OSNOVNA ŠOLA POLJE

LETNI DELOVNI NAČRT 2026/27

VSEBINA

1 UVOD **5**
2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI **7**
2.1 IME IN SEDEŽ ZAVODA 7
2.2 UPRAVLJANJE ŠOLE 7
2.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE 7
2.4 SKUPNOST UČENCEV 7
2.5 ŠOLSKI OKOLIŠ 8
3 PROSTORSKI POGOJI **9**
4 KADROVSKA ZASEDBA **11**
5 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV **15**
6 VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNO DELO **17**
6.1 PREDMETNIK – devetletna osnovna šola 17
6.2 TEDENSKA OBREMENITEV UČITELJEV 19
6.3 VARNOST 22
6.4 IZBIRNI PREDMETI 24
6.5 DIFERENCIACIJA 25
6.6 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK 25
6.7 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP) IN INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ (IiSUP) 26
6.8 DELO Z NADARJENIMI UČENCI 30
6.9 UČENCI PRISELJENCI 31
6.10 DNEVI DEJAVNOSTI 32
7 RAZŠIRJENI PROGRAM **40**
7.1 ŠOLE V NARAVI, TABORI IN TEČAJI PLAVANJA 40
7.2 PROJEKTI 41
7.3 RAZISKOVALNA DEJAVNOST 46
7.4 INTERESNE DEJAVNOSTI 47
7.5 PODALJŠANO BIVANJE 50
7.6 JUTRANJE VARSTVO 50
8 ŠOLSKA PREHRANA **51**
9 ŠOLSKI STROŠKI **58**
10 UPORABA PROSTOROV **61**
11 ORGANIZIRANOST UČENCEV **62**
12 STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA IN MLADEGA UMETNIKA **63**
13 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE **64**
13.1 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJICE 64
13.2 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA 66
13.3 STROKOVNI AKTIVI 70
13.4 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE 71
14 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM **73**
14.1 SODELOVANJE S STARŠI 73
14.2 ŠOLA IN OKOLJE 76
14.2.1 AKTIVNOSTI V LOKALNI SKUPNOSTI 76
14.2.2 ZDRAV RAZVOJ 77
14.2.3 SHEMA PREHRANJEVANJA 77
14.2.4 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI 81
14.2.5 NAČRT ČIŠČENJA OKOLICE ŠOLE 82
14.2.6 DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO 83

15 NOSILCI DOLOČENIH NALOG 84
15.1 OPERATIVNI LETNI DELOVNI NAČRT VODSTVENIH DELAVCEV 84
15.2 RAZPORED OSTALEGA DELA (pedagoški delavci) 88
15.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 96
15.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA 102
16 INVESTICIJE 105
17 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026 106
18 NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI 109
18.1 SVETOVANJE IN USMERJANJE 110
18.2 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE 111
18.3 SEZNAM VZGOJNIH DEJAVNOSTI 113
19 HIŠNI RED 118
20 SKLEP 123

1 UVOD

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli ter drugi pravilniki in podzakonski akti ter navodila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) so podlaga za pripravo Letnega delovnega načrta šole. Z Letnim delovnim načrtom določamo organizacijo in izvedbo pouka ter ostalega vzgojno-izobraževalnega programa in delovanja v šolskem letu 2026/2027.
Delo in življenje na šoli sta organizirana tako, da se med seboj prepletajo vse dejavnosti obveznega in razširjenega programa osnovne šole.

Izobraževanje je temeljna človekova pravica. Na naši šoli si prizadevamo, da vsem učencem zagotovimo optimalno socialno in učno vključenost v šolsko okolje.
V šolah v zadnjih letih pogosteje zaznavamo primanjkljaje na duhovnem, etičnem in moralnem področju. Zaznali smo velik upad motivacije za šolsko delo in povečan notranji nemir otrok.
Šola in učitelji imamo ob tem res zahtevno nalogo - povrniti znanju pomen in vrednost, povrniti šoli ugled in spoštovanje naše stroke.
Na OŠ Polje si prizadevamo, da bi bila naša šola prostor učenja, medsebojnega spoštovanja in sodelovanja ter odgovornega ravnanja vseh, ki so povezani z našo šolo. Trudimo se, da bi bile vrednote kot so znanje, odgovornost, samostojnost, sodelovanje in spoštovanje ponotranjene, saj so za način življenja v 21. stoletju nujno potrebne in so osnova za delovanje družbe kot celote.
Učitelji se zavedamo, da s svojim osebnim zgledom in odnosom pomembno vplivamo na učence in jim pomagamo na njihovi poti dozorevanja v izobražene in odgovorne ljudi, ki bodo nekoč prevzeli dejavne vloge v družbi in bodo sooblikovalci naše družbe. Naš cilj je tudi, da bodo učenci svoje znanje in spretnosti pokazali izven šole na različnih tekmovanjih in preko sodelovanja v vrsti projektov.
Nadaljevali bomo z aktivnostmi za dvig bralne pismenosti, saj na tem področju zaznavamo velik primanjkljaj in upad teh veščin. Prav tako smo ustvarili močno in obsežno mrežo učne pomoči za učence od 1. do vključno 9. razreda, česar brez podpore ustanoviteljice MOL ne bi zmogli.

Šolsko leto 2026/2027 začenjamo s 24 oddelki, čeprav je zmogljivost šole 18 oddelkov, kar pomeni, da smo zmogljivost že precej presegli. V šolskem letu 2026/2027 imamo 428 učencev.
Žal ne izpolnjujemo prostorskih pogojev za izvajanje programa osnovne šole. Prostorsko stisko za silo obvladujemo z uporabo prostorov v stavbi na Zadobrovški cesti 1, kjer letos že enajsto leto zapored za učence oddelkov prvega razreda in drugega razreda izvajamo vzgojno-izobraževalni proces. Temu se pridružuje pomanjkanje kapacitet za organizacijo pouka športa, saj v trenutnih pogojih ne moremo več zagotavljati varnega in kakovostnega pouka športa za naše učence.
Velike težave imamo tudi z organizacijo šolske prehrane, saj večina učencev v šoli potrebuje dva obroka, malico in kosilo, zaradi prostorskih omejitev pa to težko zagotovimo in neprestano iščemo organizacijske prilagoditve za izvedbo tega.

Najmočneje na spremenjene razmere za delo šole vpliva priliv učencev iz novozgrajenih stanovanjskih sosesk ob šoli. V poletnih mesecih 2019 je JSS MOL zaključil z gradnjo stanovanjskega naselja Polje IV.
Prav zato je nujno najti celovito in dolgoročno rešitev prostorske problematike za OŠ Polje.

Ob upoštevanju načrtovanih vzgojnih dejavnosti v LDN in vizije naše šole bomo tudi v tem šolskem letu krepili in razvijali osebno odgovornost, odgovornost do okolja in medsebojnega spoštovanja ter skrb za slovenski jezik.
Številne dejavnosti, s katerimi želimo pri učencih razvijati zdrav način življenja in odgovoren odnos do okolja, bomo izpeljali v okviru obveznega programa ter v okviru raznih projektov.
Naš prednostni cilj v tem šolskem letu je dvig bralne pismenosti. Brez te kompetence je ogrožena učna uspešnost, socialna vključenost ter splošna vpetost v način življenja v 21. stoletju.

Ponosni smo, da z svojim delom lahko prispevamo k delovanju OŠ Polje v že 17. desetletju njenega delovanja. Dolga tradicija za zaposlene pomeni tudi veliko odgovornost. V šoli Polje imamo voljo in imamo znanje in ju odgovorno razvijamo naprej. Ob zagotovitvi ustreznih prostorskih pogojev bomo tudi lažje in bolje poskrbeli za naše učence.

Barbara Smrekar, ravnateljica

2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

2.1 IME IN SEDEŽ ZAVODA

Zavod posluje pod imenom **Osnovna šola Polje**

Sedež zavoda: **Zaloška cesta 189, 1260 Ljubljana Polje**

E–mail: **o-polje.lj@guest.arnes.si**

E-mail tajništvo**: tajnistvo@o-polje.lj.mss.edus.si**

Internet: **http://www.ospolje.si**

Št. transakcijskega računa: **01261 - 6030663049**

Davčna številka : **99728508**

Ustanoviteljica**: MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

2.2 UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata svet šole in ravnateljica.
Svet šole ima štiriletni mandat in 11 članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

2.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razredniki.

2.4 SKUPNOST UČENCEV

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti, ki jih zastopata predsednik in namestnik. Delo oddelčne skupnosti usmerja razrednik. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost. Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnatelj.

2.5 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

	Naziv ulice in hišna številka
1.	Balinarska pot 1, 4, 6, 8, 10, 11
2.	Cesta 30. avgusta od 1 do 5
3.	Cimermanova ulica od 1 do 13, parne od 14 do 20
4.	Milčetova pot 1, 2, 3, 4, 7, 10, 12, 19, 20, 21, 23, 25, 31
5.	Polje 1, 1/a, od 7 do 19, 21, od 343 do 370
6.	Polje, Cesta V, 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9
7.	Polje, Cesta VI, parne od 2 do 28
8.	Polje, Cesta VIII, 2, 3 , 5, 5/a
9.	Polje, Cesta X, od 1 do 17
10.	Polje, Cesta XII, parne od 2 do 8
11.	Polje, Cesta XIL, 1, 3, 5
12.	Polje, Cesta XL, 2, 3, parne od 4 do 28
13.	Polje, Cesta XLII, 1
14.	Polje, Cesta XLIV, od 1 do 7, 11
15.	Polje, Cesta XLVI, neparne od 1 do 7
16.	Polje, Cesta XVI, od 1 do 19, 21
17.	Polje, Cesta XVIII, od 1 do 9, parne od 10 do 30
18.	Polje, Cesta XX, 1, 2, 3 od 5 do 19, 21
19.	Polje, Cesta XXII, od 1 do 14, 14a, b, 15, 17, 19, 21, 25b, c, d, e, f, g, 27, 27a, b, c d, e, f, g
20.	Polje, Cesta XXIV, neparne od 1 do 17
21.	Polje, Cesta XXVI, neparne od 1 do 5 (od a – f)
22.	Polje, Cesta XXVIII/ od 1 do 7
23.	Polje, Cesta XXX, od 1 do 27
24.	Polje, Cesta XXXII, od 1 do 8, neparne od 9 do 49
25.	Polje, Cesta XXXIV, 1, 2, 3, 4 6, 8
26.	Polje, Cesta XXXVI, od 1 do 9, 11, 17, 19, 23
27.	Polje, Cesta XXXVIII, od 1 do 16
28.	Rjava cesta od 1 do 33
29.	Slape 1, parne od 2 do 30, 33, parne od 34 do 96, neparne od 97 do 103, parne od 104 do
30.	Studenec 15, 41, 48
31.	V Sige 3, 4, 6, 7, 13, 17, 20, 21, 23, 25, 27
32.	V Toplice 3, 4, 5, 6, 8, 9, od 11 do 15, 20, 23, 24, 25, 28
33.	V Zalar 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10
34.	Vevška cesta od 1 do 57
35.	Zadobrovška cesta 7, 9, 14
36.	Založka cesta parne od 164 do 190, 191, 191/a, b, c, od 192 do 197

ŠOLSKI PROSTOR

V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, vendar le, če ti upoštevajo pravila šolskega reda.

3 PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Polje je po dograditvi podružnične šole Kašelj v samostojno osnovno šolo (avgust 2010) šest let izvajala pouk samo na eni lokaciji in sicer v stavbi bivše centralne šole, Založka 189. To novo okoliščino - izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na Osnovni šoli Polje le v eni stavbi – smo tako zaposleni kot starši in učenci ter širše okolje zaznali kot veliko pridobitev za kakovostno delovanje šole.

Zaradi vse bolj obsežne prostorske problematike bomo tudi letos nadaljevali z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela v stavbi stare šole na Zadobrovški cesti 1. Stavba je bila pred dvanajstimi leti obnovljena za potrebe predmetne stopnje OŠ Vide Pregarc. Zaradi presežene zmogljivosti naše šole – 18 oddelkov – in posledično velike prostorske stiske – 24 oddelkov – pouk za vse učence prvega in drugega razreda izvajamo na lokaciji Zadobrovška cesta 1. Upravljalec stavbe je od 8. 9. 2017 dalje ponovno OŠ Polje.
V tem šolskem letu imamo 24 oddelkov, čeprav je zmogljivost šole opredeljena kot 18-oddelčna šola. Poleg pomanjkanja učilnic in kabinetov boleče občutimo izredno slabe, že skoraj ogrožujoče pogoje za izvajanje pouka športa. Da sploh lahko izpeljemo pouk športa, smo se z ustanoviteljico MOL dogovorili za uporabo prostorov Športnega društva Polje, ustanoviteljica MOL pa zagotavlja sredstva za uporabo prostorov športnega društva Polje.

Prav tako je težavna organizacija šolske prehrane – v šolski jedilnici je 110 mest, v tem šolskem letu pa imamo 428 učencev in skoraj vsi med njimi potrebuje šolsko malico (99%) in kosilo (90%).
Velika težava je tudi pomanjkanje prostorov za izvajanje dodatne strokovne pomoči. V tem šolskem letu moramo na podlagi odločb o usmeritvi izvajati 189 ur tega programa na teden za 68 učencev. Glede na to, da se ta program izvaja z najbolj ranljivimi in ranjenimi učenci, je skoraj nedopustno, da ga izvajamo v avlah, na hodnikih … Zato je potrebno ob iskanju prostorske rešitve naše šole upoštevati tudi te potrebe.

Podatki v aplikaciji Sokol potrjujejo, da se število otrok v šolskem okolišu ohranja v obsegu treh oddelkov:

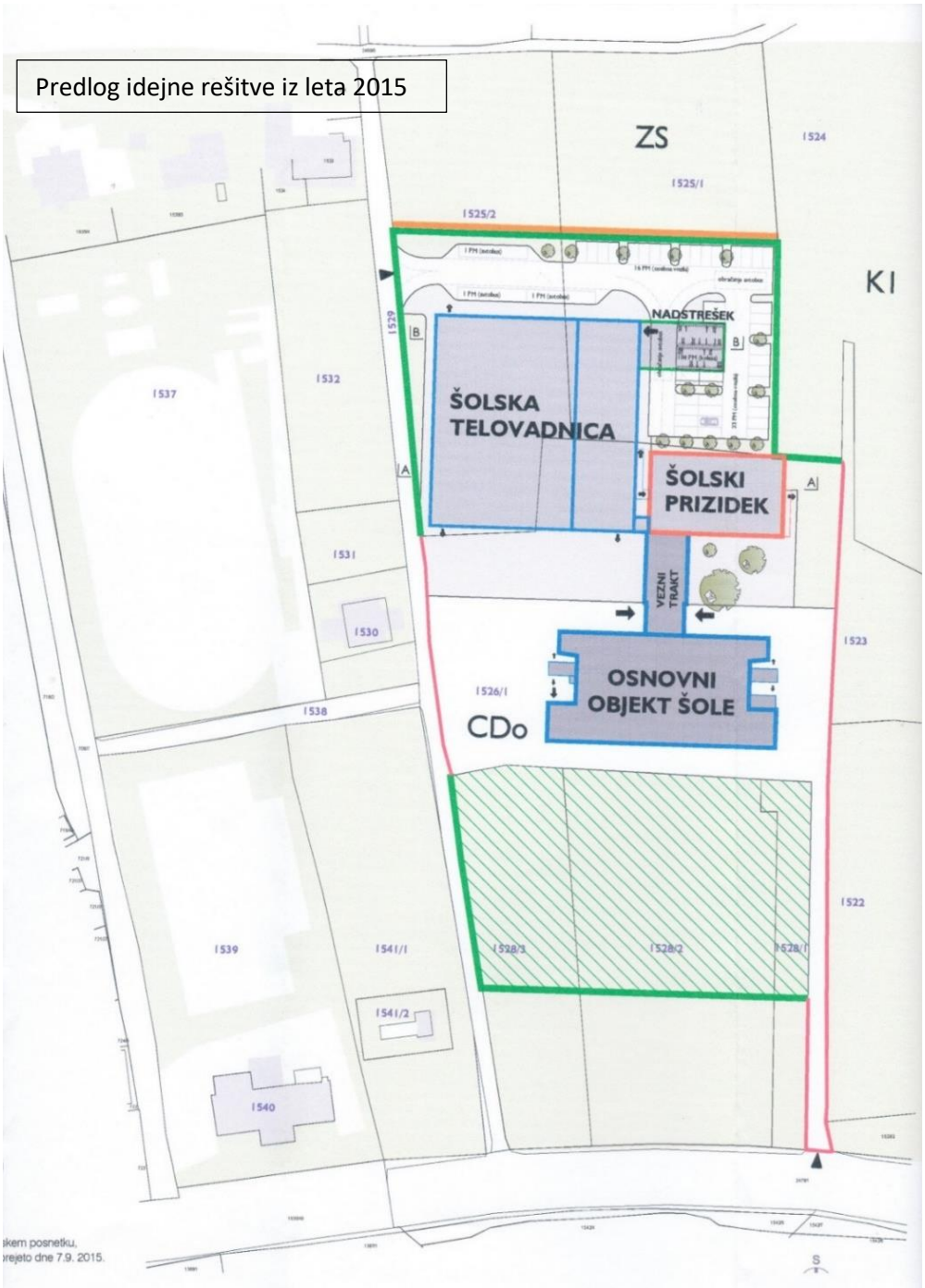
Podatki o šolskem okolišu

1. Podatki o populaciji otrok za šolski okoliš (prikaži več)

Leto rojstva	Skupaj	Stalno prijavljeni		Začasno prijavljeni	
		Dečki	Deklice	Dečki	Deklice
2025	54	22	24	4	4
2024	75	39	27	5	4
2023	73	32	34	5	2
2022	67	37	20	3	7

Z uporabo prostorov na Zadobrovški cesti 1 za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa za oddelke prvega in drugega razreda uspemo z veliko prilagoditvami izpeljali program obvezne osnovne šole.
Velike težave so prisotne pri oblikovanju urnika, izvor le-teh je v pomanjkanju učilnic, neustreznih pogojih za izvajanje pouka športa ter organizacijo šolske prehrane in izvajanjem DSP.

Rešitev vidimo v širitvi prostorov šole na parcelo proti severu (K.O. Kašelj, parcelni številki 1525/1 ter 1525/2). Vse ostale rešitve so lahko samo parcialne in začasne ter neracionalne.
V preteklosti (leta 2015) je bil izdelan idejni načrt, vendar bo potrebna ponovna preveritev možnosti in pogojev, saj se je v letih spremenila zakonodaja in zagotovo tudi OPN MOL.
MOL je sicer že odkupila zemljišča severno in južno pod šolske stavbe. S tem je izpolnjen temeljni pogoj za reševanje prostorske stiske naše šole.



4 KADROVSKA ZASEDBA

	Skupno število zaposlenih
vodstveni delavci	2
učitelji	47
svetovalni delavci	4
učitelji ISP in DSP	6
skupne službe	2
tehnično osebje	18
knjižničar	1
računalnikar	1
laborant	1
porodniški dopust	4
spremljevalec	0
SKUPAJ	**86**

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

1. – 5. razred

Razred	Razrednik
1. a	Lucija Lavrič
	Heda Poglajen, druga strok. del.
1. b	Karin Borštnik
	Anja Bizjak, druga strok. del.
2. a	Bojana Krašovec
2. b	Vanja Vidmar
3. a	Mateja Petan
3. b	Kristina Reberšek
4. a	Romana Slatinek
4. b	Anja Novak
4. n 6. n	Manca Kropivšek
5. a	Sara Jurović
5. b	Polona Robida Rous
5. c	Zvezdana Kuhar

Učitelji v podaljšanem bivanju	Skupina
Lucija Meglič	OPB 1 / 1. a
Nataša Snoj Kumlanc	OPB 2 / 1. b
Judita Mihev	OPB 3 / 2. a
Bojana Bertoncelj	OPB 4 / 2. b
Nina Čelešnik	OPB 5 / 3. a
Mirjam Bojanovič	OPB 6 / 3. b
Marcel Theuerschuh	OPB 7 / 4. a
Metka Vombergar	OPB 8 / 4. b
Nina Čelešnik	OPB 5
Sonja Alič	OPB 9 / 5. r

6. – 9. razred

Učitelji	Predmet	Razrednik/ Razredničarka	Matična učilnica
Erzsebet Maria Delić	SLJ		14
Ana Vidmar	SLJ		13
Petra Kromar	TJA, SLJ, nadarjeni		13, 24, 23
Denis Klančič	TIT, OID		K2
Mirela Kapetanović Mujkić	MAT	7. C	26
David Adamič	MAT, nadarjeni	6. A	25
Anja Dobnikar	MAT, TIT	7. B	22
Mišo Šušak	TIT, OGL, OGU, UBE, OID, OPB		K1
Marcel Theuerschuh	FIZ, NRA, laborant		22, 28
Vesna Gros	TJA, N2N 1, N2N 2	6. B	15
Petra Mikeln	TJA, SLJ	8. B	23
Renata Krivec	TJA, NI1, NI2, nadarjeni	8. A	24
David Pirnat	LUM, nadarjeni		
Mojca Jurič	DKE, FVZ 1, FVZ 2, FVZ 3, ZGO, OPB	9. C	21
Matej Tušar	ZGO, GEO	7. A	13
Mateja Drnovšek Zvonar	LIK, knjižničarka		
Marta Nardin	GEO	6. C	16
Janja Pirnat	KEM, GOS, NAR, OŠP, nadarjeni	9. B	27
Nataša Javornik	BIO, NAR	8. C	28
Vesna Srše	ŠPO, NŠP1, ŠSP	9. A	14
Klemen Arh	ŠPO, NŠP 2, ŠSP, kolo		13
Klemen Adamič	ŠPO, ŠZZ, IŠP		TV V, m, P
Sanja Šalinger	GUM, MPZ, OPZ		27
Manca Kropivšek	DSP, IiSUP	NIS	P8
Tina Mrhar	DSP, IiSUP		SŠ, K7
Patricia Hrovat	DSP		K7, 11
Angela Naumcheski	DSP		11, P1
Milka Lelas	DSP		P1, 11
Mangala Serčič	DSP		P1, 11

Angleški jezik	
1.a, 1.b	Lucija Lavrič, Karin Borštnik
2.a, 2.b	Vanja Vidmar
3.a, 3.b	Mateja Petan, Kristina Reberšek
4.a, 4.b, 4.c	Renata Krivec, Vesna Gros
5.a, 5.b, 5.c	Petra Mikeln

Učitelji v jutranjem varstvu	Skupina
Heda Poglajen	JV 1 / 1.r
Bojana Krašovec	JV 2 / 2.r
Manca Kropivšek Patricia Hrovat Nina Čelešnik Anja Novak Mateja Petan	JV 3 / 3.r

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Ime in priimek	Delovno mesto	Uradne ure
Mateja Drnovšek Zvonar	knjižničarka na OŠ Polje	sreda: 9.00 – 14.00 ponedeljek, torek, četrtek, petek: 8.00 – 13.00

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Ime in priimek	Delovno mesto	Uradne ure
Andreja Babič Pirker	psihologinja	ponedeljek, torek, sreda, četrtek in petek 9.00 – 14.00
Damjana Govekar	socialna delavka	ponedeljek, torek, sreda, četrtek in petek 9.00 – 14.00
Nataša Govekar	socialna pedagoginja	ponedeljek, torek, sreda, četrtek in petek 9.00 – 14.00
Mateja Đotlo	psihologinja	ponedeljek, torek, sreda, četrtek in petek 9.00 – 12.00

SKUPNE SLUŽBE

Ime in priimek	Delovno mesto	Uradne ure
Tanja Donkovac	poslovna sekretarka	7.00 – 15.00
Mojca Klemenčič	računovodja	

ŠOLSKA KUHINJA

Ime in priimek	
Janez Glavač	vodja šolske kuhinje
Ružica Mihaljčić, Vesna Zukić, Nataša Popović, Rok Šmid, Mitja Kebe, Milena Kojadinović, Barbara Uršič, Tina Šabić	kuhinjski pomočniki

TEHNIČNO OSEBJE

Ime in priimek	
Damir Gorjanc	hišnik na centralni šoli
Pejković Mirsad	hišnik na stari šoli
Blagica Petrović, Rada Babić, Elvira Čeliković, Asmira Čordić , Damjana Štrus, Rasema Muminović	čistilke na centralni šoli
Mirsada Garibović, Rasema Muminović	čistilki na stari šoli

DELAVKE NA PORODNIŠKEM DOPUSTU

Ime in priimek
Mojca Kelvišar
Nina Kostrevc
Marta Špindler
Ana Žagar

VODSTVO ŠOLE

Ime in priimek	
Barbara Smrekar	ravnateljica
Tatjana Robida	pomočnica ravnateljice

5 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

OŠ Polje obiskuje v tem šolskem letu 426 učencev (podatek na dan 29. 9. 2026).
Pouk poteka v stavbi OŠ Polje, Zaloška 189 ter v stavbi na Zadobrovški cesti 1 (2 oddelka prvega in 2 oddelka drugega razreda).
Učenci so organizacijsko razdeljeni v oddelke A, B in C. Izjeme so 1., 2. in 3. razred, kjer so učenci razdeljeni v A in B oddelek, v 4. razredu je poleg A in B oddelka še oddelek N (nižji izobrazbeni standard), prav tako imamo N oddelek v šestih razredih.

