, ki v šoli prevzamejo otroka. Če starši zaradi nujne zadržanosti sami ne morejo priti po otroka, se s šolo dogovorijo, kdo bo otroka prevzel.

### 13. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

V okoliščinah zahtevne vedenjske, učne ali organizacijske problematike lahko šola na novo organizira oddelčne skupnosti. Odločitev o tem sprejme učiteljski zbor.

Skupnost učencev šole in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

### 14. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda je sprejel Svet šole na seji dne 2. 6. 2022 in se začnejo uporabljati od 3. 6. 2022 dalje.

Barbara Smrekar,  
ravnateljica

Matej Kadunc,  
predsednik sveta šole