Fantje	Dekleta	Skupaj
207	219	426

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	3	3	6
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	204	216	420

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	18	19	37
2. razred	26	15	41
3. razred	19	18	37
4. razred	17	25	42
5. razred	23	30	53
6. razred	27	31	58
7. razred	28	29	57
8. razred	27	25	52
9. razred	22	27	49

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	9	10	19
1.B	9	9	18
2.A	13	7	20
2.B	13	8	21
3.A	9	9	18
3.B	10	9	19
4.A	8	11	19
4.B	8	12	20
4.N	1	2	3
5.A	6	12	18
5.B	8	10	18
5.C	9	8	17
6.A	8	10	18
6.B	8	10	18
6.C	9	10	19
6.N	2	1	3
7.A	10	9	19
7.B	10	9	19
7.C	8	11	19
8.A	8	8	16
8.B	8	10	18
8.C	11	7	18
9.A	6	11	17
9.B	9	9	18
9.C	7	7	14

6 VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNO DELO

6.1 PREDMETNIK – vzgojno-izobraževalni program osnovne šole

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.
*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

6.11 PREDMETNIK – prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

A. OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1….							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

ŠOLA V NARAVI	

A2. SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

6.2 TEDENSKA OBREMENITEV STROKOVNIH DELAVCEV

strokovni delavec	razrednik	pouk	NIS	izbirni predmeti	dop, dod	OPB	liSUP	nad.	KBP	DSP	Romi	UP R	tujci R	zbor	JV 1.r	JV 2., 3. r	kolo	lab.	OID/ OŠP/ ŠSS	62.člen KPVIZ	delež	pu/teden
ADAMIČ DAVID	0,5	20			2			2				1									1,11	24,50
ADAMIČ KLEMEN		19		4																	1,05	23,00
ALIČ SONJA						13,5						2									0,62	13,64
ARH KLEMEN		19	3	3													1,5				1,20	26,50
BABIČ PIRKER ANDREJA										4									40		1,18	26,00
BERTONCELJ BOJANA				1		22,7															0,95	20,98
BIZJAK ANJA		10			1																0,50	11,00
BOJANOVIČ MIRJAM			2			21,7															0,96	21,10
BORŠTNIK KARIN	1,0	22														1,4					1,09	23,88
ČELEŠNIK NINA						18,1	6					1				1,3					1,03	22,75
DELIĆ ERZSEBET MARIA		20			1							2								2	1,09	24,00
DOBNIKAR ANJA	0,5	24		1	1							1									1,20	26,50
DRNOVŠEK ZVONAR MATEJA								2				1							40		1,09	24,00
ĐOTLO MATEJA										13		2							20		1,09	24,00
GOVEKAR DAMJANA							1												40		1,05	23,00
GOVEKAR NATAŠA										13									20		1,09	24,00
GROS VESNA	0,5	19		4								1									1,07	23,50
HROVAT PATRICIA										25		1				2					1,19	26,26
JAVORNIK NATAŠA	0,5	23,5										1								2	1,23	27,00
JURIČ MOJCA	1,0	10		3						10											1,09	24,00
JUROVIĆ SARA	0,5	19,5			1			1				1									1,05	23,00
KAPETANOVIĆ MUJKIĆ MIRELA	0,5	24										1									1,11	24,50
KELVIŠAR MOJCA																						
KLANČIČ DENIS		3																	40		1,14	25,00
KOSTREVC NINA																						
KRAŠOVEC BOJANA	0,5	23			1											0,7					1,13	24,94
KRIVEC RENATA	0,5	19		4				1				2									1,11	24,50
KROMAR PETRA		21			1			1				1									1,09	24,05
KROPIVŠEK MANCA	0,5		13							11		1				2					1,17	25,76
KUHAR ZVEZDANA	0,5	19,5			1							2								2	1,14	25,00
LAVRIČ LUCIJA	1,0	22														1,4					1,09	23,88
LELAS MILKA										18											0,82	18,00
MEGLIČ LUCIJA LUČKA						22,5	1,5														0,97	21,30
MIHEV JUDITA		4,5				16,1														2	0,94	20,67
MIKELN PETRA	0,5	24								1		1									1,20	26,50
MRHAR TINA			2							25											1,23	27,00
NARDIN MARTA		14,5																			0,66	14,50
NAUMCHESKI ANGELA			4,5							18											1,02	22,50
NOVAK ANJA	0,5	20			1							1				2					1,03	22,76
PETAN MATEJA	0,5	24			1							1				2					1,22	26,76
PIRNAT DAVID		12	5	6				1													1,09	24,00
PIRNAT JANJA	1,0	18,5			1			1				2							9,6		1,22	26,78
POGLAJEN HEDA		10			1	2,4	2								10						0,93	20,40
REBERŠEK KRISTINA	0,5	24	1																		1,16	25,50
ROBIDA ROUS POLONCA	0,5	19,5			1		1														1,00	22,00
SERČIČ MANGALA										13		1									0,59	13,00
SLATINEK ROMANA	0,5	20			1															2	1,07	23,50
SNOJ KUMLANC NATAŠA						16,5					5,5									2	1,00	22,02
SRŠE VESNA	1	21		1																	1,05	23,00
ŠALINGER SANJA		15												6							0,95	21,00
ŠPINDLER MARTA																						
ŠUŠAK MIŠO		12		6															10		1,07	23,5
THEUERSCHUH MARCEL						14,5												10,8		2	1,03	22,68
TUŠAR MATEJ	0,5	22								2											1,11	24,50
VIDMAR ANA	0,5	21		2	1							1									1,16	25,55
VIDMAR VANJA	0,5	23			1																1,11	24,50
VOMBERGAR METKA						14,5				10											1,03	22,76
ŽAGAR ANA																						

POJASNILA GLEDE DELOVNEGA ČASA UČITELJEV

Polni delovni čas obsega 40 ur tedensko. Delovna obveznost učitelja obsega tedensko učno obveznost, določeno z zakonom, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev vzgojno-izobraževalnega programa šole in se mu za to delo prizna 33 ur na teden v času trajanja pouka (35 tednov). Poleg tega se izvede v vsakem razredu 15 dni dejavnosti, ki se po konceptu dni dejavnosti izvedejo v obsegu 5 pedagoških ur za posamezni dan dejavnosti.
Delovni čas učiteljev je opredeljen s tremi stebri.
Prvi steber zajema 35 tednov pouka in 3 tedne dni dejavnosti po 33 delovnih ur za vsakega učitelja. Drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa, obsega dela in naloge, ki so skupne vsem učiteljem in so zajete v drugem stebru.
Tretji steber je opredeljen z drugimi deli in nalogami, ki so prav tako potrebne za uresničitev izobraževalnega programa in se do zapolnitve polne delovne obveznosti posameznega učitelja določijo z individualnim iLDN.

Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen, kar opredeljuje 44.a člen Kolektivne pogodbe.
Ob tem se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu (referenčno obdobje). Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj lahko opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko in v tem primeru ne gre za delo na domu.

Ravnatelj na začetku šolskega leta določi letni razpored delovnega časa in organizira vodenje evidence delovnega časa. Za vsakega zaposlenega se oblikuje individualni letni delovni načrt (iLDN) z upoštevanjem določila Kolektivne pogodbe, da mora biti ob izteku referenčnega obdobja povprečni delovni čas izravnan. iLDN-je hrani ravnatelj.
Pri organizaciji dela je potrebno upoštevati, da učna obveznost učitelja dnevno ne sme presegati 7 ur pouka. Dodatna tedenska učna obveznost ni delo preko polnega delovnega časa, temveč je učitelj za ure dodatne tedenske učne obveznosti (do največ 27 ur tedensko) upravičen do dodatnega plačila v skladu s predpisi, ki urejajo sistem plač javnih uslužbencev.

Ravnatelj spremlja uresničevanje iLDN posameznega učitelja ter ugotavlja dejansko stanje delovnih ur učitelja. V mesecu juniju, juliju in avgustu organizira delovni čas ter delovne obveznosti učitelja ter drugih strokovnih delavcev tako, da zaposleni ne bodo imeli manjka ur oziroma da ne bo presežena povprečna 40 urna tedenska omejitev.

JUTRANJE VARSTVO

razred				
1.r = MIZM	Heda Poglajen	6.10 do 8.10/ 5x	10 jv/teden MIZM	10 ur
2.r = MOL	Bojana Krašovec	6.10 do 8.10/ 5x	10 jv/teden	10 ur
	Lucija Lavrič	7.00 do 8.10/2x	1,4 jv/teden	1,4 ure
	Karin Boršznik	7.00 do 8.10/2x	1,4 jv/teden	1,4 ure
3.r = MOL	Manca Kropivšek	6.10 do 8.10 / 1x	2 jv/teden	2 uri
	Patricia Hrovat	6.10 do 8.10 / 1x	2 jv/teden	2 uri
	Nina Čelešnik	6.10 do 8.10 / 1x	2 jv/teden	2 uri
	Anja Novak	6.10 do 8.10 / 1x	2 jv/teden	2 uri
	Mateja Petan	6.10 do 8.10 / 1x	2 jv/teden	2 uri

Zakon o osnovni šoli v 20. členu določa:

20. člen

(razširjeni program)

Osnovna šola za učence 1. razreda in prve stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja, glede na potrebe staršev, izvaja del razširjenega programa zjutraj pred začetkom obveznega programa.

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole pa v 49. členu določa, da osnovna šola lahko sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi.

V tem primeru si osnovna šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi iz drugih virov.

Mestna občina Ljubljana po pogodbi o financiranju šoli zagotavlja tudi del sredstev za izvedbo jutranjega varstva za učence 2. in 3. razreda.
V šolskem letu 2026/2027 je na podlagi pisne prijave v skupine jutranjega varstva kot nadstandardne dejavnosti vključenih 48 učencev, 24 učencev 2. razreda in 24 učencev 3. razreda.

6.3 VARNOST

Zagotavljanje varnosti je ena temeljnih nalog šole. Varnostne ukrepe je možno izvajati samo ob doslednem upoštevanju vseh predvidenih ukrepov. Ukrepe so dolžni spoštovati tako zaposleni in učenci kot tudi starši in vsi obiskovalci šole.

Varnostni ukrepi veljajo na vsem območju, kjer šola izvaja program.

Opozoriti želimo na nova določila Zakona o osnovni šoli:

50. člen
(obiskovanje pouka)

Starši morajo zagotoviti, da učenec redno obiskuje pouk in se udeležuje dejavnosti v okviru obveznega programa ter ravna skladno z dolžnostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.

Starše tudi prosimo, da z nami sodelujejo pri vzgojnem delovanju, ki je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.

Pri izvajanju oziroma zagotavljanju varnosti od staršev pričakujemo:

- pogovor z otrokom ter seznanitev z navodili, ki so objavljena za posamezno področje delovanja ali aktivnost, v katero bo vključen otrok,
- prebiranje in seznanitev s posebnimi navodili, ki jih bo šola pošiljala med letom,
- zagotavljanje ustrezne opreme za otroka glede na aktivnost,
- opozarjanje na prometno varnost,
- zagotovitev pravočasnega prihoda in odhoda otroka na/z dejavnosti,
- informiranje strokovnih delavcev o posebnosti otroka (navade, bolezen, težave, odsotnosti).

Od staršev tudi pričakujemo, da svojim otrokom ne dovolijo uporabe predmetov in stvari, ki lahko motijo izvajanje programov ali so celo nevarne (noži vseh vrst in drugi nevarni predmeti, računalniške igrice, prenosni telefoni, pametne ure in druge elektronske naprave). Elektronske naprave morajo učenci hraniti v svoji garderobni omarici ali izključene v svoji šolski torbi. Vsa ta sredstva bomo zaradi varnosti in motenja, če učenec ne upošteva navodil, shranili v tajništvu šole, kjer jih lahko kasneje starši osebno prevzamejo.

V smislu zagotavljanja varnosti in nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela velja protokol vstopanja v šolo:

- vstop v šolo je v jutranjem času mogoč od 6.10 do 7.50 (za otroke, prijavljene v jutranje varstvo) ter od 8.10 do 8.20.
- starše prosimo, da otroke, ki so vključeni v OPB, prevzamejo med 15.00 in 17.00.

Izven tega časa je zaradi varnosti in zaradi nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela vhod v stavbo zaprt.

Ker želimo, da je šola prostor, kjer se učenci in zaposleni počutijo varne in sprejete, prosimo starše učencev za sodelovanje in upoštevanje določil Zakon o osnovni šoli:

60.n člen
(odgovornost staršev)

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

6.4 IZBIRNI PREDMETI

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2026/2027 bomo, glede na interes učencev, izvajali 15 različnih izbirnih predmetov, in sicer iz **družboslovno-humanističnega** in iz **naravoslovno-tehničnega sklopa.** Pouk bo potekal v 18 skupinah (22 ur pouka).

DRUŽBOSLOVNO HUMANISTIČNI SKLOP			
	predmet		**učitelj**
1.	Nemščina 1	NI1	Renata Krivec
2.	Nemščina 2, 3	NI2, NI3	Renata Krivec
3.	Likovno snovanje 1	LS1	David Pirnat
4.	Likovno snovanje 2	LS2	David Pirnat
5.	Likovno snovanje 3	LS3	David Pirnat
6.	Filmska vzgoja 1	FVZ 1	Mojca Jurič
7.	Filmska vzgoja 2	FVZ 2	Mojca Jurič
8.	Filmska vzgoja 3	FVZ 3	Mojca Jurič
	Retorika	RET	Ana Vidmar
9.	Turistična vzgoja	TVZ	Bojana Bertoncelj

NARAVOSLOVNO TEHNIČNI SKLOP			
	predmet		**učitelj**
1.	Obdelava gradiv – les	OGL	Mišo Šušak
2.	Multimedija	MME	Mišo Šušak
3.	Šport za sprostitev	ŠSP	Aktiv ŠPO
4.	Šport za zdravje	ŠZZ	Klemen Adamič
5.	Izbrani šport – nogomet	IŠP	Klemen Adamič

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika sedaj kot obvezni predmet, za učence v drugem triletju (4., 5. in 6. razred) pa izvaja pouk neobveznih izbirnih predmetov in sicer učencem ponudi pouk drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike. Učencem tretjega triletja pa šola ponudi pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

V šolskem letu 2026/2027 bomo, glede na interes učencev, izvajali pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov:

	Predmet	Oznaka predmeta	Učitelj
1.	Nemščina 1	N2N 1	Vesna Gros
2.	Nemščina 2	N2N 2	Vesna Gros
3.	Šport	NŠP	Vesna Srše Klemen Arh
4.	Računalništvo	NRA	Mišo Šušak
5.	Tehnika	NTE	Anja Dobnikar

Znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih se ocenjuje tako, kot znanje pri obveznih predmetih. Učenec mora izbrani predmet obiskovati celo šolsko leto.

6.5 DIFERENCIACIJA in NADARJENI UČENCI

DIFERENCIACIJA

Pri pedagoškem delu v razredu se upošteva tudi načelo diferenciacije: vse od prvega do vključno devetega razreda učitelji prilagajajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti in njihov individualni napredek (notranja diferenciacija). V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in prvem tujem jeziku lahko pouk v obsegu do največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in prvem tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. O obsegu in obliki diferenciacije ter postopkih razvrščanja učencev v učne skupine v prihodnjem šolskem letu so starši obveščeni do zaključka tekočega šolskega leta.

Organizacijo diferenciacije pouka predlaga ravnatelj na podlagi predlogov strokovnih aktivov. Potrdi jo učiteljski zbor.
V šolskem letu 2026/2027 bomo na naši šoli v 5., 6. in 7. razredu izvajali obliko diferenciacije pri pouku angleščine. Pri pouku slovenščine, matematike in tujega jezika v 8. in 9. razredu pa bomo vse leto izvajali pouk v obliki manjših heterogenih učnih skupin, in sicer tako, da so učenci pri vseh treh predmetih razvrščeni v skupine.

razred	OBLIKA DIFERENCIACIJE
4.	Notranja diferenciacija
5.	Manjše učne skupine pri TJA
6.	Manjše učne skupine pri TJA
7.	Manjše učne skupine pri TJA
8.	Učne skupine pri MAT, TJA, SLJ
9.	Učne skupine pri MAT, TJA, SLJ

6.6 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje zahtevnejših učnih ciljev.

Dodatna znanja iz posameznih strokovnih področij na višji, zahtevnejši ravni lahko učenci pridobivajo v obliki dodatnega pouka pri slovenščini in angleškem jeziku, matematiki, fiziki in kemiji.

Če učenec pri določenem predmetu začuti potrebo po dodatnih vajah oziroma ponovni ali dodatni razlagi učne snovi, se lahko vključi v dopolnilni pouk, ki je organiziran pri slovenščini, angleškem jeziku, matematiki, fiziki in kemiji. Učenec obiskuje dopolnilni pouk po potrebi, lahko občasno ali skozi celo šolsko leto. Učitelj, ki vodi dopolnilni oziroma dodatni pouk, obvesti učence o urniku izvajanja tega pouka.

6.7 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP) IN INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ (IiSUP)

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali s celostnim in sistematičnim spremljanjem otrok s PP (posebnimi potrebami), ki jim odločba, izdana na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s PP, zagotavlja DSP (dodatno strokovno pomoč) ter določene druge prilagoditve.

Na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s PP je v začetku šolskega leta vključenih v vzgojno–izobraževalni program z DSP 67 učencev. Tem učencem pripada na podlagi izdanih odločb 185 ure DSP. Štirje učenci imajo občasnega spremljevalca na dnevih dejavnosti in drugi dejavnostih, ki bodo potekale zunaj šolske stavbe ter šolskih igrišč.
Vsak od teh učencev ima individualiziran program (IP), ki je rezultat timskega dela. Strokovno skupino, ki oblikuje in sodeluje pri načrtovanju izvajanja IP, sestavljajo izvajalci dodatne strokovne pomoči, učitelji, ki poznajo predpisan učni in vzgojni načrt, šolska svetovalna delavka, ki odločajo o vsebinskih, organizacijskih in prostorskih prilagoditvah. Zelo pomembni sogovorniki so starši in seveda učenec sam.

Strokovna skupina ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja (z učitelji in s starši) preverja realizirane cilje, ob koncu šolskega leta pa naredi pregled dela in otrokovega napredka skozi vse šolsko leto. Skupaj s starši spremlja otrokov napredek in se o njem mesečno pogovorijo na govorilnih urah. Na tem področju dela je nujno sodelovanje z zunanjimi institucijami predvsem z Oddelkom za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami pri Zavodu za šolstvo RS, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše ter Centrom za duševno zdravje v ZD Ljubljana Center in ZD Ljubljana Moste.

Individualna in skupinska učna pomoč (IiSUP) je namenjena tako učencem prvega triletja kot tudi učencem drugega in tretjega triletja. Glede na število oddelkov in potreb učencev bomo v tem šolskem letu lahko za to obliko pomoči namenili 11,5 pedagoških ur in še dodatnih 5 pedagoških ur. 5,5 ur učne pomoči pripada učencem Romom.

V posameznih mesecih nam pri nudenju učne pomoči in podpore učencem priskočijo na pomoč še študentje različnih fakultet, ki opravljajo svoj obvezno prakso. Študentje s tem pridobijo prve neposredne izkušnje pri delu z otroki in šolo, kot tudi organizacijo.

V učno-vzgojnem procesu je poudarek na odkrivanju, prepoznavanju in spodbujanju močnih področij učenca, njegovih interesov in uspešnosti. Glede na težave, ki spremljajo posameznega učenca, izberemo primerne metode in oblike dela ter jim pomagamo pri usvajanju ustreznih strategij učenja in pri

premagovanju ovir v njihovi socialni integraciji. Narava učnih težav učencev je zelo raznolika, zato DSP in IiSUP (individualna in skupinska učna pomoč) nudimo učencem pri rednem pouku in zunaj rednega pouka v učilnici ali izven nje.

Dodatno strokovno pomoč bodo v šolskem letu 2026/27 vodili:

- David Adamič (1 ura DSP-UP)
- Sonja Alič (2 uri DSP-UP)
- Andreja Babič Pirker (4 ure DSP)
- Nina Čelešnik (1 ura DSP-UP)
- Maria Erzsebet Delić (2 uri DSP-UP)
- Anja Dobnikar (1 ura DSP-UP)
- Mateja Drnovšek Zvonar (1 ura DSP-UP)
- Mateja Đotlo (13 ur DSP in 2 uri DSP-UP)
- Nataša Govekar (11 ur DSP)
- Vesna Gros (1 ura DSP-UP)
- Patricija Hrovat (22 ur DSP in 1 ura DSP-UP)
- Nataša Javornik (1 ura DSP-UP)
- Mojca Jurič (9 ur DSP)
- Sara Jurović (1 ura DSP-UP)
- Renata Krivec (2 uri DSP-UP)
- Petra Kromar (1 ura DSP-UP)
- Manca Kropivšek (11 ur DSP in 1 ura DSP-UP)
- Zvezdana Kuhar (2 uri DSP-UP)
- Milka Lelas (18 ur DSP)
- Petra Mikeln (1 ura DSP in 1 ura DSP-UP)
- Marta Nardin (1 ura DSP-UP)
- Angela Naumcheski (18 ure DSP)
- Anja Novak (1 ura DSP-UP)
- Tina Mrhar (24 ur DSP)
- Mateja Petan (1 ura DSP-UP)
- Janja Pirnat (1 DSP-UP)
- Mangala Serčič (13 DSP in 1 ura DSP-UP)
- Tatjana Robida (1 ura DSP-UP)
- Matej Tušar (2 uri DSP-UP)
- Ana Vidmar (1 ura DSP-UP)
- Metka Vombergar (10 ur DSP)

Zunanja strokovna sodelavka:

- Andreja Trtnik, logopedinja (1 ura DSP)

Individualno in skupinsko učno pomoč (IiSUP) bodo vodili:

- Andreja Babič Pirker (1ura)
- Nina Čelešnik (6 ur)
- Damjana Govekar (1 ura)
- Nataša Govekar (1 ura)
- Zvezdana Kuhar (1 ura)
- Lucija Meglič (1,5 ure)
- Anja Novak (1 ura)

- Heda Poglajen (2 uri)
- Polona Robida Rous (1 ura)
- Nataša Snoj Kumlanc (5,5 ur)
- Metka Vombergar (1 ura).

Zapisala: Damjana Govekar, svetovalna delavka

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA DSP IN IiSUP

V šolskem letu 2026/2027 bomo poleg rednih ur dodatne strokovne pomoči učencem ponudili tudi dodatne dejavnosti, s katerimi želimo krepiti njihova različna močna in šibka področja, razvijati njihove socialne in življenjske veščine ter jim omogočiti pozitivne izkušnje uspeha, sodelovanja in pripadnosti skupnosti.

Za učence s posebnimi potrebami bomo organizirali različne izkustvene delavnice in skupinske dejavnosti. Z njimi želimo učencem omogočiti, da izkažejo svoja močna področja preko ustvarjalnih, športnih in praktičnih dejavnosti, pridobivajo nove izkušnje ter razvijajo veščine, pomembne za vsakodnevno življenje. S skupinskimi dejavnostmi bomo krepili občutek skupnosti, sodelovanje in veščine timskega dela. Učence bomo spodbujali k medsebojnemu spoštovanju, prilagajanju, samostojnosti in odgovornemu odnosu do okolja. Predvsem jim želimo ponuditi pozitivne izkušnje, občutek sprejetosti ter jih opolnomočiti za spopadanje z izzivi na učnem, socialnem in čustvenem področju.

Za učence s posebnimi potrebami od 4. do 9. razreda bomo v mesecu marcu organizirali tridnevni tabor v CŠOD Prvine. Glavni namen tabora bo razvijanje organizacijskih veščin, samostojnosti in učenja učenja. V program bomo vključili tudi aktivnosti za krepitev socialnih veščin, sodelovanja, aktivnosti za sprostitev in tehnike za zmanjšanje stresa ter raznolike športne in druge izkustvene dejavnosti.

V prvem razredu bomo izvedli testiranje aktivnega besednjaka učencev. Na podlagi rezultatov bomo spremljali potrebe učencev in izvajali redne tedenske aktivnosti za širjenje besednega zaklada ter spodbujanje jezikovnega razvoja. Za učence 2. in 3. razreda bomo izvedli testiranje bralnih zmožnosti z Ocenjevalno shemo bralnih zmožnosti. V 2. razredu bomo presejalno testirali vse učence z namenom identifikacije šibkejših učencev. V 3. razredu bomo testirali šibkejše učence, ki jih bodo predlagale razredničarke, splošen bralni test pa bomo izvedli s celotno generacijo. Rezultate bomo analizirali skupaj s šolsko svetovalno službo in razredničarkami. Rezultati bodo pri določenih učencih v pomoč tudi pri začetku postopka za usmerjanje v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Organizirali bomo priprave in izvedbo tekmovanja Vesela šola. S pripravami na tekmovanje želimo spodbujati interes za branje, obogatiti besedni zaklad učencev, razvijati njihove jezikovne sposobnosti ter krepiti splošno znanje. Priprave bodo potekale v računalniški učilnici na interaktiven način. Učenci se bodo spoznali z različnimi spletnimi orodji in aplikacijami, ki jim lahko služijo kot pripomoček pri učenju, hkrati pa bomo razvijali njihovo digitalno pismenost in samostojnost pri učenju.

V okviru šolskega parlamenta in šolske skupnosti bomo organizirali dejavnosti v Tednu otroka, ki bo v šolskem letu 2026/2027 potekal od 5. do 11. oktobra 2026 pod geslom »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.« Dejavnosti bodo usmerjene v krepitev dobrih medsebojnih odnosov, spoštljive komunikacije, občutka pripadnosti in aktivnega vključevanja učencev v življenje šole. V okviru šolskega parlamenta bomo obravnavali tudi osrednjo temo »Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba

tehnologije« ter učence spodbujali k izražanju lastnih mnenj, kritičnemu razmišljanju in odgovorni uporabi sodobne tehnologije.
V januarju 2027 bomo organizirali nacionalno konferenco za pedagoške delavce. Pri pripravi in izvedbi bomo sodelovali pri vsebinskem in organizacijskem delu ter si prizadevali za izmenjavo strokovnih znanj, primerov dobre prakse in izkušenj med pedagoškimi delavci.

Izvajali bomo program COOl KIDS, namenjen otrokom z znaki anksioznosti. Program bo usmerjen v prepoznavanje in razumevanje čustev, razvijanje strategij soočanja s stresom in tesnobo ter krepitev občutka varnosti in samoučinkovitosti. Za učitelje bomo izvajali program INVESTING PLAY, s katerim želimo strokovne delavce opolnomočiti za uporabo igre in igralnih pristopov pri delu z učenci ter jim ponuditi uporabna znanja in strategije za podporo otrokovemu razvoju in dobremu počutju.

Izvajali bomo lasten šolski projekt z naslovom »Tudi mi zmoremo pomagati«. Namen projekta je učencem omogočiti izkušnjo, da lahko tudi sami pomagajo drugim, prispevajo k skupnosti ter s svojimi močnimi področji naredijo nekaj dobrega za druge. V okviru projekta bomo obiskali zavetišče za živali in izvedli prostovoljske akcije zbiranja potrebščin. Obiskali bomo tudi dom starejših občanov, kjer bomo izvedli aktivnosti medgeneracijskega druženja. Starejši učenci bodo na delavnicah izdelovali igre in didaktični material, ki ga bodo nato podarili učencem prve triade. Projekt bomo dokumentirali in ga prijavili na natečaj Evropa v šoli, katerega tema v letu 2026 je prostovoljstvo in solidarnost, ter na natečaj Junaki našega časa. S projektom želimo pri učencih razvijati solidarnost, prostovoljstvo, empatijo, odgovornost, sodelovanje in občutek, da lahko tudi sami pomembno prispevajo k dobrobiti drugih.

Preko aktivnosti, povezanih s prostovoljstvom, bomo učence spodbujali k medsebojni pomoči ter razvijali občutek za skupnost in soodgovornost za skupno dobro počutje na šoli in v lokalni skupnosti.
Sodelovali bomo pri pripravi aktivnosti ob 170-letnici OŠ Polje. Izvedli bomo dejavnosti za kulturni dan v 6. razredu. Učenci in strokovni delavci se bodo glede na svoje zmožnosti in interese vključili v pripravo vsebin, izdelkov in drugih aktivnosti, povezanih z obeležitvijo pomembnega jubileja šole.
Načrtujemo medsebojne kolegialne hospitacije med izvajalkami dodatne strokovne pomoči. Hospitacije bodo namenjene refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa, izmenjavi primerov dobre prakse ter izboljšanju pedagoškega dela posameznih strokovnih delavk.

Načrtujemo sodelovanje s študenti Pedagoške fakultete v Ljubljani. Študentje bodo prisotni na hospitacijah vzornih ur dodatne strokovne pomoči, ponudili jim bomo mentorstvo pri pedagoški praksi ter pomoč pri raziskovalnih in zaključnih nalogah (intervjuji, ankete). Načrtujemo tudi medsebojne kolegialne hospitacije pri urah dodatne strokovne pomoči z namenom analize, refleksije in izboljšanja pedagoškega procesa.

Izvajali bomo kolegialno podporo novozaposlenim sodelavcem. Namen podpore bo olajšati njihovo vključevanje v kolektiv in delovno okolje, jim omogočiti izmenjavo izkušenj ter ponuditi pomoč pri organizaciji dela, načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Izvedli bomo dokumentirano enoletno vodenje intervizijske skupine ali kolegialnega coachinga za skupino strokovnih delavcev z vsaj šestimi srečanji.

Pripravili bomo tudi Miklavžev sejem. V projektu bodo sodelovali tako učenci predmetne kot razredne stopnje, ki bodo v okviru likovne umetnosti, gospodinjstva, tehnike in tehnologije, dni dejavnosti in različnih krožkov pripravljali izdelke za ponudbo na sejmu. Pri tem bomo učencem približali domačo slovensko kuhinjo ter jim pokazali, da se z lastnimi rokami, ustvarjalnostjo in sodelovanjem lahko naredi veliko.

Zapisala: Mangala Serčič, vodja aktiva

6.8 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne prilagoditve vsebin, metod in oblik dela ter jim nudi vključitev v različne oblike skupinskega dela na posameznih področjih.

V tem šolskem letu bodo mentorji izvajali sedem različnih dejavnosti prilagojenih nadarjenim učencem ter tistim, ki jih zanimajo dodatne vsebine. V programe so vključeni učenci od 5. do 9. razreda.

Dejavnosti se dotikajo tako naravoslovnega kot jezikovnega in umetniškega področja (tabela spodaj). Področja so bila izbrana na podlagi pregleda močnih področij učencev.

Področje	Učitelj	Razred	Število ur
Radovedni 56	Sara Jurović	5. in 6. razred	1 ura/teden
Matematika za več 7	David Adamič	7. razred	1 ura/teden
Matematika za več 89	David Adamič	8. in 9. razred	1 ura/teden
Likovne ustvarjalnice	David Pirnat	7., 8. in 9. razred	izvedba v sklopih
Jezikovni kotiček	Renata Krivec	7., 8. in 9. razred	1 ura/teden
Gledališki klub	Petra Kromar	7., 8. in 9. razred	1 ura/teden
Naravoslovje	Janja Pirnat	8. in 9. razred	izvedba v sklopih

6.9 UČENCI PRISELJENCI

11 učencev ima v tem šolskem letu status priseljenca.
Status priseljenca prvega leta šolanja na naši šoli imata 2 učenca. 3 učenci bodo imeli status priseljenca drugo šolsko leto, 6 učencev pa tretje leto.
Učenci priseljenci so brez slovenskega državljanstva, imajo pa dovoljenje za stalno ali začasno bivanje v našem šolskem okolju. Ti učenci imajo možnost prilagoditev pri preverjanju in ocenjevanju znanja prva tri leta šolanja.

Slovenski jezik bosta učence priseljence poučevali učiteljici Nina Čelešnik in Metka Vomberger v okviru individualne in skupinske učne pomoči.

Razred	Število učencev	Država iz katere prihajajo
1. razred	2	Kosovo
2. razred	2	Kosovo Bosna in Hercegovina
3. razred	1	Kosovo
4. razred	1	Afganistan
5. razred	4	Bosna in Hercegovina Ruska Federacija Kosovo
6. razred	0	
7. razred	1	Kosovo
8. razred	0	
9. razred	0	
	∑ 11	

Zapisala: Damjana Govekar, svetovalna delavka

6.10 DNEVI DEJAVNOSTI

Po programu devetletne osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Zakon o osnovni šoli v 19.a členu določa, da so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, zato se jih učenci morajo udeleževati. Organizacija teh dni zahteva dogovarjanje in usklajevanje tudi z zunanjimi izvajalci, organizacijo prevoza, določitev ustreznega normativnega števila spremljevalcev, **zato je potrebno morebitno odsotnost učencev napovedati vsaj dva dneva pred izvedbo**, razen v primeru bolezni.

Za prevoze z mestnim avtobusom vsi učenci uporabljajo svoje lastne Urbane.
V primeru odsotnosti učenca samo na dnevu dejavnosti, katera ni bila vnaprej napovedana, so starši dolžni poravnati stroške dneva dejavnosti.

V tabelah je zapisan program dnevov dejavnosti za šolsko leto 2026/27. Zaradi izrednih okoliščin lahko pride do sprememb v programu.

Dnevi dejavnosti na razredni stopnji

1. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI (4)	LUTKOVNA PREDSTAVA	Karin Nikolovski	december	4 € in prevoz
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Lucija Lavrič	februar	/
	SIMFONIČNA MATINEJA	Polona Robida Rous	14. 4. 2027	vstopnina in prevoz
	OBISK KINODVORA	Heda Poglajen	marec	vstopnina in prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	UČNA POT MOČVIRSKIH ŠKRATOV (BEVKE)	Lucija Lavrič	oktober	vstopnina in prevoz
	PRVA POMOČ (EVAKUACIJA)	Anja Bizjak	oktober	/
	TRAVNIK	Heda Poglajen	maj	/
ŠPORTNI DNEVI (5)	ATLETSKI ŠPORTNI DAN	Vesna Srše	april	/
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Nataša Snoj Kumlanc	januar	prevoz
	POHOD DO FUŽIN	Lucija Lavrič	september	/
	RAKITNA – UČNA POT	Nataša Snoj Kumlanc	junij	prevoz
	PLANINSKI ŠPORTNI DAN	Anja Bizjak	junij	prevoz
TEHNIŠKI DNEVI (3)	MERIMO, TEHTAMO, PRELIVAMO	Karin Nikolovski	maj	/
	OBDELAVA LESA	Karin Nikolovski	april	material
	PRIPRAVA IZDELKOV ZA MIKLAVŽEV SEJEM	Nataša Snoj Kumlanc	november	material

2. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI (4)	SLOVENSKA KULTURNA DEDIŠČINA	Bojana Krašovec	februar	prispevek za delavnico
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Vanja Vidmar	februar	/
	SIMFONIČNA MATINEJA	Polona Robida Rous	14. 4. 2027	prevoz, vstopnina
	LUTKOVNA PREDSTAVA	Bojana Krašovec	december	prevoz, vstopnina
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	SKRB ZA ZDRAVJE	Bojana Krašovec	september	/
	OD ZRNA DO KRUHA	Vanja Vidmar	oktober	prevoz, delavnica
	ŽIVALSKI VRT	Bojana Krašovec	maj	prevoz, vstopnina
ŠPORTNI DNEVI (5)	POHOD	Vanja Vidmar	oktober	prevoz
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Bojana Krašovec	januar	prevoz
	ŠPORTNI IZZIVI	Bojana Krašovec	junij	/
	ATLETSKI ŠPORTNI DAN	Vesna Srše	april	/
	PLANINSKI ŠPORTNI DAN	Vanja Vidmar	maj	prevoz
TEHNIŠKI DNEVI (3)	USTVARJALNI DAN	Vanja Vidmar	november	material
	ROČNE SPRETNOSTI	Bojana Krašovec	marec	material
	170 LET OŠ POLJE	Vanja Vidmar	april	/

3. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI (4)	LUTKOVNA PREDSTAVA	Mateja Petan	december	prevoz, vstopnina
	PRIREDITEV V CANKARJEVEM DOMU	Mirjam Bojanović	februar	prevoz, vstopnina
	PLES	Učitelji OPB	november	delavnica
	NARODNA GALERIJA	Kristina Reberšek	april	prevoz, vstopnina
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	PO ZNANJE V NARAVO	Tina Mrhar	maj	/
	ŠOLA V NARAVI	Mateja Petan	junij	vključeno v program ŠVN
	VODOMČEV GAJ	Mateja Petan	oktober	prevoz, vstopnina
ŠPORTNI DNEVI (5)	PLANINSKI POHOD	Kristina Reberšek	september	prevoz
	PLAVALNI TEČAJ	Kristina Reberšek		MOL
	PLAVALNI TEČAJ	Kristina Reberšek		MOL
	ATLETSKI ŠPORTNI DAN	Vesna Srše	april	/
	POHOD	Nina Čelešnik	junij	prevoz
TEHNIŠKI DNEVI (3)	OKRAŠEVANJE UČILNICE	Kristina Reberšek	december	material
	ŠOLA V NARAVI	Mateja Petan	junij	vključeno v program ŠVN
	TEHNIŠKI IZDELEK	Mateja Petan	januar	material

4. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI (3)	GLEDALIŠKA ALI KINO PREDSTAVA	Romana Slatinek	december	prevoz, vstopnina
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Anja Novak	5. 2. 2027	/
	SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ IN ORIENTACIJA PO LJUBLJANI	Anja Novak	maj	prevoz, vstopnina
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	Romana Slatinek	februar	/
	ARBORETUM VOLČJI POTOK	Anja Novak	junij	prevoz, vstopnina
	GOZDNA UČNA POT	Romana Slatinek	maj	prevoz, vodenje
ŠPORTNI DNEVI (5)	JESENSKI POHOD	Anja Novak	september	prevoz
	PLANINSKI ŠPORTNI DAN	Romana Slatinek	oktober	prevoz
	WOOP TRAMPOLIN PARK	Anja Novak	december	prevoz, vstopnina
	DRSANJE V ZALOGU	Romana Slatinek	januar	7 € + izposoja drsalk
	ATLETSKI ŠPORTNI DAN	Vesna Srše	april	/
TEHNIŠKI DNEVI (4)	IZDELEK IZ PAPIRJA	Romana Slatinek	november	/
	TEHNIŠKI MUZEJ BISTRA	Anja Novak	junij	prevoz, vstopnina
	IZDELAVA IZDELKOV ZA MIKLAVŽEV SEJEM	Romana Slatinek	november	/
	SPOZNAVAM RAČUNALNIK	Anja Novak	marec	/

5. RAZRED	VSEBINA DELA	VODJA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI (3)	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	Polona Robida Rous	december	Prevoz, vstopnina
	KOLIŠČARJI IN MOSTIŠČARJI	Sara Jurović	april	Prevoz, vstopnina
	SREDNJEVEŠKI DAN	Zvezdana Kuhar	maj	Prevoz, vstopnina
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	HIŠA EKSPERIMENTOV	Polona Robida Rous	november	/
	OBISK JAME	Polona Robida Rous	januar	Prevoz, vstopnina
	ALPSKE POKRAJINE	Zvezdana Kuhar	marec	Prevoz, vstopnina
ŠPORTNI DNEVI (5)	PLAVANJE (ŠVN)	Aktiv ŠPO	september	/
	ROLANJE	Sara Jurović	oktober	Zunanji izvajalec
	ATLETSKI ŠPORTNI DAN	Vesna Srše	april	/
	POHOD OB ŽICI	Zvezdana Kuhar	maj	/
	KOLESARSTVO	Sara Jurović	junij	Prevoz
TEHNIŠKI DNEVI (4)	DIGITALNE VEŠČINE	Sara Jurović	september	/
	IZDELAVA IZDELKOV ZA MIKLAVŽEV SEJEM	Zvezdana Kuhar	november	Material
	Robotika	Sara Jurović	januar	Zunanji izvajalec
	Teorija za kolesarski izpit in tehniški izdelek	Polona Robida Rous	februar	/

Dnevi dejavnosti na predmetni stopnji

6. RAZRED	VSEBINA DELA	OBLIKA	VODJA	ČAS	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI (3)	KULTURNI PRAZNIK	Vesna Gros	5. 2. 2027	material, zunanji izvajalec	KULTURNI PRAZNIK
	JEZIKOVNI DAN (priprave na NPZ)	aktiva TJ in SLJ	4. 3. 2027	material	JEZIKOVNI DAN (priprave na NPZ)
	170 LET OŠ POLJE	aktiv DSP	22. 4. 2027	material	170 LET OŠ POLJE
NARAVO-SLOVNI DNEVI (3)	IZBRANA POGLAVJA IZ MATEMATIKE	aktiv MAT	4. 11. 2026	material	IZBRANA POGLAVJA IZ MATEMATIKE
	EKSKURZIJA NA DOLENJSKO	Matej Tušar	6. 4. 2027	prevoz, vstopnina in delavnice	EKSKURZIJA NA DOLENJSKO
	OBISK BOTANIČNEGA VRTA	Nataša Javornik	18. 5. 2027	vstopnina in prevoz	OBISK BOTANIČNEGA VRTA
TEHNIŠKI DNEVI (4)	IZDELAVA IZDELKOV ZA MIKLAVŽEV SEJEM/INTERNET IN JAZ	Mirela Kapetanović Mujkić in Denis Klančič	1. 10. 2026	zunanji izvajalec, material	IZDELAVA IZDELKOV ZA MIKLAVŽEV SEJEM/INTERNET IN JAZ
	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	aktiv TJ	20. 10. 2026	/	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE
	INTERNET IN JAZ/ IZDELAVA IZDELKOV ZA MIKLAVŽEV SEJEM	Denis Klančič in Mirela Kapetanović Mujkić	24. 11. 2026	zunanji izvajalec, material	INTERNET IN JAZ/ IZDELAVA IZDELKOV ZA MIKLAVŽEV SEJEM
	MATEMATIČNE DELAVNICE	David Adamič	31. 3. 2027	fotokopije in material	MATEMATIČNE DELAVNICE
ŠPORTNI DNEVI (5)	ŠPORT JE IGRA	Klemen Arh Vesna Srše Klemen Adamič Klemen Adamič Klemen Adamič	4. 9. 2026	vstopnina in prevoz	ŠPORT JE IGRA
	PLANINSKI ŠPORTNI DAN		23. 9. 2026	prevoz	PLANINSKI ŠPORTNI DAN
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (Jezersko ali Krvavec)		29. 1. 2027	cena programa in prevoz	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (Jezersko ali Krvavec)
	POHOD OB ŽICI		11. 5. 2027	/	POHOD OB ŽICI
	PLAVALNI ŠD (Vevče)		18. 6. 2027	vstopnina in prevoz	PLAVALNI ŠD (Vevče)

7. RAZRED	VSEBINA DELA	OBLIKA	VODJA	ČAS	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI (3)	EVROPSKI DAN JEZIKOV	Renata Krivec	1. 10. 2026	material	EVROPSKI DAN JEZIKOV
	OGLED LJUBLJANE	Ana Vidmar	20. 10. 2026	prevoz, vstopnina, vodenje	OGLED LJUBLJANE
	KULTURNI PRAZNIK	David Pirnat	5. 2. 2027	material, zunanji izvajalec	KULTURNI PRAZNIK
NARAVO-SLOVNI DNEVI (3)	NARAVOSLOVNE DELAVNICE	Nataša Javornik	14. 12. 2026	material	NARAVOSLOVNE DELAVNICE
	EKSKURZIJA PO PRIMORJU	Marta Nardin	31. 3. 2027	prevoz, vstopnine, delavnice	EKSKURZIJA PO PRIMORJU
	GOSPODINJSKE IN ZDRAVSTVENE DELAVNICE	Janja Pirnat	6. 4. 2027	material	GOSPODINJSKE IN ZDRAVSTVENE DELAVNICE
TEHNIŠKI DNEVI (4)	RASTEM S KNJIGO	Mateja Drnovšek Zvonar	4. 11. 2026	/	RASTEM S KNJIGO
	OBISK KNJIŽNEGA SEJMA IN ŠOLSKEGA MUZEJA	Petra Kromar	24. 11. 2026	prevoz in vstopnina	OBISK KNJIŽNEGA SEJMA IN ŠOLSKEGA MUZEJA
	IZDELKI ZA 170 LET OŠ POLJE	Mišo Šušak	4. 3. 2027	material	IZDELKI ZA 170 LET OŠ POLJE
	MERJENJE V GEOMETRIJI IN TEHNIKI	David Adamič	22. 4. 2027	fotokopije in material	MERJENJE V GEOMETRIJI IN TEHNIKI
ŠPORTNI DNEVI (5)	PLANINSKI ŠPORTNI DAN	Vesna Srše Klemen Adamič Klemen Adamič Klemen Adamič Klemen Adamič	23. 9. 2026	prevoz	PLANINSKI ŠPORTNI DAN
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (Jezersko ali Krvavec)		29. 1. 2027	cena programa in prevoz	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (Jezersko ali Krvavec)
	ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ČASU ŠVN		15.–19. 2. 2027	cena vključena v ŠVN	ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ČASU ŠVN
	POHOD OB ŽICI		11. 5. 2027	/	POHOD OB ŽICI
	ŠPORTNI DAN v BIT-centru		18. 6. 2027	vstopnina in prevoz	ŠPORTNI DAN v BIT-centru

8. RAZRED	VSEBINA DELA	OBLIKA	VODJA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI (3)	OGLED FILMA	Petra Mikeln	20. 10. 2026	prevoz, vstopnina	OGLED FILMA
	KULTURNI PRAZNIK	Mateja Drnovšek Zvonar	5. 2. 2027	material, zunanji izvajalec	KULTURNI PRAZNIK
	DAN ZA DRUŽBOSLOVJE	Mojca Jurič	4. 3. 2027	material	DAN ZA DRUŽBOSLOVJE
NARAVO-SLOVNI DNEVI (3)	ASTRONOMIJA	Anja Dobnikar	23. 9. 2026	planetarij, zunanji izvajalec	ASTRONOMIJA
	KEMIJSKE DELAVNICE	Janja Pirnat	31. 3. 2027	material	KEMIJSKE DELAVNICE
	EKSKURZIJA PO ŠTAJERSKI	Marta Nardin	18. 5. 2027	prevoz, vstopnine in delavnice	EKSKURZIJA PO ŠTAJERSKI
TEHNIŠKI DNEVI (4)	FIZIKALNI EKSPERIMENTI /PASTI INTERNETA	Anja Dobnikar in Denis Klančič	4. 11. 2026	delovni listi in zunanji izvajalec	FIZIKALNI EKSPERIMENTI /PASTI INTERNETA
	DIGITALNE VEŠČINE/ ZDRAVSTVENE DELAVNICE	Denis Klančič in Mišo Šušak	24. 11. 2026	material, zunanji izvajalec	DIGITALNE VEŠČINE/ ZDRAVSTVENE DELAVNICE
	PASTI INTERNETA/ FIZIKALNI EKSPERIMENTI	Denis Klančič in Anja Dobnikar	14. 12. 2026	delovni listi in zunanji izvajalec	PASTI INTERNETA/ FIZIKALNI EKSPERIMENTI
	ZDRAVSTVENE DELAVNICE/DIGITALNE VEŠČINE	Mišo Šušak in Denis Klančič	22. 4. 2027	material	ZDRAVSTVENE DELAVNICE/DIGITALNE VEŠČINE
ŠPORTNI DNEVI (5)		Klemen Arh Klemen Adamič Klemen Arh Klemen Arh			
	PLANINSKI ŠPORTNI DAN		1. 10. 2026	prevoz	PLANINSKI ŠPORTNI DAN
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (Zalog)		29. 1. 2027	cena programa in prevoz	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (Zalog)
	WOOP PARK		6. 4. 2027	vstopnina in prevoz	WOOP PARK
	POHOD OB ŽICI		11. 5. 2027	/	POHOD OB ŽICI

9. RAZRED	VSEBINA DELA	OBLIKA	VODJA	ČAS IZVEDBE	PREDVIDENI STROŠKI*
KULTURNI DNEVI (3)	EKSKURZIJA PO GORENJSKI	Maria Erszebet Delić, Matej Tušar	23. 9. 2026	prevoz, vstopnine, prehrana	EKSKURZIJA PO GORENJSKI
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Petra Mikeln	datum se določi naknadno	prevoz in vstopnina	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE
	KULTURNI PRAZNIK	Maria Erszebet Delić	5. 2. 2027	zunanji izvajalec	KULTURNI PRAZNIK
NARAVO-SLOVNI DNEVI (3)	KEMIJSKE DELAVNICE, DIGITALNE VEŠČINE	Janja Pirnat	20. 10. 2026	material	KEMIJSKE DELAVNICE, DIGITALNE VEŠČINE
	KARIERNA ORIENTACIJA, ZDRAVSTVENO-VZGOJNE DELAVNICE	Andreja Babič Pirker	4. 11. 2026	material	KARIERNA ORIENTACIJA, ZDRAVSTVENO-VZGOJNE DELAVNICE
	FIZIKALNA MERJENJA	Anja Dobnikar	18. 5. 2027	delovni listi	FIZIKALNA MERJENJA
TEHNIŠKI DNEVI (4)	OBDELAVA PODATKOV, DIGITALNE VEŠČINE	David Adamič	24. 11. 2026	material	OBDELAVA PODATKOV, DIGITALNE VEŠČINE
	MATEMATIČNE DELAVNICE	Mirela Kapetanović Mujkić	4. 3. 2027	fotokopije	MATEMATIČNE DELAVNICE
	170 LET OŠ POLJE	Anja Dobnikar	22. 4. 2027	material	170 LET OŠ POLJE
	VALETA	razredniki 9. razreda	14. 6. 2027	/	VALETA
ŠPORTNI DNEVI (5)	PLANINSKI ŠPORTNI DAN	Klemen Arh Klemen Adamič Klemen Arh razredniki 9. razreda razredniki 9. razreda	1. 10. 2026	prevoz	PLANINSKI ŠPORTNI DAN
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (Zalog)		29. 1. 2027	cena programa in prevoz	ZIMSKI ŠPORTNI DAN (Zalog)
	POHOD OB ŽICI		11. 5. 2027	/	POHOD OB ŽICI
	ŠPORTNE AKTIVNOSTI NA ZAKLJUČNEM IZLETU		10. 6. 2027	prevoz in program	ŠPORTNE AKTIVNOSTI NA ZAKLJUČNEM IZLETU
	PLESNE VAJE IN GENERALKA		11. 6. 2027	/	PLESNE VAJE IN GENERALKA

Poleg dnevov dejavnosti bomo organizirali še sledeče dejavnosti in dogodke:

DEJAVNOST	Nosilec dejavnosti	Predvideni termin
Prvi šolski dan za prvošolce	Anja Bizjak	1. 9. 2026
DAN POŽARNE VARNOSTI (IZPRAZNITEV ŠOLE) (ure po urniku)	Judita Mihev Mišo Šušak	16. 10. 2026
Miklavžev koncert	Sanja Šalinger Petra Kromar	3. 12. 2026
PRIREDITEV OB NOVEM LETU IN DNEVU SAMOSTOJNOSTI (ure po urniku)	Erži Delić Ana Vidmar (8.r, razredna stopnja)	24. 12. 2026
PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU	Anja Novak Nina Čelešnik (9.r, razredna stopnja)	5. 2. 2027
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Karin Borštnik	25. 3. 2027
Prireditev ob 170 letnici OŠ Polje	ORGANIZACIJSKI ODBOR (6.r, razredna stopnja)	22. 4. 2027
Valeta	Mateja Drnovšek Zvonar in razredniki 9. r	14. 6. 2027
PRIREDITEV OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA (ure po urniku)	Nina Čelešnik Judita Mihev (7.r, razredna stopnja)	24. 6. 2027

7 RAZŠIRJENI PROGRAM

7.1 ŠOLE V NARAVI, TABORI IN TEČAJI PLAVANJA

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole.
Program šol v naravi skladno z Zakonom o osnovni šoli izvajamo kot del obveznega programa in drugih dejavnosti. Za šolsko leto 2026/2027 je ta program sledeč:

ŠOLE V NARAVI					
RAZRED	**KRAJ/DOM**	**PREDVIDENI TERMIN**	**DNEVI V TEDNU**	**ŠT. DNI**	**VODJA**
5. R	Plavalna šola v naravi (SAVUDRIJA)	31. 8. - 4. 9. 2026	PON - PET	5	VESNA SRŠE
7. R	Smučarska šola v naravi (RAVNE, KOROŠKA)	15. 2. - 19. 2. 2027	PON - PET	5	KLEMEN ADAMIČ
3. R	Naravoslovna šola v naravi (CŠOD JURČEK)	21. 6. - 23. 6. 2027	PON-SRE	3	MATEJA PETAN

TABORI					
RAZRED	**DEJAVNOST**	**TERMIN**	**DNEVI V TEDNU**	**ŠT. DNI**	**IZVAJALEC**
6. - 9. R	Umetniški tabor (CŠOD ŠTRK)	9. 10. - 11. 10. 2026	PET - NED	3	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR
6. – 9. R	Matematični tabor (CŠOD PRVINE)	5. 3. - 7. 3. 2027	PET - NED	3	ANJA DOBNIKAR
5. – 9. R	DSP tabor (CŠOD PRVINE)	5. 3. - 7. 3. 2027	PET - NED	3	TINA MRHAR
7. – 8. R	Športni tabor (CŠOD KAVKA)	30. 3. – 1. 4. 2027	TOR - ČET	3	KLEMEN ADAMIČ

PLAVALNI TEČAJI					
RAZRED	**DEJAVNOST**	**TERMIN**	**DNEVI V TEDNU**	**ŠT. DNI**	**IZVAJALEC**
1. R	TEČAJ PAVANJA, dnevni obisk bazena Vevče	določi izvajalec naknadno	PON - PET	10	Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA
3. R	TEČAJ PAVANJA, dnevni obisk bazena Vevče	določi izvajalec naknadno	PON - PET	10	Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA
7., 8. R neplavalci	TEČAJ PLAVANJA, dnevni obisk bazena	določi izvajalec naknadno	PON - PET	10	Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

UMETNIŠKI TABOR

Tabor se izvaja med vikendom in se organizira v okviru dela pri Knjižnih(car)jih in v sodelovanju z Gledališkim klubom. To so učenci nadarjeni za raznovrstno umetniško ustvarjanje. Namen tabora je učence na drugačen način spodbuditi k umetniškemu ustvarjanju, k branju in literarnemu izražanju. Učenci bodo iz prebranih besedil razvijali gledališko uprizoritev: o besedilih bodo razpravljali, sodelovali v impro ligi, dramatizirali besedilo, pripravili plakate in vabila ter igro postavili na oder. Program dopolnjujejo ogled knjižnice in gradu, kaligrafija, kurentova delavnica, tradicionalna ptujska peka, orientacijski tek ter veslanje z zmajskim čolnom. Tabor bo potekal v CŠOD Štrk na Ptuju v času od 9. 10. do 11. 10. 2026.

Zapisala: mag. Mateja Drnovšek Zvonar

7.2 PROJEKTI

TESTIRANJE BRALNIH ZMOŽNOSTI

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvedli testiranje bralnih zmožnosti v tretjem razredu. V drugem razredu bomo po potrebi izvajali individualno testiranje bralnih zmožnosti posameznih učencev, predvsem pred postopkom usmerjanja ter na pobudo staršev, učiteljic ali strokovne službe. Testiranje bo potekalo po sledečem razporedu:

	Okvirna časovna razporeditev		**Izvajalke**
	September, oktober	**Maj, junij**	
3. razred	OSBZ-3 začetek (posamezni učenci)	OSBZ-3 konec (posamezni učenci)	Patricia Hrovat Manca Kropivšek Tina Mrhar Angela Naumcheska

Za testiranje bomo uporabili standardizirano ocenjevalno shemo bralnih zmožnosti (OSBZ). Testirali bomo le posamezne učence na začetku in ob koncu šolskega leta.

Zbrane podatke vseh testiranj bomo obdelali ter analizirali. Posredovani bodo posameznim učiteljicam, skupaj z nasveti za pomoč učencem, ki bodo dosegli slabše rezultate ter za informiranje staršev. Rezultati nam bodo v pomoč pri načrtovanju pomoči posameznim učencem, ki bodo dosegli slabše rezultate ter pri načrtovanju in izvajanju diferenciacije pri pouku.

V letošnjem letu bomo izvedli ure krepitve bralne pismenosti v tretjem razredu. Ure bodo namenjene bralno šibkim učencem, krepili bodo področje branja in pisanja.

Mateja Đotlo, psihologinja

TEKMOVANJE ZA ČISTE IN ZDRAVE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo učenci od 1. do 5. razreda, katerih starši bodo podpisali soglasje za sodelovanje, tekmovali za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani. Celo leto bo zobna asistentka nenapovedano mesečno obiskovala učence in preverjala, kako le-ti skrbijo za ustno higieno. Razred, ki si bo priboril največ točk, bo nagrajen.

UČENCI BODO POD MENTORSTVOM STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE SODELOVALI V PROJEKTIH:

PROJEKT	Nosilec projekta	Čas izvajanja
1. SODELOVANJE V AKTIVNOSTIH ORGANIZACIJE RDEČEGA KRIŽA	SARA JUROVIĆ	CELO LETO
2. SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	JANJA PIRNAT	CELO LETO
3. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	JANJA PIRNAT	ENKRATEN DOGODEK
4. BRALNA ZNAČKA	RAZREDNIKI in MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	CELO LETO
5. RASTEM S KNJIGO		NOVEMBER
6. NAŠA MALA KNJIŽNICA	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	CELO LETO
7. MEDGENERACIJSKO BRANJE	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	CELO LETO
8. MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	OKTOBER
9. MIKLAVŽEV SEJEM – OŠ POLJE	AKTIV DSP	NOVEMBER, DECEMBER
10. BRALNA PISMENOST	MATEJA ĐOTLO	CELO LETO
11. BEREMO SKUPAJ	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	CELO LETO
12. BRALNA ZNAČKA ZA ZAPOSLENE	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	OKTOBER - MAJ
13. TEDEN PISANJA Z ROKO	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	JANUAR, FEBRUAR
14. ODPRTA KNJIGA GGA 4A (bralni projekt za učence 7. – 9. r)	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR	CELO LETO
15. MEPI (Program osebnega razvoja mladih)	JANJA PIRNAT	CELO LETO
16. AKCIJA ZBIRANJA ODPADNEGA PAPIRJA	ANJA DOBNIKAR	ENKRATEN DOGODEK
17. EKSKURZIJA ZA UČENCE NEMŠČINE	RENATA KRIVEC	ENKRATEN DOGODEK
18. EKSKURZIJA ZA JEZIKOVNO NADARJENE	RENATA KRIVEC	ENKRATEN DOGODEK
19. INTERDISCIPLINARNA EKSKURZIJA V TUJINO	MOJCA JURIČ	ENKRATEN DOGODEK
20. KROKUS	MOJCA JURIČ	JANUAR
21. NAJ RAZRED	RENATA KRIVEC	CELO LETO

BRALNA ZNAČKA

Bralno značko v vsakem razredu na razredni stopnji vodi razredničarka, na predmetni stopnji pa učiteljice slovenščine kot interesno dejavnost. Kot knjižničarka se bom tudi nadalje trudila vzpodbujati branje pri otrocih in pri opravljanju bralne značke z navduševanjem nad posameznimi knjigami in s spodbujanjem. Kot zunanja motivacija bodo za učence organizirane vmesne nagrade. Prva nagrada bo namenjena učencem, ki bodo bralno značko uspešno opravili do 3. 12. (Ta veseli dan kulture), druga za vse učence, ki bodo bralno značko opravili do 8. 2. (Prešernov dan) in še skupna nagrada za vse učence, ki bodo bralno značko opravili v šolskem letu 2026/27. Učenci, ki bodo vseh 9 let opravljali bralno značko, bodo nagrajeni z izletom v Benetke. V knjižnici se za namen opravljanja bralne značke, vsako leto pripravi posebna bralna mapa, kjer so zbrane vse prebrane knjige od 1. do 9. razreda in lahko sledimo napredku učenca tudi na podlagi izbora knjig.

mag. Mateja Drnovšek Zvonar

RASTEM S KNJIGO

Tudi v šolskem letu 2026/2027 se bomo udeležili nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«. Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Pri projektu sodelujeta tako šolska kot tudi splošna knjižnica. Sodelovali bomo s knjižnico Jožeta Mazovca v Polju. V ta namen bo organiziran poseben dan dejavnosti **4. 11. 2026**. Skupaj želimo šolarje motivirati k branju slovenskih (domačih) avtorjev mladinskega leposlovja in spodbuditi njihovo obiskovanje splošnih knjižnic. V letošnjem šolskem letu bodo vsi sedmošolci prejeli knjigo, katere avtorica je **Janja Vidmar**, naslov knjige je **Samo mulca**, izdala pa jo je založba Miš. Knjiga je predvidena tudi za obvezno domače branje.

mag. Mateja Drnovšek Zvonar

MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC

Šolske knjižnice v mesecu oktobru praznujejo svoj mednarodni mesec. Glavni namen praznovanja tega meseca je, da šolsko in širšo javnost opozorimo na pomen šolskih knjižnic za učenje in raziskovanje. V slovenskem prostoru - Sloveniji in zamejstvu - bo projekt izpeljala Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije. Letošnje geslo je **Knjižnice, pismenost in umetna inteligenca**. V mesecu oktobru se bo tako začelo izvajanje številnih dejavnosti, s katerimi bomo počastili ta mesec (izmenjava knjižnih kazalk, lov na lažne novice, ustvarjanje odličnih ukazov, oblikovanje knjižnih platnic z UI, …).

mag. Mateja Drnovšek Zvonar

MEDGENERACIJSKO BRANJE

Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS je v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije osnovalo projekt »Medgeneracijsko branje mladinskih knjig«, katerega namen je povezati skupine mladih bralcev in odrasle bralce v istem kraju. Projekt prinaša zelo pozitivne odzive s strani učencev in učiteljic. Pozna se tudi dejanski napredek pri branju in vzpostavitev veselja do branja. Na srečanjih se bomo skupaj zbrali učitelji in učenci in se skupaj pogovorili o vtisih, ki jih je na nas pustila knjiga, ki smo jo prebrali vsi. Načrtovanih je 5 do 6 srečanj z dvema različnima starostnima skupinama. Knjige bodo aktualne z vsebino povezano s trenutnimi problematikami. Obravnavali bomo knjige: Radio Popov, Žirafe imajo nenavadno veliko srce, trilogijo Laž, Resnica in Strah, Zalajaj 2x za umor.
mag. Mateja Drnovšek Zvonar

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Naša mala knjižnica je projekt za mlade bralce, ki odkrivajo domišljijske svetove znotraj knjižnih platnic. Cilj projekta je spodbujanje in razvijanje bralne kulture pri mladih bralcih, dvigovanju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V letošnjem letu bodo sodelovali: oba oddelka 2. razreda in 3.B razred. V mesecu oktobru bodo prijavljeni razredi prejeli Ustvarjalnike1 in ustvarjalnike 2 z izvirnimi nalogami na temo naslednjih knjig: Kaj vse sem se naučil pred šolo (in to sam), Izgubljeni spanček, Gerdi nese pismo, Medvedova očala, Kravica Betka ima rojstni dan, Neustrašna Nela in Kuštrava Burja, Mijavka in Revsk, Kup zlatega listja, Malvarina, Tine in Bine: Pošastna pošast, Zgodba o gospodu Ptiču ter Pozor, hud pes.

mag. Mateja Drnovšek Zvonar

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA

V času nacionalnega meseca skupnega branja bomo v letu 2025 promovirali projekte za spodbujanje branja in bralne pismenosti v domačem in mednarodnem prostoru. Začne se ob mednarodnem dnevu pismenosti 8. septembra in traja do 11. oktobra – zaključka tedna otroka. Na šoli in v knjižnici bomo k temu pristopili na različne načine. In ker zgledi vlečejo veliko bolj kot samo besede, morajo tudi učenci videti nas učitelje, da beremo. Priključili se bomo akciji 10 minut branja na dan. Učenci bodo ustvarili plakate na temo Vzgojimo bralca in bodo namenjeni staršem, ter bodo viseli v avli šole. Manjši plakati, ki bodo obešeni v zgornjem nadstropju šole na stebrih, pa bodo zabavne in provokativne ''reklame'' s slogani v podporo branju in kakšne vse prednosti branje prinaša.

mag. Mateja Drnovšek Zvonar

BRALNA ZNAČKA ZA UČITELJE

V duhu spodbujanja branja je najpomembnejši zgled. Ker število učencev, ki berejo za bralno značko, že nekaj časa upada bomo na šoli nadaljevali s projektom bralne značke za odrasle. V letošnjem šolskem letu bodo ponovno sodelovali tako učitelji zaposleni na OŠ Polje, kot tudi starši otrok, ki obiskujejo šolo. O prebranih 5 knjigah v šolskem letu bodo poročali preko izdelanega google obrazca oziroma vprašalnika, ki je objavljen v e-zbornici. Ob koncu leta bodo tako kot učenci tudi oni prejeli priznanje. Cilj je, da vsaj polovica učiteljev opravi bralno značko ter da se izzivu branja pridruži čim več staršev.

mag. Mateja Drnovšek Zvonar

Z BRANJEM SPOZNAVAMO SEBE, DRUGE IN SVET

Namen projekta je učence spodbuditi k branju knjig, po katerih sicer morda ne bi posegli, saj jim tematika ali način pripovedovanja na prvi pogled nista blizu. Poseben poudarek namenjamo problemski literaturi, ki odpira zahtevnejše teme ter spodbuja pogovor, razmišljanje in razumevanje prebranega. Ob knjigah se z učenci pogovarjamo o vsebini, ravnanju in doživljanju književnih oseb ter sporočilih, ki jih avtorji posredujejo bralcem.

Pri delu uporabljamo različne strategije motiviranja za branje, elemente formativnega spremljanja ter projektno delo. Branje povezujemo tudi z različnimi doživetji in dejavnostmi, saj želimo učencem pokazati, da knjiga ni le predmet branja, temveč je lahko izhodišče za raziskovanje, ustvarjanje, druženje in pridobivanje novih znanj ter spretnosti.

V okviru projekta bomo tudi letos izvedli Noči v knjižnici, srečanja s književnimi ustvarjalci ter izlet, pri načrtovanju katerega bodo aktivno sodelovali učenci. Izlet bodo ob podpori mentorjev načrtovali sami, pri čemer se bodo učili oblikovanja časovnice, načrtovanja poti in dejavnosti, usklajevanja različnih želja ter priprave finančnega načrta. Dejavnost bo tako poleg bralne pismenosti spodbujala tudi finančno pismenost, sodelovanje, odgovornost, samostojnost in sprejemanje skupnih odločitev.

Z različnimi dejavnostmi želimo učencem ponuditi bralno izkušnjo, ki presega zgolj branje posamezne knjige. Projekt povezuje branje z raziskovanjem, pogovorom, filmom, ustvarjanjem, druženjem in praktičnimi življenjskimi izkušnjami ter učence spodbuja, da postajajo samostojnejši, bolj kritični in zavzeti bralci.

mag. Mateja Drnovšek Zvonar

LEO, LEO

Namen projekta Leo, leo je spodbujanje veselja do branja, razvijanje bralne pismenosti ter poglobljenega razumevanja prebranega. V projektu bodo sodelovali učenci 3. a razreda in učenci 5. razreda, vključeni v Knjigožerski žur. Ob kakovostni mladinski književnosti se bodo vključevali v različne bralnomotivacijske in ustvarjalne dejavnosti, ki bodo spodbujale njihovo radovednost, domišljijo, aktivno sodelovanje ter izražanje lastnega doživljanja in mnenja o prebranem. Poseben poudarek bo namenjen pogovoru o knjigah, povezovanju književnih vsebin z lastnimi izkušnjami ter ustvarjalnemu odzivanju na prebrano. S povezovanjem mlajših in starejših učencev bomo spodbujali medvrstniško sodelovanje, izmenjavo bralnih izkušenj in priporočil ter medsebojno motiviranje za branje. Starejši učenci bodo lahko prevzemali tudi vlogo bralnih vzornikov in svoje izkušnje delili z mlajšimi. S skupnimi dejavnostmi želimo krepiti občutek pripadnosti bralni skupnosti ter učencem pokazati, da branje ni le individualna dejavnost, temveč je lahko tudi priložnost za druženje, pogovor, raziskovanje in skupno ustvarjanje. Projekt tako prispeva k oblikovanju pozitivnega odnosa do knjig in branja ter k razvijanju učencev v samostojne, radovedne in zavzete bralce..

mag. Mateja Drnovšek Zvonar

MESEC PISANJA Z ROKO

Mesec pisanja z roko je vseslovenska akcija, ki ozavešča o pomenu ohranjanja pisanja z roko ter spodbuja kulturo pisanja pri mlajših in starejših. Akcijo pripravlja Društvo Radi pišemo z roko v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Zavodom RS za šolstvo. Osnovni namen projekta je ozaveščanje strokovne in širše javnosti o pomenu pisanja z roko, njegovih prednostih ter spodbujanje njegove uporabe tudi v času, ko vedno več pisnega sporazumevanja poteka s pomočjo digitalnih naprav. Pisanje z roko ima osebno noto, spodbuja zbranost, podpira pomnjenje in učenje, omogoča ustvarjalno izražanje ter za seboj pušča edinstven in trajen zapis.

Mesec pisanja z roko bomo tudi v šolskem letu 2026/27 izvajali v januarju, dejavnosti pa bodo še posebej zgoščene v tednu okoli 23. januarja, ko obeležujemo mednarodni dan pisanja z roko. Osrednja tema Meseca pisanja z roko 2027 bo »Misel se rodi v gibanju«. Pisanje z roko je namreč svojevrstno gibanje, pri katerem sodelujejo telo, čutila in um. Z gibanjem svinčnika po papirju svojih misli ne le zapisujemo, temveč jih tudi oblikujemo, urejamo in razvijamo. Tema nas spodbuja k raziskovanju povezav med gibanjem, mišljenjem, ustvarjalnostjo in pisanjem ter k razmišljanju o tem, kako lahko različne oblike gibanja – hoja, igra, ples in druge telesne dejavnosti – spodbudijo nastajanje novih zamisli.

V januarju bomo zato pripravili različne dejavnosti, pri katerih bomo pisanje z roko povezovali z gibanjem, ustvarjalnostjo in osebnim izražanjem.

mag. Mateja Drnovšek Zvonar

BRANJE NE POZNA MEJA/ČITANJE NE POZNAJE GRANICE

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali sodelovanje v projektu Branje ne pozna meja, katerega namen je spodbujanje branja, medkulturnega povezovanja ter spoznavanja književnosti, jezika in kulture drugih držav. Za razliko od preteklega leta, ko smo sodelovali s hrvaško šolo, smo se letos prijavili za sodelovanje z italijansko šolo. Po povezavi s partnersko šolo bomo skupaj načrtovali dejavnosti, ki bodo potekale skozi šolsko leto, ter izbrali književna dela, preko katerih bodo učenci spoznavali literaturo in kulturo partnerske države.

Branje izbranih književnih del bomo povezovali z različnimi učnimi vsebinami in medpredmetnimi povezavami ter ga vključevali v pouk, razredne ure, interesne dejavnosti in druge oblike dela. Projekt ne bo usmerjen le v branje in pogovor o književnih delih, temveč tudi v raziskovalno delo. Učenci bodo raziskovali Italijo ter zgodovino, kulturo, jezik, običaje in znamenitosti kraja, iz katerega prihaja partnerska šola. Svoje ugotovitve bodo predstavili na različne načine ter jih izmenjali z učenci partnerske šole. Na ta način bodo poleg bralne in informacijske pismenosti razvijali tudi komunikacijske, raziskovalne in digitalne spretnosti ter širili svoje medkulturno razumevanje. Projekt bomo zaključili s skupnim srečanjem partnerskih šol, ki bo glede na možnosti organizirano v živo in/ali na daljavo.

mag. Mateja Drnovšek Zvonar

READ. FOR REAL

Drugo leto zapored se bomo vključili v evropsko pobudo Read. For Real – European Authors Day, ki povezuje šole, knjižnice, knjigarne, kulturne ustanove, avtorje in bralce iz različnih evropskih držav. Namen projekta je spodbujanje branja, približevanje književnosti otrokom in mladostnikom ter ustvarjanje priložnosti za srečevanje bralcev z avtorji in knjigami. Dejavnosti bodo potekale med 11. novembrom in 12. decembrom 2026, ko bodo po Evropi organizirani različni literarni in bralni dogodki. Osrednji poudarek letošnje izvedbe je prijateljstvo in povezanost, saj želi projekt s skupnim branjem, pogovorom ter izmenjavo idej in doživljanj spodbujati pristne medsebojne odnose, komunikacijo in povezovanje ljudi. V šolski knjižnici bomo v tem času pripravili različne bralne in ustvarjalne dejavnosti, s katerimi bomo učence spodbujali k branju, pogovoru o knjigah, medsebojnemu priporočanju literature ter spoznavanju evropskih avtorjev in književnosti. Posebno pozornost bomo namenili knjigam in zgodbam, ki govorijo o prijateljstvu, sodelovanju, sprejemanju različnosti in medsebojni povezanosti, ter tako branje povezovali tudi z razvijanjem socialnih in medkulturnih kompetenc učencev. Vse skupaj bomo povezali s praznovanjem 70-letnice zbirke Zlata ptica in v ta namen pripravili razstavo knjig in avtorjev iz te zbirke

mag. Mateja Drnovšek Zvonar

7.3 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Tudi v tem šolskem letu bomo spodbujali raziskovalno dejavnost učencev in njihovih mentorjev.
Raziskovalne naloge bodo mentorji prijavili oktobra 2026.

7.4 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so organizirane v tečajni obliki ali po določenem urniku **od 1. 10. 2026 do 31. 5. 2027**. Mentor, ki vodi dejavnost, učencem predstavi program na uvodni uri v terminu, ki je določen za izbrano dejavnost. Pogoj za izvajanje dejavnosti je najmanj 10 udeležencev pri posamezni dejavnosti. Možne so spremembe terminov izvajanja (veliko število prijav, združevanje skupin v primeru premalo prijavljenih…).
Interesne dejavnosti so za učence brezplačne. Pri izjemah je v preglednici razpisanih dejavnosti naveden mesečni prispevek staršev.
Izvajalci za plačljive dejavnosti učencem na prvem srečanju razdelijo obvestila z informacijami o višini in načinu plačila. Višina plačila je predhodno dogovorjena s šolo.

Razpisane dejavnosti za 1. in 2. razred

	DEJAVNOST	MESEČNI PRISPEVEK	MENTOR, IZVAJALEC	RAZRED	PROSTOR	URNIK
1.	Otroški pevski zbor (prijave zbira mentorica)		S. Šalinger	1., 2.	učilnica z13	
2.	Poučevanje inštrumentov (harmonika, kitara, klavir, sintesajzer, flavta)	Da, višina odvisna od obsega pouka	Glasbena šola POLMA 070 289 932; info@matjazpoljansek.com; www.matjazpoljansek.com;	1., 2.	učilnica zp2	od 15.00 dalje, po dogovoru 070 289 932; info@matjazpoljansek.com; www.matjazpoljansek.com;
3.	Ritmična gimnastika za deklice (v skupini največ 15 deklic)	Prispevek za 3 mesece 100 €	Klub za ritmično gimnastiko TIM	1., 2.	telovadnica na stari šoli	sreda: 15.00 – 15.45
4.	Mala šola karateja SOKOL		KK SOKOL (Peter Šircelj)	1., 2.	telovadnica na stari šoli	petek: 15.00 – 15.45,
5.	Nogomet (dečki in deklice)		ND Slavija Vevče	1.	telovadnica na stari šoli	torek: 15.50 – 16.35
6.	Nogomet (dečki in deklice)		ND Slavija Vevče	2.	telovadnica na stari šoli	petek: 15.50 – 16.35
7.	Otroška košarkaška šola		ŠD OKŠ	1., 2.	telovadnica na stari šoli	četrtek: 15.00 – 15.45

Razpisane dejavnosti za 3., 4. in 5. razred

	DEJAVNOST	MESEČNI PRISPEVEK	MENTOR, IZVAJALEC	RAZRED	PROSTOR	URNIK
1.	Otroški pevski zbor (prijave zbira mentorica)		S. Šalinger	3. - 5.		
2.	Knjigožerski žur		M. Drnovšek Zvonar	5.	knjižnica	sreda: 12.50 – 13.35
3.	Poučevanje inštrumentov (harmonika, kitara, klavir, sintesajzer, flavta)	Da, višina odvisna od obsega pouka	Glasbena šola POLMA 070 289 932; info@matjazpoljansek.com; www.matjazpoljansek.com;	3. - 9.	učilnica K6	od 15.00 dalje, po dogovoru 070 289 932; info@matjazpoljansek.com; www.matjazpoljansek.com;
4.	Cirkuška šola		Slovensko združenje za cirkuško pedagogiko - Cirkokrog	3. - 6.	mala telovadnica	četrtek: 15.00 - 16.35 (začetek 8. 10. 2026)
5.	Žogarija Olimpija (rokomet za deklice)		RK Olimpija	3. - 6.	velika telovadnica	ponedeljek: 15.00 – 15.45
6.	Mala šola karateja SOKOL		KK SOKOL (Peter Šircelj)	3. -5.	mala telovadnica	torek: 15.50 – 16.35
7.	Otroška nogometna šola (dečki in deklice)	Mesečni prispevek: 2 uri na teden 35 €	ŠD ONŠ	3. -5.	mala telovadnica velika telovadnica	sreda: 15.00 – 15.45 četrtek: 15.00 – 15.45
8.	Otroška košarkaška šola		ŠD OKŠ	3. - 5.	velika telovadnica	torek: 15.00 – 15.45 petek: 15.00 – 15.45

Razpisane dejavnosti za 6., 7., 8. in 9. razred

	DEJAVNOST	MESEČNI PRISPEVEK	MENTOR, IZVAJALEC	RAZRED	PROSTOR	URNIK
1.	Mladinski pevski zbor (prijave zbira mentorica)		S. Šalinger	6. – 9.		
2.	Prostovoljstvo		N. Govekar	6., 7.	oddelki podaljšanega bivanja, učilnica p1	po dogovoru
3.	Šolsko novinarstvo: ustvarjanje glasila predmetne stopnje Polj(ub)čki		P. Kromar	6. – 9.	učilnica 23	petek:7.30 - 8.15
4.	Priprava na NPZ iz fizike		A. Dobnikar	9.	učilnica 22	petek, 12.50 – 13.35, turnus B
5.	Moja matematika (priprave na NPZ)		M. K. Mujkić	9. r	učilnica 26	četrtek: 12.50 – 13.35
6.	Cirkuška šola		Slovensko združenje za cirkuško pedagogiko - Cirkokrog	3. - 6.	mala telovadnica	četrtek: 15.00 - 16.35 (začetek 8. 10. 2026)
7.	Poučevanje inštrumentov (harmonika, kitara, klavir, sintesajzer, flavta)	Da, višina odvisna od obsega pouka	Glasbena šola POLMA 070 289 932; info@matjazpoljansek.com; www.matjazpoljansek.com;	3. - 9.	učilnica K6	od 15.00 dalje, po dogovoru 070 289 932; info@matjazpoljansek.com; www.matjazpoljansek.com;
8.	Žogarija Olimpija (rokomet za deklice)		RK Olimpija	3. - 6.	velika telovadnica	ponedeljek: 15.00 – 15.45

7.5 PODALJŠANO BIVANJE

Učence od 1. do vključno 5. razreda lahko njihovi starši vključijo v program podaljšanega bivanja na podlagi izpolnjene pisne prijavnice.

V času podaljšanega bivanja učenci samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo obveznosti iz dopoldanskega šolskega dela, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se navajajo na skupno delo in sodelovanje. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih. Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje učencev.

Podaljšano bivanje ni varstvo, ampak nadgradnja učnega programa in je organizirano skladno s predmetnikom in učnim načrtom ter letno delovno pripravo posameznega strokovnega delavca, ki vodi skupino podaljšanega bivanja.

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvajali program podaljšanega bivanja do 16.00, za učence 4. in 5. razreda pa do 15.00. V času od 16.00 do 17.00 poteka popoldansko dežurstvo strokovnih delavcev šole, skupine se združujejo. Ob 17.00 se dežurstvo zaključi.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj OPB predčasno spusti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

Učence 1. razreda (dokler otrok ne dopolni 7 let) morajo na poti v šolo in iz nje obvezno spremiti polnoletne osebe ali mladoletniki ter otroci, starejši od 10 let, če so starši s tem seznanjeni in to dovolijo. S tem morajo pisno seznaniti učiteljico.

7.6 JUTRANJE VARSTVO

Za učence od 1. do 3. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.10 do 8.10. Učence se v skupine jutranjega varstva vključi na osnovi pisne prijave staršev. MVI financira program jutranjega varstva le za učence 1. razreda, za učence 2. in 3. razreda pa bo jutranje varstvo organizirano kot nadstandardni program, ki ga delno sofinancira Mestna občina Ljubljana in starši učencev, vpisanih v jutranje varstvo.

8 ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli učencem nudimo malico, kosilo in popoldansko malico. Prehrana se plačuje mesečno na podlagi izdanih položnic. Rok plačila je do 15. dne v tekočem mesecu.
Učenci prejemajo posamezni obrok na osnovi naročilnice - pogodbe, ki jo sklene šola s starši učenca. S podpisom se starši obvezujejo, da bodo finančne obveznosti izpolnjevali redno in v predvidenih rokih. V pogodbi in v Pravilih šolske prehrane so predvideni tudi ukrepi, če plačilo prehrane in drugih šolskih stroškov ni redno.
Posebno pozornost bomo tudi v prihodnje namenjali kulturi prehranjevanja. Pri vseh obrokih so prisotni učitelji, ki učence usmerjajo na pravilno in kulturno prehranjevanje (higiena, uporaba pribora, bonton pri mizi, odnos do hrane, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno).

- **Dopoldanska malica**

Učenci malicajo ob 10.00 v času glavnega odmora.
V primerih, ko bo šolsko delo potekalo po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji glede na dejavnosti.

Dopoldansko malico prinašajo dežurni učenci v matično učilnico oddelka, kjer jo ob pomoči učitelja razrednika razdelijo.

- **Kosilo in popoldanska malica**

Šola posamezne obroke nadstandardnega programa šolske prehrane (kosilo, popoldanska malica) organizira, če se nanje prijavi najmanj 20 učencev. Če število posameznih obrokov med šolskim letom pade pod 20, šola preneha s pripravo in organizacijo posameznega programa prehrane.

Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, kosijo med 12.20 in 13.50, ostali učenci kosijo med 12.00 in 14.05, glede na čas zaključka pouka. Učenci od 6. do 9. razreda hodijo na kosilo sami. Učenci v podaljšanem bivanju odhajajo na kosilo v spremstvu učiteljice oziroma učitelja.

Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so vključeni v skupine podaljšanega bivanja.
V primerih, ko bo šolsko delo potekalo po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji glede na dejavnosti.

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010) je svet šole Osnovne šole Polje na seji dne 31. 6. 2010 obravnaval in sprejel PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE, v katerih šola določa:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor ter
- druge uporabnike šolske prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kosilo in popoldansko malico (kot dodatno ponudbo).

Šola organizira **dietno prehrano** v okviru svojih zmožnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

pisne prošnje staršev **in**

potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo in napisati novo prošnjo.

Ceno malice določi minister, pristojen za šolstvo, **cene kosila in popoldanske malice** pa določi Svet šole na podlagi izračuna.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma kadarkoli med šolskim letom.
Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister (Zakon o šolski prehrani, Uradni list RS, št. 3/13, 46/14). Prijavo hrani šola (knjigovodja) do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli pisno prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi istega dne, in sicer med 7.00 in 8.30. Če starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke za:

organizatorja šolske prehrane za pripravo malic in

kuharja za pripravo malic,

ki ju šola sistemizira na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. List RS št. 57/07, 65/08, 54/21, 50/24), ki določa, da se v osnovni šoli za 3000 malic sistemizira delovno mesto organizatorja šolske prehrane, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu. Pravilnik tudi določa, da se za pripravo malic sistemizira eno delovno mesto kuharja ali dietnega kuharja za 300 učencev.

Za ostale obroke šolske prehrane se določi tržno ceno obrokov, ki vključuje stroške:

nabavljene hrane,

uporabljene energije za pripravo,

dela, prispevkov in dajatev,

druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane ter

osebnih dohodkov zaposlenih v kuhinji.

CENE OBROKOV

Ceno malice določi praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta minister s sklepom, to je ceno, po kateri šola zagotavlja malico učencem.

OBROK	CENA v €
MALICA	1,22
KOSILO	4,00 (1.-3.r); 4,40 (4.-9.r)
OBČASNO KOSILO	4,10 (1.-3.r); 4,50 (4.-9. r)
POPOLDANSKA MALICA ZA UČENCE	1,00
DOPOLDANSKA MALICA ZA ZAPOSLENE V ŠOLI	2,00
KOSILO ZA ZAPOSLENE V ŠOLI	6,00
KOSILO ZA ZAPOSLENE V OPB	4,20

V kolikor starši ne plačujejo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se starše pisno opomni na to. V kolikor tudi po tem ukrepu ne poravnajo obveznosti, šola sproži postopek izterjave in učencu začasno onemogoči prejemanje ekonomskega programa šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.
Do subvencije malice in/ali kosila je učenec opravičen na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku.

Subvencija v višini cene malice pripada učencem:

- ki se redno izobražujejo,
- ki so prijavljeni na malico in
- pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 545,98 evrov.

Subvencija kosila

V obdobju od 1. septembra 2023 do 1. septembra 2026 subvencija kosila v višini cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

V obdobju od 1. septembra 2024 do 1. septembra 2027 subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Naročnik, ki je zaprosil za subvencijo, bo poravnal vse stroške v dogovorjenih rokih plačila do dne, ko mu bo odobrena subvencija.

ZDRAVA PREHRANA – AKTIVNOSTI

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in dobro počutje posameznika. Zdrava in uravnotežena prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja, saj zagotavlja ustrezen telesni in duševni razvoj ter prispeva k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad. Prehranjevalne navade, pridobljene v otroštvu in mladostništvu, pomembno vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejših življenjskih obdobjih ter s tem na zdravje v odraslosti.

Šola ima pri oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad pomembno vlogo. Z zagotavljanjem kakovostne in uravnotežene šolske prehrane ter z načrtnim vključevanjem vsebin o zdravi prehrani in zdravem življenjskem slogu v vzgojno-izobraževalno delo učence spodbujamo k odgovornemu odnosu do prehranjevanja in skrbi za lastno zdravje. Ustrezna prehrana lahko prispeva tudi k boljši zbranosti in uspešnejšemu delu učencev.

Neustrezne prehranjevalne navade v otroštvu in mladostništvu lahko vplivajo na prehranjevanje v poznejših življenjskih obdobjih in povečujejo tveganje za nastanek bolezni, povezanih z neustrezno

prehrano. Ker otroci in mladostniki prehranjevalne navade v veliki meri oblikujejo v družinskem okolju, je pomembno, da šola s svojim zgledom, ponudbo šolske prehrane in načrtnim ozaveščanjem podpira oblikovanje zdravih navad.

Šolski obroki bodo v šolskem letu 2026/2027 pripravljeni v skladu s posodobljenimi prehranskimi smernicami za vzgojno-izobraževalne ustanove. Pri načrtovanju jedilnikov bomo upoštevali priporočene kombinacije živil iz različnih skupin ter zagotavljali ustrezen energijski in hranilni vnos, ki je pomemben za normalno rast, razvoj in delovanje organizma.

Pri pripravi jedilnikov bomo posebno pozornost namenjali pestrosti in raznovrstnosti prehrane, vključevanju svežega sadja in zelenjave, stročnic, rib ter sezonsko pridelanih živil. Kadar bo mogoče, bomo vključevali tudi živila iz integrirane oziroma ekološke pridelave. Omejevali bomo ponudbo odsvetovanih živil ter skrbeli za zmanjševanje količine dodanega sladkorja v ponujenih pijačah. Učencem bomo zagotavljali tudi zadostno količino zdravstveno ustrezne pitne vode ter jih spodbujali k njenemu rednemu uživanju.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvajali različne dejavnosti, povezane z zdravo prehrano, zdravim življenjskim slogom, higieno in odgovornim ravnanjem s hrano. Vsebine bomo vključevali v pouk pri predmetih gospodinjstvo, biologija, kemija in naravoslovje ter jih po potrebi medpredmetno povezovali. Posamezne vsebine bomo obravnavali tudi pri urah oddelčne skupnosti.

Dejavnosti bodo usmerjene v ozaveščanje učencev o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane, razvijanje ustreznih prehranjevalnih navad ter spodbujanje odgovornega odnosa do hrane in zdravja.

V okviru dejavnosti bomo:
- upoštevali posodobljene prehranske smernice za vzgojno-izobraževalne ustanove;
- zagotavljali kakovostne, uravnotežene, pestre in raznolike šolske obroke;
- upoštevali potrebe otrok in mladostnikov po ustreznem energijskem in hranilnem vnosu;
- skrbeli za ustrezno zastopanost živil iz različnih skupin živil;
- v jedilnike vključevali čim več svežega sadja in zelenjave;
- pogosteje vključevali stročnice in ribe;
- vključevali sezonsko pridelana živila ter po možnosti živila iz integrirane in ekološke pridelave;
- omejevali ponudbo odsvetovanih živil in pijač;
- zmanjševali količino dodanega sladkorja v ponujenih pijačah;
- zagotavljali zadostno količino zdravstveno ustrezne pitne vode;
- učence spodbujali k zdravemu, varnemu in odgovornemu načinu prehranjevanja;
- razvijali kulturo prehranjevanja in primerno vedenje pri uživanju hrane;
- učence ozaveščali o odgovornem ravnanju s hrano in zmanjševanju količine zavržene hrane;
- spodbujali dosledno izvajanje higiene rok pred uživanjem hrane;
- z različnimi dejavnostmi krepili znanje in ozaveščenost učencev o pomenu zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga;
- vsebine o zdravi prehrani smiselno vključevali v pouk in druge dejavnosti šole.

ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije, katerega namen je spodbujanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov med otroki in mladostniki. V okviru sheme se učencem osnovnih šol in otrokom ter mladostnikom v zavodih za vzgojo in izobraževanje s prilagojenim programom zagotavlja brezplačna dodatna ponudba upravičenih živil.

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali z izvajanjem Šolske sheme, saj želimo učence ozaveščati o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane ter jih spodbujati k pogostejšemu uživanju sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov. Poseben poudarek bo namenjen sezonskim in lokalno pridelanim živilom ter spoznavanju njihovega pomena za zdravje in dobro počutje.

Sadje, zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke bomo učencem predvidoma ponudili enkrat tedensko, ob sredah v okviru ure oddelčne skupnosti. Glede na razpoložljiva finančna sredstva, cene upravičenih proizvodov in organizacijske možnosti bomo živila ponudili tudi dodatno, predvidoma najmanj dvajsetkrat v šolskem letu. Vsi učenci bodo tako poleg redne šolske prehrane prejeli tudi brezplačno dodatno živilo iz nabora Šolske sheme.

Pri izbiri živil bomo upoštevali določila Šolske sheme. Prednost bodo imeli sveže sadje in zelenjava ter pitno mleko in mleko brez laktoze. V manjšem deležu bodo lahko vključeni tudi dovoljeni predelani proizvodi, kot so suho sadje, kislo zelje in kisla repa, ter mlečni izdelki, kot so jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta. Izbrani mlečni izdelki ne bodo vsebovali dodatkov, kot so sladkor, sadje, arome, maščobe, sol, začimbe in ojačevalci okusa.

Z izvajanjem Šolske sheme bomo:

- spodbujali zdravo in uravnoteženo prehranjevanje ter ozaveščali učence o njegovem pomenu za zdravje;
- spodbujali pogostejše uživanje sadja in zelenjave;
- spodbujali uživanje sezonsko in lokalno pridelanih živil;
- učence seznanjali s pomenom ekološko pridelanih živil;
- ozaveščali učence in starše o pomenu rednega uživanja sadja in zelenjave;
- razvijali odgovoren odnos učencev do lastnega zdravja in prehranjevalnih navad;
- učence seznanjali s pomenom podpore lokalnim in slovenskim pridelovalcem;
- prispevali k preprečevanju nezdravih prehranjevalnih navad in dejavnikov tveganja, povezanih s prekomerno telesno maso in debelostjo;
- spodbujali medpredmetno povezovanje in povezovanje vsebin s področja zdrave prehrane z različnimi učnimi predmeti.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti

- Vsebine, povezane s Šolsko shemo, zdravo prehrano ter pomenom sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, bomo vključevali v redni pouk, dneve dejavnosti in ure oddelčne skupnosti.
- Izvajali bomo različne dejavnosti, s katerimi bomo učence spodbujali k razumevanju pomena zdravega prehranjevanja in odgovornega odnosa do hrane. Pri tem bomo:
- obeležili Svetovni dan hrane;
- v pouk vključevali vsebine o zdravi in uravnoteženi prehrani;
- obravnavali pomen različnih skupin živil ter sestavljanja uravnoteženega jedilnika;
- pri gospodinjstvu v 6. razredu in biologiji v 9. razredu obravnavali prehransko piramido in model zdravega prehranskega krožnika;
- spoznavali pomen vitaminov in mineralov za ohranjanje in krepitev zdravja;

- učence spodbujali k razmišljanju o lastnih prehranjevalnih navadah in njihovi skladnosti s prehranskimi priporočili;
- vsebine povezovali z lokalno pridelavo hrane, sezonskostjo in pomenom podpore lokalnim pridelovalcem.

Učence bomo o izvajanju Šolske sheme seznanili v okviru rednega pouka, pri urah oddelčne skupnosti ter z obvestili in drugimi informativnimi gradivi. Informacije o izvajanju in spremljajočih dejavnostih bomo po potrebi objavili tudi na spletni strani šole.

Učitelji bomo pri pouku in drugih dejavnostih izvajali različne aktivnosti, povezane s sadjem, zelenjavo, mlekom in mlečnimi izdelki ter njihovim pomenom za zdravje. Z medpredmetnim povezovanjem bomo učencem omogočili celostno razumevanje pomena zdrave prehrane in jih spodbujali k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V okviru Tedna slovenske hrane, ki bo potekal od 16. do 22. novembra 2026, se bomo vključili v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Ta bo letos potekal v petek, 20. novembra 2026, pod geslom »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!«

Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk je učence izobraževati, obveščati in ozaveščati o pomenu zajtrka kot pomembnega dela zdravih prehranjevalnih navad ter o pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora. Učence bomo seznanjali tudi s pomenom kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo hrane, varovanje okolja in gospodarstvo ter jih spodbujali k odgovornemu ravnanju z odpadki in racionalni uporabi embalaže. Posebna pozornost bo namenjena tudi pomenu zdravega življenjskega sloga, v katerega sodijo uravnotežena prehrana, gibanje in športne aktivnosti.

Tradicionalni slovenski zajtrk tradicionalno poteka tretji petek v novembru. Na ta dan bodo učenci prvo šolsko uro skupaj z učitelji pozajtrkovali. Zajtrku bodo sledile različne izobraževalne in ozaveščevalne dejavnosti, povezane s pomenom ustreznega zajtrka, zdrave prehrane, lokalno pridelane hrane in zdravega življenjskega sloga.

Zajtrk bo sestavljen iz kruha, mleka, jabolka, medu in masla, torej iz živil slovenskega izvora, ki simbolizirajo pomen lokalne pridelave in kratkih prehranskih verig. Sredstva za nakup živil bo zagotovilo pristojno ministrstvo. Pavšalno nadomestilo za nakup živil za izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka znaša 0,76 EUR na obrok oziroma na učenca.

Z izvedbo dejavnosti želimo:

- spodbujati zdravo in uravnoteženo prehranjevanje ter ozaveščati o njegovem pomenu za zdravje in dobro počutje;
- učence seznanjati s pomenom uživanja lokalno pridelane hrane in kratkih prehranskih verig;
- spodbujati uživanje in porabo lokalno pridelanih živil;
- razvijati odgovoren odnos do hrane, okolja in naravnih virov;
- spodbujati učence k prevzemanju odgovornosti za lastno zdravje;
- ozaveščati o pomenu kmetijstva, čebelarstva in lokalnih pridelovalcev hrane;
- razvijati odgovoren odnos do odpadkov in embalaže.

Učitelji bodo izobraževalne vsebine o zdravi prehrani, sadju in zelenjavi ter pomenu uravnoteženega jedilnika vključili v pouk oziroma v šolsko uro, v času katere bo potekal zajtrk. Učenci bodo razmišljali o svojih prehranjevalnih navadah in presojali, ali je njihov vsakodnevni zajtrk sestavljen v skladu s priporočili za zdravo prehranjevanje.

V času Tedna slovenske hrane bo na šolskem jedilniku tradicionalna slovenska hrana, značilna za različne slovenske pokrajine.

S projektom želimo pri učencih razvijati pozitiven odnos do slovenske hrane in lokalnega okolja ter jih spodbujati k zdravim in odgovornim prehranjevalnim navadam, ki jih lahko prenašajo tudi v vsakdanje življenje.

Zapisala: Janja Pirnat, organizatorica šolske prehrane

9 ŠOLSKI STROŠKI

Stroške, povezane z organizacijo in izvedbo dni dejavnosti, smo uspeli v zadnjih letih zmanjšati. Že nekaj let zapored je naš cilj zmanjšati tovrstne finančne obremenitve za starše naših učencev, tudi na področju učnih gradiv, vendar se stroški storitev prevoza močno povečujejo.

TERMINSKI PROTOKOL SPREMLJANJA IN PREVZEMA OBROKOV TER PORAVNAVANJA ŠOLSKIH STROŠKOV

Pri evidenci, obračunavanju in spremljanju plačil šolskih stroškov upoštevamo protokol, katerega smo oblikovali na podlagi priporočil notranje revizije.

Rok	Aktivnost
30. 8.	Poravnati šolske stroške za preteklo šolsko leto
5. 9.	Izdaja akontativne položnice za učence, ki prejemajo kosilo
5. dan v mesecu	Izdaja položnic za pretekli mesec
15. dan v mesecu	Rok plačila šolskih stroškov za pretekli mesec.
20. do 25. dan v mesecu	1. kontrola plačil
26. dan v mesecu	Izdaja opominov in obvestil za ukinitev kosila, popoldanske malice, nadstandardnih dejavnosti.
Zadnji delovni dan v mesecu	2. kontrola plačil, ki je tudi podlaga za ukrepanje šole – individualni stiki razrednikov s starši – obvestilo o ukinitvi nadstandardnega programa do plačila zapadlih obveznosti.
do 5. dne v naslednjem mesecu	Razredniki seznanijo starše, da zaradi neporavnanih šolskih stroškov na zadnji dan v preteklem mesecu šola ukinja nadstandardni program šolske prehrane (popoldanska malica, kosilo) ter nadstandardne dejavnosti in ŠVN. Podatke v pisni obliki razrednikom posreduje gospa Bertoncelj Bojana.

Informacija glede subvencije šolske prehrane

subvencija prehrane	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)	Višina subvencije prehrane
malica	do 711,12	100 %
kosilo	do 563,50	100 %
kosilo	od 563,51 do 711,12	50 %

Skupaj do zdravih navad –kako lahko sodelujemo?

V šoli

Spodbujamo reden ritem prehranjevanja z načrtovanimi obroki.

Doma

Poskrbite za čim bolj reden ritem obrokov in se izogibajte njihovemu izpuščanju, zlasti zajtrka. Uživajte v skupnih obrokih brez zaslonov in bodite zgled.

V šoli

Otroci imajo priložnost okušati raznolika živila in jedi.

Doma

Nova živila in jedi vključujte postopoma, v kombinaciji z že poznanimi. Živila večkrat ponudite, saj sprejemanje novih okusov pogosto zahteva več poskusov.

V šoli

Otroke navajamo na pitje vode namesto sladkih pijač.

Doma

Otroku omogočite, da ima vodo vedno na voljo, in jo tudi doma ponudite kot prvo izbiro za žejo.

V šoli

Otroke spodbujamo k spoštljivemu odnosu do hrane in kulturnemu druženju ob obrokih.

Doma

Otroku ponudite primerne porcije, spodbujajte ga, da s hrano ravna spoštljivo in je ne zavrača. Izogibajte se siljenju, nagrajevanju ali kaznovanju s hrano.

Želite izvedeti več?

https://solskilonec.si/

https://nijz.si/zivljenjskislog/prehrana/prehranske-smernice/

https://www.prehrana.si/moja-prehrana/solarji-inmladostniki

»Vsaka zdrava izbira šteje. Na NIJZ trdno verjamemo, da lahko s sodelovanjem šole in družine otroku pomagamo razvijati prehranske navade, ki ga bodo spremljale vse življenje.«

Prehrana v šoli

Kako lahko starši skupaj s šolo podprete zdrave prehranske navade svojega otroka?

ALI STE VEDELI?

Slovenija ima že več kot 40-letno tradicijo sistemskega načrtovanja šolskih obrokov in enega najbolje urejenih sistemov v Evropi.

NIJZ Nacionalni inštitut za javno zdravje · ŠOLSKI LONEC · DOBER TEK Slovenija

Več kot le obrok – kaj so smernice in zakaj jim sledimo?

Ali ste vedeli?

da šolski obroki niso sestavljeni naključno? Temeljijo na prehranskih smernicah, ki so zapisane v strokovnem dokumentu (posodobljenem leta 2024), njihovo upoštevanje pa določa Zakon o šolski prehrani.

da lahko otrok v šoli pokrije tudi polovico dnevnih prehranskih potreb? Namen smernic je zato zagotoviti, da otroci v času bivanja v šoli dobijo varne, uravnotežene in starosti prilagojene obroke. To pomeni več energije pri pouku, boljšo koncentracijo, manj utrujenosti ter optimalno rast in razvoj.

da organizirana šolska prehrana ni le ponujen obrok, temveč načrtovan proces vzgoje in izobraževanja, s katerim otroci razvijajo tudi zdrav odnos do hrane, telesa in okolja?

da smernice ne določajo jedilnikov in receptov, temveč merila za sestavo kakovostnih in uravnoteženih obrokov? Merila temeljijo na sodobnih znanstvenih dokazih in dolgoletnih izkušnjah strokovnjakov s področja prehrane, javnega zdravja in vzgoje z enim samim ciljem – zagotoviti zdrav razvoj vašega otroka.

ŠOLSKA SHEMA Evropska unija

ZDRAVA ŠOLA

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Ključni cilji prehranskih smernic:

Zdravje

Z uravnoteženo prehrano in zdravimi prehranskimi navadami zagotoviti lažje sledenje pouku, več energije ter manj utrujenosti in tveganja za debelost, sladkorno bolezen tipa 2 ter druge kronične bolezni.

Enake možnosti

Zagotoviti kakovostno prehrano za vse otroke ne glede na družinske okoliščine, upoštevajoč splošno sprejete prehranske in kulturne vzorce našega okolja ter prilagoditve zaradi zdravstvenega stanja otrok.

Trajnost

Spoznavanje lokalno pridelane, sezonske in ekološke hrane ter odgovornega ravnanja s hrano in zmanjševanje količine zavržene hrane.

Kako lahko doma podprete otroka?

Prehranjevalne navade se oblikujejo doma, v šoli in širšem okolju. Ko doma podpiramo zdrave izbire, ki jih otrok spoznava v šoli, mu pomagamo razvijati trajne zdrave prehranske navade in odnos do hrane.

V šoli

Otroci uživajo uravnotežene in pestre obroke, ki vključujejo živila iz vseh priporočenih skupin.

Doma

Ponudite raznolike obroke, ki vključujejo raznovrstno zelenjavo, sadje, kakovostna beljakovinska živila (mleko, ribe, jajca in meso, ki ga večkrat nadometite s stročnicami) ter polnovredna žita oziroma žitne izdelke. Ni nujno, da je vsak obrok popoln – pomembna je pestrost skozi dan oziroma teden.

V šoli

Prednost dajemo sezonskim, lokalnim, polnovrednim in čim manj predelanim živilom.

Doma

Kadar je mogoče, izbirajte sezonska in lokalna živila ter pogosteje posegajte po polnovrednih, manj predelanih živilih.

10 UPORABA PROSTOROV

V uporabo oddajamo šolske učilnice, avle in telovadnici. Uporabniki, ki jih sofinancira MOL in izvajajo Letni program športa MOL, ne plačujejo uporabe prostorov. Prostore uporabljajo vseh pet delovnih dni v tednu od 15.00 do 22.00. Nekaj preostalih terminov v telovadnicah, učilnice in avle pa ponudimo po naslednjem ceniku:

PROSTOR		CENA (enota uporabe je 45 minut)
učilnica	60 m2	17,00 eur
računalniška učilnica	60 m2	22,00 eur
avla	400 m2	22,00 eur
mala telovadnica	196 m2	22,00 eur
velika telovadnica	392 m2	28,00 eur
delo administratorja	45`	30,00 eur

11 ORGANIZIRANOST UČENCEV

ŠOLSKA SKUPNOST

Šolsko skupnost sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti (po dva iz oddelka). Učenci predstavnika izvolijo ob pričetku šolskega leta, na uri oddelčne skupnosti. Predstavniki se s svojimi sošolci pogovarjajo o interesih, dejavnostih, ki so jim v redu ali pa o spremembah, ki bi jih predlagali. Na srečanjih Šolske skupnosti posredujejo te informacije naprej.

Letos bomo na srečanjih:

- Pripravili ideje za popestritev pouka v **Tednu otroka** na temo **Dobro jutro, dober dan – naj te spremlja prav vsak dan,** od 5. - 11. oktobra.
- Sodelovali pri uresničevanju prioritetnega cilja naše šole: **Razvijanje bralne pismenosti**;
- Sodelovali pri **sprejemu prvošolcev** v skupnost učencev šole.
- **Zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti** v zvezi z dejavnostmi, ki jih organizira šola.
- **Spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev** ter opozarjali ravnateljico in svet šole na **morebitne kršitve pravic učencev**.
- Na pobudo učencev načrtovali in organizirali **skupne akcije** (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.).
- Sodelovali pri proslavi 170 letnice šole.
- Opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica šolske skupnosti:
Mateja Đotlo, psihologinja

ŠOLSKI PARLAMENT

Otroški parlament je oblika vzgoje otrok za demokracijo, ki poteka v obliki pogovorov in razprav o aktualnih vprašanjih, ki zadevajo otroke, in deluje pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije. Je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu.

V šolskem letu 2026/27 bodo otroci v Otroških parlamentih razpravljali o temi **Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije**.

Letos bomo v okvirju Otroškega parlamenta izpeljali naslednje aktivnosti:

- Srečanja **Otroškega parlamenta**
- Na Otroškem parlamentu bomo izbrali dva predstavnika, ki nas bosta zastopala na **območnem Otroškem parlamentu**. Predstavnika bosta deležna še dodatnih predpriprav pred obiskom območnega parlamenta.
- Eden izmed predstavnikov območnega Otroškega parlamenta, se bo udeležil **mestnega Otroškega parlamenta**.

Mentorica Šolskega parlamenta:
Tina Mrhar, specialna in rehabilitacijska pedagoginja

12 STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA TER STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA MLADEGA UMETNIKA

Status učenca perspektivnega športnika ter status učenca perspektivnega mladega umetnika ureja Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom perspektivnega športnika in učenca perspektivnega mladega umetnika na osnovni šoli Polje.

POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe in se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca perspektivnega športnika si lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.
Statuse dodeli šola, na katero je učenec vpisan, če so izpolnjeni pogoji in po postopku, ki ga določa pravilnik. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje razrednika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa mnenje razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora.

Podrobnejše pogoje opredeljuje 2. člen Pravilnika (pogoji za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika oziroma učenca perspektivnega mladega umetnika).

Podrobnejše informacije o postopku in pogojih dodelitve statusa ter obrazce najdete na spletni strani šole:
www.ospolje.si , povezava STARŠI IN ŠOLA/STATUS.

13 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

13.1 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJICE

Dolžnost in odgovornost ravnateljice je spremljanje dela zaposlenih, predvsem z namenom vzpodbujanja strokovne rasti. V tem šolskem letu bom izvajala hospitacije, na katerih bom spremljala realizacijo prioritetnega cilja v tem šolskem letu in sicer razvijanje bralne pismenosti pri strokovnih delavcih in pri učencih.
V preteklih šolskih letih, ko so nas izredne razmere prisilile v hipne prilagoditve dela, smo namreč skupaj dogovorili način komunikacije na daljavo. Za vsakega učenca šole smo formirali elektronski naslov prav za namen te komunikacije. Uporabljamo Google učilnico, za videopovezave pa aplikacijo Zoom. V okviru šole namreč želimo čim bolj poenotiti način dela. V okviru dejavnosti pri pouku pa bomo načrtovali in izvajali dejavnosti, s katerimi učitelji vzpodbujajo kakovostno in kritično uporabo digitalne tehnologije.
V šolskem letu 2021/2022 smo uspešno kandidirali za sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc in ga v šolskem letu 2022/2023 tudi uspešno zaključili. Končna dodana vrednost vseh aktivnosti v programu projekta je bila glede na različno raven digitalne kompetentnosti posameznih strokovnih delavcev in šole v celoti izdelana digitalna strategija šole in na osnovi strategije izvedena usposabljanja ter udejanjanje teh znanj v vzgojno-izobraževalnem procesu.
Izdelava strategije je temeljila na analizi stanja in pripravi akcijskega načrta. To pomeni, da so bili strokovni delavci aktivni udeleženci v procesu analize ter v procesu priprave in izvajanja akcijskega načrta in s tem opolnomočeni za evalvacijo in nadgradnjo digitalne strategije znotraj zavoda tudi po zaključku programa.

Tudi ob analizi rezultatov NPZ vsako leto opažamo, da imajo učenci težave z razumevanjem besedil, z razumevanjem podatkov, ocenjevanjem podatkov, presojanjem in najbolj z argumentiranjem. To vsako leto znova potrdi tudi analiza rezultatov. Zato bomo tudi v pouk vključevali aktivnosti, ki spodbujajo bralno pismenost in razvijanje kritičnega mišljenja.
Kot vsako leto se bomo zagotovo srečali z marsikaterim primerom dobre prakse, opravili več strokovnih debat o poučevanju in vzgojnem delovanju ter si med seboj svetovali z namenom izboljšati poučevanje. Prepričana sem, da se drug od drugega lahko veliko naučimo.
Kolektiv bom sproti in odgovorno seznanjala z vsemi spremembami na strokovnem in zakonodajnem področju.
Eden od namenov rednih delovnih sestankov (srede ob 7.30) je tudi ta, da redno spremljamo delo v posameznih oddelkih in da sproti rešujemo morebitne težave. Poleg tega je vsakotedensko sredino srečanje pomembno tudi zato, da se vsi skupaj sestanemo in skupaj obravnavamo vprašanja in dileme, ki se tičejo vseh nas. Komunikacijo nam sicer olajša uporaba IKT, vendar le-ta nikakor ne more in ne sme izpodriniti neposrednih stikov in strokovnih pogovorov, ko smo zbrani vsi skupaj.
Prizadevala si bom za primerno kulturo odnosov med vsemi tremi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa: učenci, starši in zaposlenimi na šoli. Vsi skupaj bomo skrbeli, da se težave rešujejo tam, kjer so nastale – torej najprej pogovor z učiteljem, nato z razrednikom, svetovalno službo.

Pomembna naloga je zagotavljanje pogojev za kakovosten in sodoben pouk, saj želim, da bi bilo znanje učencev ob zaključku osnovne šole dobro, trdno in predvsem uporabno.
Uspešnost našega dela je pogojena tudi s skrbno načrtovanim in strokovnim sodelovanjem s starši. V tem odnosu želimo doseči, da bi bili starši šoli naklonjeni in pripravljeni na sodelovanje, zato tudi posebno skrb namenjamo stiku s starši bodočih prvošolcev. Na prvem roditeljskem sestanku jih seznanimo s programom osnovne šole in organizacijo dela na naši šoli ter pripravimo predavanje o vzgojni vlogi staršev.
Dobro obveščanje je pomembno ob vstopu učencev v tretjo triado, saj ta prinaša obsežne spremembe (izbirni predmeti, bolj intenzivna diferenciacija, nacionalni preizkusi znanja, merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole, kandidiranje za Zoisove štipendije).

Sodobna informacijsko komunikacijska tehnologija omogoča široke možnosti komunikacije in metod dela pri pouku. Trudila se bom vzpodbujati uporabo informacijske tehnologije pri pouku. Želim, da bi učitelji samostojno uporabljali računalniško učilnico, na ta način bi povečali funkcionalnost učilnice in dosegli višjo stopnjo informacijske pismenosti tako pri učiteljih kot pri učencih. Znotraj šole bomo vzpodbujali sodelovanje pri oblikovanju spletne strani šole. Nekateri učitelji so razvili odlično prakso oblikovanja spletnih strani oddelkov ali pa posameznih predmetov. Odziv staršev na to je izredno pozitiven in si tega želijo še več.
Nadaljujemo z elektronskim vodenjem pedagoške dokumentacije. Ob uvajanju je bilo potrebno veliko energije, medsebojne pomoči in učenja, po nekaj letih uporabe le še nadaljujemo in izboljšujemo prakso. Končni cilj je razbremenitev strokovnih delavcev. Le-ti tudi sporočajo, da gremo v pravo smer.

Pomembna izobraževalna in poklicna pridobitev postaja poznavanje drugih držav, jezikov in načinov življenja, evropsko sodelovanje lahko pripomore k dvigu splošne kakovosti učnih metod in pripomočkov in k razvoju primernejših načinov soočanja z novimi izzivi pri učenju. Večino naštetega se trudimo uresničiti s sodelovanjem v mednarodnih projektih.
Želim si, da bi z vsestranskim in pravočasnim pretokom informacij, z obveščanjem o stanju in problemih na šoli, s sodelovanjem s strokovnimi aktivi ali posameznimi strokovnimi delavci, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti, dosegla, da postane naša šola ustanova, ki strokovno raste in sodeluje.
V zadnjih šolskih letih močno občutimo vpliv družbenih sprememb tudi v šoli. Pogosteje zaznavamo primanjkljaje na duhovnem, etičnem in moralnem področju. Pogosto temu sledi odsotnost pravih vrednot. Šola in učitelji imamo ob tem res zahtevno nalogo - povrniti znanju pomen in vrednost, povrniti šoli ugled in spoštovanje naše stroke.
Posledice družbenih sprememb obremenilno zaznavamo tudi v našem šolskem okolju. Naše delo v šolskem okolju postaja vse bolj kompleksno in do rešitev lahko pridemo samo s skupnim delom in medsebojno pomočjo in podporo ter poenotenim pristopom. V času širše zdravstvene krize pa nas je dodatno obremenil pojav nezaupanja in pretirane nestrpnosti.
Šola in z njo učitelji imamo pred seboj cilj : za vsakega otroka poskrbeti na način, da se primerno vključi v socialno sredino, zna v njej poiskati svoje mesto in si ustvariti svojo socialno mrežo, v okviru katere se uči in razvija. Menimo, da šolski sistem potrebuje nekaj nujnih korekcij, v nasprotnem primeru bo doseganje ciljev ogroženo.

13.2 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Mesec	Vsebina
avgust	▪ uvodna organizacijska konferenca ▪ načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela ▪ popravni izpiti ▪ začetek popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja ▪ priprava individualnih letnih načrtov in individualiziranih načrtov, oblikovanje iLDN_EDČ
september	▪ Seznanitev – spremembe Pravilnika o ocenjevanju znanja na roditeljskih sestankih ▪ priprava Poročila o uresničitvi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 s samoevalvacijo ▪ načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja ▪ roditeljski sestanki ▪ aktivnosti v okviru projekta MOL – ETM ▪ izvedba plavalne šole v naravi
oktober	▪ svetovni dan učiteljev ▪ umetniški tabor ▪ spremljanje pouka – razvijanje bralne pismenosti ▪ delovna konferenca ▪ vaja evakuacije
november	▪ spremljanje pouka – razvijanje bralne pismenosti ▪ preverjanje pogojev za napredovanje zaposlenih ▪ načrtovanje praznovanja 170 let OŠ Polje
december	▪ začetek postopka poklicnega usmerjanja in roditeljski sestanek za 9. razred ▪ priprava in izvedba prireditve ob koncu koledarskega leta ▪ priprava in izvedba Miklavževega glasbenega večera ▪ Miklavžev sejem združen z Miklavževim glasbenim večerom ▪ druženje zaposlenih
januar	▪ ocenjevalna konferenca ▪ spremljanje izvajanja LDN ▪ načrtovanje praznovanja 170 let OŠ Polje

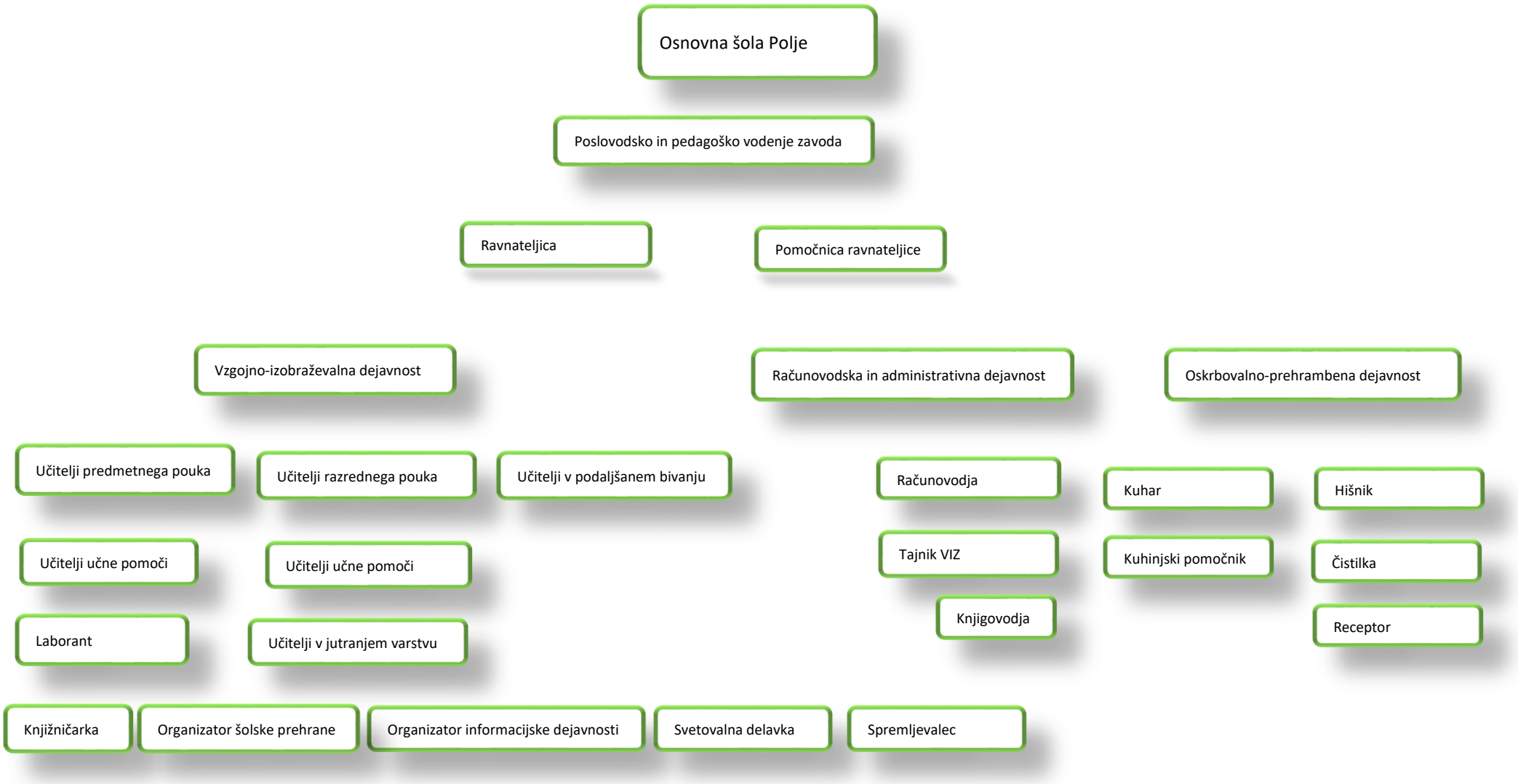
februar	▪ predstavitev izbirnih predmetov za učence in starše ▪ priprava kulturne prireditve ob kulturnem prazniku ▪ roditeljski sestanki - obveščanje staršev o dosežkih učencev ▪ zimska šola v naravi ▪ načrtovanje praznovanja 170 let OŠ Polje
marec	▪ oblikovanje predloga kadrovske zasedbe za prihodnje šolsko leto ▪ načrtovanje praznovanja 170 let OŠ Polje ▪ razgovori s strokovnimi delavci šole ▪ sprejem prvošolcev v skupnost učencev OŠ Polje (25. 3. 2027) ▪ izpeljava nacionalnega preverjanja znanja pri matematiki in slovenskem jeziku (3. razred) ▪ izpeljava nacionalnega preverjanja znanja pri tujem jeziku, matematiki in slovenskem jeziku (6. razred) ▪ izpeljava nacionalnega preverjanja znanja pri matematiki, slovenskem jeziku ter fiziki (9. razred) ▪ tabor MAT in DSP ▪ tabor ŠPO
april	▪ spremljanje izvajanja LDN ▪ načrtovanje dela za prihodnje šolsko leto ▪ roditeljski sestanki – priprave na novo šolsko leto (12. in 13. april 2027) ▪ evakuacijska vaja ▪ vrednotenje NPZ ▪ seznanitev z rezultati NPZ in poizvedbe
maj	▪ seznanitev z rezultati NPZ in poizvedbe ▪ pedagoška konferenca ▪ sodelovanje s Četrtno skupnostjo Polje
junij	▪ šola v naravi 3. razred ▪ ocenjevalna konferenca ▪ priprava kulturne in zaključne prireditve ob koncu pouka ▪ priprava in izvedba valete za devetošolce ▪ popravni izpiti ▪ predlog okvirne organizacije pouka v šolskem letu 2027/2028 ▪ priprava na popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja
julij	▪ pregled in analiza šolske dokumentacije - elektronsko

	▪ analiza uresničevanja LDN ▪ popravni izpiti ▪ priprava podatkov za letno poročilo ▪ zaključna konferenca in predstavitev dela strokovnih aktivov
avgust	• uvodna konferenca – organizacija dela v šolskem letu 2027/2028, torek, 25. 8. 2027

Informativni sestanki strokovnih delavcev šole so načrtovani za vsako sredo od 7.30 do 8.10 in sicer za vse strokovne delavce šole.
Cilj informativnih sestankov je seznaniti delavce s pomembnimi vsebinami in dogodki, ki so se že zgodili (analiza) in načrtovanje dejavnosti, obravnava in reševanje vzgojne ter organizacijske problematike na šoli.

Načela pri delovanju učiteljskega zbora:

- sodelovanje (pogovor, dogovarjanje, reševanje, izvajanje, medsebojna pomoč, svetovanje) med strokovnimi delavci in strokovnimi skupinami;
- dela ne omejujemo zaradi različnih osebnostnih značajev in odnosov med posameznimi člani učiteljskega zbora;
- vsi nesporazumi se razrešujejo strpno ob upoštevanju osebnosti posameznika in izrečenih mnenjih;
- če ni drugače dogovorjeno ali predpisano, se odločitve sprejemajo z večino glasov navzočih;
- sodelovanje pri delu strokovnih organov sodi med osnovno delovno obveznost.


Osnovna šola Polje
Poslovodsko in pedagoško vodenje zavoda
Ravnateljica
Pomočnica ravnateljice
Vzgojno-izobraževalna dejavnost
Računovodska in administrativna dejavnost
Oskrbovalno-prehrambena dejavnost
Učitelji predmetnega pouka
Učitelji razrednega pouka
Učitelji v podaljšanem bivanju
Računovodja
Kuhar
Hišnik
Učitelji učne pomoči
Učitelji učne pomoči
Tajnik VIZ
Kuhinjski pomočnik
Čistilka
Knjigovodja
Laborant
Učitelji v jutranjem varstvu
Receptor
Knjižničarka
Organizator šolske prehrane
Organizator informacijske dejavnosti
Svetovalna delavka
Spremljevalec

13.3 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivi so organi šole, ki razpravljajo o strokovnih vprašanjih:

- spodbujajo različne novosti, dejavnosti in postopke, ki so pogoj za kakovostno in dobro opravljeno delo;
- sodelujejo pri izvajanju vzgojnega načrta šole;
- se dogovarjajo in skupno načrtujejo, izvajajo, spremljajo in analizirajo delo;
- oblikujejo enotna merila za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- oblikujejo letne priprave na pouk;
- svoje delo predstavljajo na svetu staršev.

Člani aktivov se sestajajo najmanj enkrat na štirinajst dni.
Strokovne aktive smo oblikovali po razredih in predmetnih področjih.
Vsak strokovni aktiv ima svojega vodjo.

STROKOVNI AKTIV 2026/27	**VODJA STROKOVNEGA AKTIVA,** ČLANI
1. RAZRED	**LUCIJA LAVRIČ**, KARIN BORŠTNIK, HEDA POGLAJEN, ANJA BIZJAK,
2. RAZRED	**BOJANA KRAŠOVEC,** VANJA VIDMAR
3.RAZRED	**MATEJA PETAN**, KRISTINA REBERŠEK
4. RAZRED	**ANJA NOVAK**, ROMANA SLATINEK
5. RAZRED	**SARA JUROVIĆ,** ZVEZDANA KUHAR, POLONA ROBIA ROUS
OPB	**JUDITA MIHEV**, LUCIJA MEGLIČ, NATAŠA SNOJ KUMLANC, BOJANA BERTONCELJ, NINA ČELEŠNIK, MIRJAM BOJANOVIČ, METKA VOMBERGAR, MARCEL THEUERSCHUH, SONJA ALIČ
AKTIV SLJ	**PETRA KROMAR**, ERZSEBET MARIA DELIĆ, ANA VIDMAR
AKTIV TJA, NI, ŠI	**VESNA GROS**, PETRA MIKELN, RENATA KRIVEC
AKTIV MAT, FIZ, TIT, OID	**ANJA DOBNIKAR**, DENIS KLANČIČ, MIRELA KAPETANOVIĆ MUJKIĆ, DAVID ADAMIČ
AKTIV BIO, KEM, NAR, GOS	**JANJA PIRNAT**, NATAŠA JAVORNIK, MARCEL THEUERSCHUH
AKTIV ZGO, GEO, DKE	**MOJCA JURIČ**, MATEJ TUŠAR, MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR, MARTA NARDIN
AKTIV GUM, LUM	**DAVID PIRNAT**, SANJA ŠALINGER
AKTIV ŠPO	**KLEMEN ADAMIČ**, VESNA SRŠE, KLEMEN ARH
AKTIV ŠSS	**MATEJA ĐOTLO**, DAMJANA GOVEKAR, ANDREJA BABIČ PIRKER, NATAŠA GOVEKAR
AKTIV DSP, IiSUP	**MANGALA SERČIĆ**, TINA MRHAR, MANCA KROPIVŠEK, PATRICIJA HROVAT, ANGELA NAUMCHESKI

13.4 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Za kakovostno učenje je izobraževanje strokovnih delavcev zelo pomembno. Zaposlenim omogoča strokovno in osebnostno rast ter prilagajanje spremembam, ki nastajajo s spreminjanjem zakonodaje.

Izobraževanje delavcev šole bo potekalo v naslednjih oblikah:
- samoizobraževanje;
- izobraževanje na šoli (razgovori, predavanja, pedagoške delavnice, ki jih bomo izvajali sami ali pa povabili zunanje strokovnjake in moderatorje);
- izobraževanje v okviru študijskih skupin.

V tem šolskem letu so PREDNOSTNE VSEBINE izobraževanja naslednje:
- spodbujanje bralne pismenosti pri učencih;
- nevarnosti spleta;
- dvig digitalne kompetentnosti;
- opolnomočenje za načrtovanje, spremljanje in vrednotenje lastnega dela;
- kritično mišljenje;
- zdrava šola;
- sodelovanje in odnosi v kolektivu;
- nenasilna komunikacija;
- preprečevanje nasilja;
- sodelovanje s starši;
- kultura medosebnih odnosov;
- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta.

PODPORA IN OPOLNOMOČENJE STROKOVNIH DELAVCEV

Na naši šoli, se bodo v sklopu projekta »Krepitev duševnega zdravja v VIZ«, ki je bil izbran na razpisu Ministrstva za zdravje« Krepitev duševnega zdravja«, izvajale delavnice za strokovne delavce v VIZ. Nosilec projekta je Center za dokazano učinkovite programe za otroke, ki deluje v sklopu Službe za otroško psihiatrijo na Pediatrični kliniki v Ljubljani. Projekt bo potekal do decembra 2028. Program Invest in play® - Vodenje skupine podpira strokovne delavce pri vodenju skupine in z uporabo dokazano učinkovitih strategij povečuje socialno in čustveno dobro počutje otrok v skupini. S praktičnimi informacijami o razumevanju otrokovih potreb, želja, občutkov in vedenja, gradi odnos med učiteljem ali vzgojiteljem in otrokom. Ustvarja močne vezi ter pomaga oblikovati ustrezne in varne meje, da se lahko otroci uspešno učijo in napredujejo. Ti pristopi okrepijo skupnost kot celoto in hkrati zagotovijo vpogled v to, kako razumeti in se odzivati na potrebe posameznih otrok. Izobraževanje je sestavljeno iz šestih 3,5-urnih srečanj (izjemoma lahko tudi iz treh 7-urnih srečanj), ki potekajo enkrat mesečno. Strokovni delavci med srečanji predstavljene strategije vpeljujejo v vsakodnevno delo z otroki. Program je namenjen učiteljem, vzgojiteljem in svetovalnim delavcem v šolskem ali vrtčevskem okolju, ki delajo z otroki starimi od 2 do 12 let.

Cilji programa:

- Razvijanje otrokovih učnih in socialnih spretnosti ter uravnavanja čustev.
- Povečanje otrokove sodelovalnosti.

- Določanje meja tako da se otroci počutijo varne in zaščitene.
- Reagiranje na močna čustva otrok na način, ki zagotavlja varnost in podpira uravnavanje čustev tako za strokovne delavce, kot za otroke.
- Pomoč otrokom, ki so temperamentno intenzivni ali nevrorazlični (ADHD, avtizem in zgodnja travma).
- Izboljšanje duševnega blagostanja in povečanje samozavesti strokovnih delavcev.
- Razvijanje podporne mreže znotraj kolektiva.
- Krepitev sodelovanja med šolo ali vrtcem in starši.

Vodji projekta:
Mateja Đotlo, psihologinja
Manca Kropivšek, specialna pedagoginja

14 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

14.1 SODELOVANJE S STARŠI

Redno in kakovostno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih in oblikovanju vzgojnega koncepta šole. Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo Pravila šolskega reda. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalni center ter po potrebi v druge zunanje ustanove. Šola spodbuja vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote. Šola bo po potrebi na Svetu staršev obravnavala vzgojne probleme in skupaj s starši poiskala najprimernejše rešitve.

Individualne oblike sodelovanja s starši so:

- govorilne ure: pogovori z razrednikom ali drugim učiteljem,
- sprotno obveščanje staršev,
- svetovalni pogovori v šolski svetovalni službi,
- pogovori z vodstvom šole,
- v izjemnih primerih obisk razrednika ali šolskega svetovalnega delavca na domu.

Skupinske oblike sodelovanja s starši so:

- roditeljski sestanki,
- svet staršev,
- predavanja, delavnice za starše,
- vključitev staršev v različne dejavnosti šole (šolske prireditve, ure oddelčnih skupnosti, dnevi dejavnosti, tabori, zbiralne akcije, projekti …).

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka na različne načine, ki so dogovorjeni na prvih roditeljskih sestankih:

- ustno, osebno ali po telefonu,
- pisno/beležka, e-pošta,
- z obvestili na oglasnih deskah šole, na spletni strani šole,
- starše po telefonu vedno obvestimo o dogodkih, ki se nanašajo na poškodbo njihovega otroka, zadevajo večjo materialno škodo, poškodbe ali hujše kršitve Pravil šolskega reda in neposredno ali posredno zadevajo njihovega otroka.

Starše bomo obvestili o dogodkih, kot so:

- bolezen ali poškodba otroka,
- povzročitev večje materialne škode,
- težje kršitve šolskega reda,
- drugi individualni ali skupinski dogodki.

Kadar strokovni delavec/ravnatelj presodi, da je potreben poglobljen pogovor o otrokovem vedenju (nasilje, medvrstniško nasilje) ali težavah v šoli, starše povabimo na pogovor v šolo. Na pogovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. Starši so dolžni posredovati šoli telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi ter se odzvati na vabilo.

V primerih, ko ni sodelovanja staršev s šolo, ali šola oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali za nasilje nad učencem, šola poišče pomoč zunanjih institucij in k sodelovanju vključi tudi druge inštitucije (CSD, policija).

Vsi zaposleni v VIZ imamo prijavitveno dolžnost (Zakon o preprečevanju družinskega nasilja (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk), Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Uradni list RS, št. 104/09)), ki nam narekuje, da vsak sum družinskega nasilja prijavimo na CSD ali/in policijo. Dolžni smo uradno zabeležiti videno, povedano od tretje osebe ali povedano od otroka.

Opozoriti želimo na določila Zakona o osnovni šoli:

60.n člen

(odgovornost staršev)

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

RODITELJSKI SESTANKI

Prvi roditeljski sestanek za posamezni razred bo izveden v mesecu septembru 2026, drugi je načrtovan v mesecu februarju 2027, tretji pa v mesecu aprilu 2027.

Prvi roditeljski sestanek bo:

- za starše učencev 1. in 2. razreda v sredo, 9. 9. 2026, ob 17.00,
- za starše učencev 3. in 4. razreda v četrtek, 3. 9. 2026 (3. r ob 17.00, 4. r ob 18.00),
- za starše učencev 5., 6. in 9. razreda v četrtek, 10. 9. 2026 (5. in 6. r ob 17.00, 9. r ob 18.00),
- za starše učencev 7. in 8. razreda v sredo, 2. 9. 2026 (7. r ob 17.00, 8. r ob 18.00).

Drugi roditeljski sestanek bo:

- za starše učencev 1., 2., 5., 6. in 9. razreda v ponedeljek, 1. 2. 2027,
- za starše učencev 3., 4., 7. in 8. razreda v torek, 2. 2. 2027.

Tretji roditeljski sestanek bo:

- za starše učencev 1., 2., 5. in 6. razreda v ponedeljek, 12. 4. 2027,
- za starše učencev 3., 4., 7. in 8. razreda v torek, 13. 4. 2027.

INDIVIDUALNE GOVORILNE URE

Potekajo v dopoldanskem času in so organizirane po posebnem urniku, ki ga bo učencem posredoval razrednik, prav tako pa je objavljen na spletni strani šole.

SKUPNE GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so organizirane ob ponedeljkih oz. torkih od 17.00 do 19.00 (glej spodnjo tabelo).

V šolskem letu 2026/2027 bodo potekale po naslednjem razporedu:

ponedeljek, 5. oktober 2026
ponedeljek, 9. november 2026
ponedeljek, 7. december 2026
ponedeljek, 11. januar 2027
ponedeljek, 1. februar 2027 = RS za 1., 2., 5., 6. in 9. r torek, 2. februar 2027 = RS za 3., 4., 7. in 8. r
ponedeljek, 8. marec 2027
ponedeljek, 12. april 2027 = RS za 1., 2., 5. in 6. r* torek, 13. april 2027 = RS za 3., 4., 7. in 8. r *
ponedeljek, 10. maj 2027

***priprava na novo šolsko leto**

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli od leta 1996 deluje učbeniški sklad. Sklad omogoča učencem izposojo učbeniških kompletov (učbeniki brez delovnih zvezkov). Do učbenikov iz učbeniškega sklada so upravičeni učenci, ki so pravočasno (do konca meseca junija) oddali naročilnico za učbeniški sklad (dobili ste jo v šoli na roditeljskih sestankih, lahko pa ste si jo natisnili s spletne strani šole).

Učbenike bodo otroci lahko uporabljali eno šolsko leto in zanje ne plačajo obrabnine. Ob izteku šolskega leta je potrebno učbeniški komplet urejen in nepoškodovan vrniti. Učbeniki v kompletu so označeni s črtnimi kodami, zato morajo učenci vrniti tiste učbenike, ki so jih prejeli ob začetku šolskega leta. V primeru, da učenec ob koncu šolskega leta vrne poškodovan, uničen učbenik ali ga izgubi, mora plačati odškodnino v skladu s 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. V učbenikih se ne podčrtuje s pisali, vanje se ne riše in se jih ne ovija s samolepilnimi folijami, ampak se jih zaščiti z navadnim ovitkom.

Ker želimo skrbno slediti temu, da se učbeniki čim dlje ohranijo nepoškodovani, se na notranji strani zadnje platnice učbenika nahaja seznam, kjer skupaj beležimo, kdo je bil odgovoren za učbenik v posameznem šolskem letu.

Pripravila: Mateja Drnovšek Zvonar

14.2 ŠOLA IN OKOLJE

14.2.1 AKTIVNOSTI V LOKALNI SKUPNOSTI

Inovativna oblika sodelovanja

V šolskem letu 2022/2023 je ravnateljica, gospa Barbara Smrekar podala pobudo za intenzivno sodelovanje z vsemi organizacijami in društvi, ki se v Četrtni skupnosti Polje ukvarjajo ter vodijo preventivne programe za mlade, otroke ter družine.
Iz začetne pobude, ki so jo narekovale nove potrebe in številni izzivi z naselitvami ter spremembami v celotnem šolskem okolišu, se je razvilo že triletno redno in plodno sodelovanje s knjižnico Polje, Točko (Kralji ulice), Mladimi zmaji, Cono, Malo ulico. Na rednih srečanji se povezujemo, načrtujemo ter koordiniramo preventivne in kurativne dejavnosti za mlade, otroke ter družine našega šolskega okoliša. Vsaka od organizaciji v tednu opravi raznolike dejavnosti v različnih časovnih okvirih.
Gre za inovativno povezovanje na lokalni ravni šolskega okoliša, katerega odlika je načrtovano in redno sodelovanje na ravni šolskega vsakdanjega in širšega življenja naših učencev ter njihovih družin. Tako vsebinsko zastavljena oblika sodelovanja presega običajno občasno sodelovanje ob posameznih dogodkih, praznikih, spominskih dnevih ali drugih enkratnih aktivnostih.
Stopnjo sodelovanja in s tem zaupanja je najlažje ponazoriti s konkretnim primerom. Posamezni starši so prepoznali naše tvorno sodelovanje in v nekaterih primerih, ko starši ob veliki stiski otroka niso zmogli po otroka v šolo, so to zanje storili strokovni delavci Točke. Strokovni delavci šole in društva lahko podpremo otroke in starše znotraj šolskega programa in v družinskem življenju. S takšnim načinom sodelovanja smo uspešnejši v odnosu do drugih zunanjih institucij. Včasih kakšen postopek pohitrimo in poiščemo pot rešitve za zelo raznolike življenjske situacije. Vedno nismo uspešni in nemoč ob tem je ena večjih bolečin strokovnih delavcev šole.

Ustaljene oblike sodelovanja

Redno sodelovanje s Četrtno skupnostjo Polje v okviru tradicionalni aktivnosti in akcij (novoletno obdarovanje otrok, čistilne akcije, športne aktivnosti, dan četrtne skupnosti).
Redno sodelovanje in vključevanje v aktivnosti pod okriljem Mestne občine Ljubljana.
Preventivno sodelovanje s Policijo v obliki delavnic in pogovorov z učenci v oddelkih glede na zaznane potrebe (vedenje v prometu, uporaba pirotehničnih sredstev, kršitve pri uporabi digitalne tehnologije …). Policiste povabimo tudi na sestanke svetov starše, ko ocenimo, da so pomembni sogovorniki staršem. Neobhodno pa sodelujemo ob pojavih, dogodkih in kršitvah, ki zahtevajo uradno prijavo.

14.2.2 ZDRAV RAZVOJ

Sistematski pregledi

Osnovna šola Polje sodeluje z ZD Ljubljana – enota Moste Polje pri organizaciji zdravstvenih in zobozdravstvenih sistematskih pregledov v določenih razredih.
Razredniki pri tem pomagajo pri pridobivanju soglasij ter svoj oddelek pospremijo na pregled.
Datumi pregledov so določeni naknadno, tekom šolskega leta.

Zdravstveno vzgojne delavnice – predmetna stopnja

Razred	Tema delavnice	Obseg	Oddelek	Predviden termin
6. razred	**Odraščanje**	2 šolski uri	6. a	v dogovoru
			6. b	v dogovoru
			6. c	v dogovoru
7. razred	**Samopodoba**	60 min	7. a	6. 4. 2027
			7. b	6. 4. 2027
			7. c	6. 4. 2027
8. razred	**Temeljni postopki oživljanja**	2 šolski uri	8. a	24. 11. 2026 / 22. 4. 2027
			8. b	24. 11. 2026 / 22. 4. 2027
			8. c	24. 11. 2026 / 22. 4. 2027
9. razred	**Spolnost**	2 šolski uri	9. a	4. 11. 2026
			9. b	4. 11. 2026

Po dogovoru bo medicinska sestra, ga. Anja Borštnar izvedla preventivne delavnice o zobni higieni v 9. razredih.

14.2.3 SHEMA PREHRANJEVANJA

Zdrava prehrana - aktivnosti

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v vzgojno-izobraževalnih zavodih pa lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo.

Neustrezne prehranjevalne navade v otroštvu in mladostništvu vplivajo na prehranjevalne navade v poznejših življenjskih obdobjih in na razvoj s prehrano tem povezanih bolezni. Otroci in mladostniki

prinesejo prehranjevalne navade iz družine, zato je lahko uvedba oziroma ponudba zdrave prehrane in zdravega načina življenja preobrat za vsakega posameznika.

Obroki, ki jih šola ponuja bodo sestavljeni na podlagi posodobljenih prehranskih smernic, ki začnejo veljati s tem šolskim letom. Vsebovali bodo priporočene kombinacije različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar bo ob ustreznem energetskem vnosu zagotovilo zadosten vnos hranilnih snovi, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma. Temelj zdravega prehranjevanja za otroke in mladostnike je pestra, kakovostna in raznovrstna prehrana.

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvajali tudi aktivnosti na področju zdrave prehrane. Njihov namen je dejavno krepiti in izboljšati zdravje otrok v šolskem okolju. Vsako leto načrtujemo naloge s področja zdravja ter skrbi za zdrav način življenja in uživanja uravnotežene prehrane.
Te vsebine bomo vpletali v pouk pri predmetih gospodinjstvo, biologija, kemija in naravoslovje. Zaradi večplastnosti teme bo potrebno tudi medpredmetno povezovanje, vključili pa jo bomo tudi v nekatere ure oddelčne skupnosti.

V okviru tega bomo sledili naslednjim ciljem:

- Upoštevali bomo priporočila zdrave prehrane, s tem pa tudi človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti.
- Učence bomo navajali na zdravo, varno in varovalno prehrano.
- Pozorni bomo na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane.
- Pozorni bomo na ustrezno zastopanost živil v prehrani, na osnovi skupin živil.
- Skrbeli bomo za čim večjo pestrost jedilnikov.
- Otroke bomo spodbujali h kulturnemu in lepemu vedenju pri jedi.
- Pozorni bomo na razvijanje zavesti za odgovorno ravnanje s hrano.
- Aktivno bomo spodbujali ustrezno higieno rok pred uživanjem hrane.
- V jedilnike bomo vključevali čim več svežega sadja in zelenjave.
- V prehrano bomo vključevali sezonsko pridelana živila na integriran način oz. sezonsko pridelana živila na ekološki način ipd.
- Zagotovili bomo zadostno količino pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode, med posameznimi obroki.
- Upoštevali bomo spremenjene prehranske smernice za vzgojno izobraževalne ustanove.
- Omejili bomo ponudbo odsvetovanih živil v obrokih.
- Zmanjšali bomo količino sladkorja v ponujenih pijačah (limonada, čaj).
- V obrokih bomo povečali količino priporočenih živil.
- V jedilnik bomo pogosteje vključevali stročnice in ribe.

Šolska shema sadja, zelenjave in mleka

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije, katerega namen je spodbujanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov med otroki in mladostniki. V okviru sheme se učencem osnovnih šol in otrokom ter mladostnikom v zavodih za vzgojo in izobraževanje s prilagojenim programom zagotavlja brezplačna dodatna ponudba upravičenih živil.

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali z izvajanjem Šolske sheme, saj želimo učence ozaveščati o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane ter jih spodbujati k pogostejšemu

uživanju sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov. Poseben poudarek bo namenjen sezonskim in lokalno pridelanim živilom ter spoznavanju njihovega pomena za zdravje in dobro počutje.

Sadje, zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke bomo učencem predvidoma ponudili enkrat tedensko, ob sredah v okviru ure oddelčne skupnosti. Glede na razpoložljiva finančna sredstva, cene upravičenih proizvodov in organizacijske možnosti bomo živila ponudili tudi dodatno, predvidoma najmanj dvajsetkrat v šolskem letu. Vsi učenci bodo tako poleg redne šolske prehrane prejeli tudi brezplačno dodatno živilo iz nabora Šolske sheme.

Pri izbiri živil bomo upoštevali določila Šolske sheme. Prednost bodo imeli sveže sadje in zelenjava ter pitno mleko in mleko brez laktoze. V manjšem deležu bodo lahko vključeni tudi dovoljeni predelani proizvodi, kot so suho sadje, kislo zelje in kisla repa, ter mlečni izdelki, kot so jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec in skuta. Izbrani mlečni izdelki ne bodo vsebovali dodatkov, kot so sladkor, sadje, arome, maščobe, sol, začimbe in ojačevalci okusa.

Z izvajanjem Šolske sheme bomo:
- spodbujali zdravo in uravnoteženo prehranjevanje ter ozaveščali učence o njegovem pomenu za zdravje;
- spodbujali pogostejše uživanje sadja in zelenjave;
- spodbujali uživanje sezonsko in lokalno pridelanih živil;
- učence seznanjali s pomenom ekološko pridelanih živil;
- ozaveščali učence in starše o pomenu rednega uživanja sadja in zelenjave;
- razvijali odgovoren odnos učencev do lastnega zdravja in prehranjevalnih navad;
- učence seznanjali s pomenom podpore lokalnim in slovenskim pridelovalcem;
- prispevali k preprečevanju nezdravih prehranjevalnih navad in dejavnikov tveganja, povezanih s prekomerno telesno maso in debelostjo;
- spodbujali medpredmetno povezovanje in povezovanje vsebin s področja zdrave prehrane z različnimi učnimi predmeti.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- Vsebine, povezane s Šolsko shemo, zdravo prehrano ter pomenom sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, bomo vključevali v redni pouk, dneve dejavnosti in ure oddelčne skupnosti.
- Izvajali bomo različne dejavnosti, s katerimi bomo učence spodbujali k razumevanju pomena zdravega prehranjevanja in odgovornega odnosa do hrane. Pri tem bomo:
- obeležili Svetovni dan hrane;
- v pouk vključevali vsebine o zdravi in uravnoteženi prehrani;
- obravnavali pomen različnih skupin živil ter sestavljanja uravnoteženega jedilnika;
- pri gospodinjstvu v 6. razredu in biologiji v 9. razredu obravnavali prehransko piramido in model zdravega prehranskega krožnika;
- spoznavali pomen vitaminov in mineralov za ohranjanje in krepitev zdravja;
- učence spodbujali k razmišljanju o lastnih prehranjevalnih navadah in njihovi skladnosti s prehranskimi priporočili;
- vsebine povezovali z lokalno pridelavo hrane, sezonskostjo in pomenom podpore lokalnim pridelovalcem.

Učence bomo o izvajanju Šolske sheme seznanili v okviru rednega pouka, pri urah oddelčne skupnosti ter z obvestili in drugimi informativnimi gradivi. Informacije o izvajanju in spremljajočih dejavnostih bomo po potrebi objavili tudi na spletni strani šole.

Učitelji bomo pri pouku in drugih dejavnostih izvajali različne aktivnosti, povezane s sadjem, zelenjavo, mlekom in mlečnimi izdelki ter njihovim pomenom za zdravje. Z medpredmetnim povezovanjem bomo

učencem omogočili celostno razumevanje pomena zdrave prehrane in jih spodbujali k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad.

Tradicionalni slovenski zajtrk

V okviru Tedna slovenske hrane, ki bo potekal od 16. do 22. novembra 2026, se bomo vključili v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Ta bo letos potekal v petek, 20. novembra 2026, pod geslom »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!«

Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk je učence izobraževati, obveščati in ozaveščati o pomenu zajtrka kot pomembnega dela zdravih prehranjevalnih navad ter o pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora. Učence bomo seznanjali tudi s pomenom kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo hrane, varovanje okolja in gospodarstvo ter jih spodbujali k odgovornemu ravnanju z odpadki in racionalni uporabi embalaže. Posebna pozornost bo namenjena tudi pomenu zdravega življenjskega sloga, v katerega sodijo uravnotežena prehrana, gibanje in športne aktivnosti.

Tradicionalni slovenski zajtrk tradicionalno poteka tretji petek v novembru. Na ta dan bodo učenci prvo šolsko uro skupaj z učitelji pozajtrkovali. Zajtrku bodo sledile različne izobraževalne in ozaveščevalne dejavnosti, povezane s pomenom ustreznega zajtrka, zdrave prehrane, lokalno pridelane hrane in zdravega življenjskega sloga.

Zajtrk bo sestavljen iz kruha, mleka, jabolka, medu in masla, torej iz živil slovenskega izvora, ki simbolizirajo pomen lokalne pridelave in kratkih prehranskih verig. Sredstva za nakup živil bo zagotovilo pristojno ministrstvo. Pavšalno nadomestilo za nakup živil za izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka znaša 0,76 EUR na obrok oziroma na učenca.

Z izvedbo dejavnosti želimo:

- spodbujati zdravo in uravnoteženo prehranjevanje ter ozaveščati o njegovem pomenu za zdravje in dobro počutje;
- učence seznanjati s pomenom uživanja lokalno pridelane hrane in kratkih prehranskih verig;
- spodbujati uživanje in porabo lokalno pridelanih živil;
- razvijati odgovoren odnos do hrane, okolja in naravnih virov;
- spodbujati učence k prevzemanju odgovornosti za lastno zdravje;
- ozaveščati o pomenu kmetijstva, čebelarstva in lokalnih pridelovalcev hrane;
- razvijati odgovoren odnos do odpadkov in embalaže.

Učitelji bodo izobraževalne vsebine o zdravi prehrani, sadju in zelenjavi ter pomenu uravnoteženega jedilnika vključili v pouk oziroma v šolsko uro, v času katere bo potekal zajtrk. Učenci bodo razmišljali o svojih prehranjevalnih navadah in presojali, ali je njihov vsakodnevni zajtrk sestavljen v skladu s priporočili za zdravo prehranjevanje.

V času Tedna slovenske hrane bo na šolskem jedilniku tradicionalna slovenska hrana, značilna za različne slovenske pokrajine.

S projektom želimo pri učencih razvijati pozitiven odnos do slovenske hrane in lokalnega okolja ter jih spodbujati k zdravim in odgovornim prehranjevalnim navadam, ki jih lahko prenašajo tudi v vsakdanje življenje.

Janja Pirnat, organizatorica šolske prehrane

14.2.4 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanje z institucijami na državni ravni:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
- Zavod za šolstvo RS
- Sodelovanje s fakultetami univerz (Univerza v Ljubljani, na Primorskem in v Mariboru).
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Ljubljana
- Center za socialno delo, Enote v Ljubljani
- Policijska postaja Moste Polje
- Upravna enota Ljubljana
- ZD Moste Polje
- ZD Center
- Pediatrična klinika, Ljubljana
- Zavod za gluhe in naglušne, Ljubljana
- Center za psihodiagnostična sredstva

Sodelovanje z institucijami na občinski ravni:

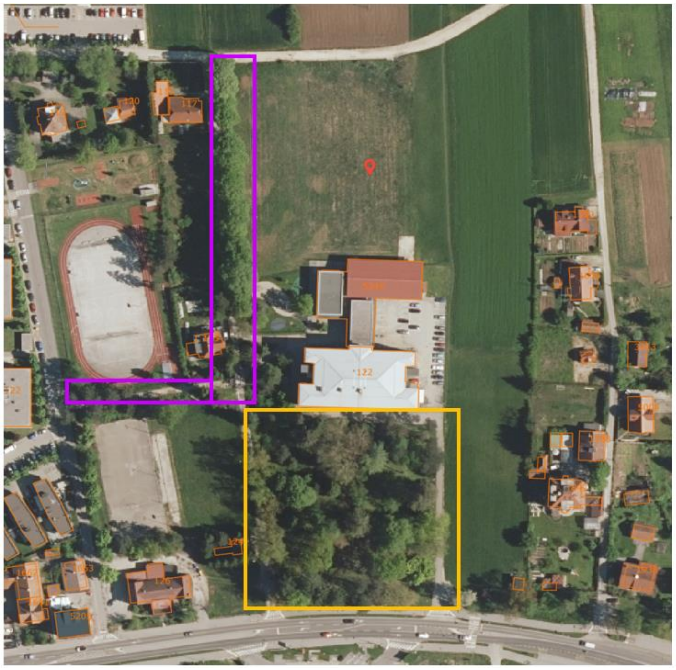
- Četrtna skupnost Polje
- Knjižnica Polje
- CONA - skupnostni programi za mlade
- Točka – Društvo Kralji ulice
- Mala ulica – Javni zavod mala ulica
- Mladi zmaji – Javni zavod Mladi zmaji
- Društvo Mozaik
- Center Janeza Levca, Ljubljana

14.2.5 NAČRT ČIŠČENJA OKOLICE ŠOLE

Tudi v tem šolskem letu bodo učenci in učitelji naše šole skrbeli, da bodo zunanje šolske površine čiste. Za celo leto smo naredili razpored čiščenja. Enkrat tedensko, v času ure oddelčne skupnosti, bodo učenci od 6. do 9. razreda v spremstvu učiteljev na označenih površinah pobrali v naravo odvržene odpadke. Za atletsko igrišče bodo skrbeli učenci in učitelji podaljšanega bivanja.
Cilj dejavnosti je tudi na ta način učencem privzgojiti odgovoren odnos do okolja.

Razpored čiščenja okolice šole 2026/27

področje čiščenja	oddelek/ učilnica	razrednik	nadomestni razrednik	SREDA, 1. šolska ura						
	6.A / 25	David Adamič	Mirjam Bojanovič	2. 9.	21. 10.	16. 12.	3. 2.	7. 4.	26. 5.	
	8.A / 24	Renata Krivec	Tina Mrhar							
	6.B / 13	Ana Vidmar	Nataša Govekar	9. 9.	11. 11.	23. 12.	10. 2.	14. 4.	2. 6.	
	8.B / 23	Petra Mikeln	Denis Klančič							
	6.C / 15	Vesna Gros	Mateja Đotlo	16. 9.	18. 11.	6. 1.	17. 2.	21. 4.	9. 6.	
	8.C / 28	Nataša Javornik	David Pirnat							
	7.A / 16	Matej Tušar	Marta Nardin	30. 9.	25. 11.	13. 1.	3. 3.	5. 5.	16. 6. 7.A, 6.A	
	9.A / 14	Vesna Srše	Klemen Adamič							
	7.B / 22	Anja Dobnikar	Petra Kromar	7. 10.	2. 12.	20. 1.	10. 3.	12. 5.	23. 6. 7.B, 7.C	
	9.B / 11	Janja Pirnat	Klemen Arh							
	7.C / 26	Mirela Kapetanović Mujkić	Mišo Šušak	17. 10.	9. 12.	27. 1.	17. 3.	19. 5.		
	9.C / 21	Mojca Jurič	Sanja Šalinger							



- hišnik + receptor: priprava in izdajanje vreč in rokavic
- 1 vreča za 2 učenca
- za vsakega učenca par rokavic
- smeti odložiti v šolske zabojnike
- učence opozoriti na umivanje rok po čiščenju

14.2.6 DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Sodelovanje pri načrtovanju, izvedbi in analizi šolske samoevalvacije ter oblikovanju ukrepov za zagotavljanje kakovosti na izbranih vsebinskih področjih.

15 NOSILCI DOLOČENIH NALOG

15.1 OPERATIVNI LETNI DELOVNI NAČRT VODSTVENIH DELAVCEV

CELOLETNE NALOGE:

VSEBINA DELA	NOSILEC
• spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev in napredovanje	B. SMREKAR T. ROBIDA
• spremljanje pedagoškega dela po oddelkih	B. SMREKAR T. ROBIDA
• spremljanje dela pripravnikov	B. SMREKAR
• vnos podatkov v program KPIS in izpolnjevanje preglednic	B. SMREKAR
• zagotavljanje pogojev za delovanje šole	B. SMREKAR
• organizacija nadomeščanj in vodenje evidence	B. SMREKAR T. ROBIDA
• organizacija dežurstev strokovnih delavcev	T. ROBIDA
• spremljanje dela tehničnih delavcev	T. ROBIDA
• priprava delovnih in informativnih sestankov učiteljskega zbora	B. SMREKAR T. ROBIDA
• sestanki strokovnih aktivov	vodje aktivov
• nenačrtovane (izredne) dejavnosti	B. SMREKAR T. ROBIDA D. GOVEKAR N. GOVEKAR A. BABIČ P M. ĐOTLO

SEPTEMBER

1. Izdelava predloga organizacije vzgojno-izobraževalnega dela	B. SMREKAR T. ROBIDA
2. Preglednice in poročila:	
a/ sistemizacija za šolsko leto 2026/2027	B. SMREKAR
b/ vnos podatkov v program KPIS za novo šolsko leto in izpolnjevanje preglednic	B. SMREKAR
c/ organizacijsko poročilo (MŠŠ in MOL)	B. SMREKAR
d/ investicijsko poročilo	B. SMREKAR računovodstvo
e/ statistično poročilo	T. ROBIDA T. DONKOVAC
3. Načrtovanje, izvedba in analiza nalog šole:	
a/ letni delovni načrt šole (zasnova)	B. SMREKAR T. ROBIDA
b/ računalniško oblikovanje letnega poročila in letnega delovnega načrta	T. ROBIDA
c/ letne delovne priprave - pregled	B. SMREKAR
d/ načrtovanje dela strokovnih aktivov	vodje aktivov
e/ usklajevanje dni dejavnosti	T. ROBIDA
f/ načrtovanje interesnih dejavnosti	T. ROBIDA
g/ koordiniranje raziskovalne dejavnosti	T. ROBIDA
h/ načrtovanje dela z zunanjimi sodelavci in organizacijami	B. SMREKAR
i/ načrtovanje izobraževanja delavcev šole	A. BABIČ P
j/ načrt nabave osnovnih sredstev in učnih pripomočkov	B. SMREKAR T. ROBIDA

k/ načrt vzdrževalnih del tehničnih delavcev	T. ROBIDA
4. Publikacija, zgibanka šole in šolski koledar	B. SMREKAR T. ROBIDA
5. Razdelitev ostalega dela pedagoškim delavcem	B. SMREKAR T. ROBIDA
6. Administrativna ureditev pedagoške dokumentacije (izkazi, matični listi, matična knjiga, obrazci, seznam delavcev)	T. DONKOVAC strokovni delavci
7. Administrativna ureditev pedagoške dokumentacije (dnevniki, redovalnice, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, razrednikova poročila - obrazci, seznam delavcev)	T. ROBIDA strokovni delavci
8. Sklic strokovnih aktivov	vodje aktivov
9. Predstavitev delovnega načrta delavcem šole, predstavitev in potrditev letnega delovnega načrta na Svetu staršev in Svetu šole	B. SMREKAR T. ROBIDA
10. Delovna konferenca - izobraževanje za strokovne delavce	A. BABIČ P.
11. Konstituiranje Sveta staršev in sklic	T. DONKOVAC
12. Priprava vabil, gradiva in prostora za Svet staršev	T. DONKOVAC
13. Priprava vabil, gradiva in prostora za Svet šole	T. DONKOVAC
14. Priprava vsebin za Svet šole	B. SMREKAR T. ROBIDA
15. Analiza kadrovskih in prostorskih potreb	B. SMREKAR

OKTOBER

1. Sklic upravnega odbora šolskega sklada	M. DRNOVŠEK
2. Pregled delovnih načrtov:	
a/ strokovnih delavcev	B. SMREKAR
b/ strokovnih aktivov	B. SMREKAR
c/ mentorjev dejavnosti	T. ROBIDA
3. Načrt reševanja kadrovske in prostorske problematike	B. SMREKAR T. ROBIDA
4. Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev	B. SMREKAR

NOVEMBER

1. Spremljanje pedagoškega dela po oddelkih (vzgojna problematika)	A. BABIČ P. D. GOVEKAR N. GOVEKAR M. ĐOTLO
2. Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev	B. SMREKAR
3. Delovna konferenca – izobraževanje za strokovne delavce	A. BABIČ P.

DECEMBER

1. Novoletne čestitke	B. SMREKAR
2. Novoletno srečanje in vabila	B. SMREKAR
3. Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev	B. SMREKAR

JANUAR

1. Napredovanje pedagoških in strokovnih delavcev v plačne razrede	B. SMREKAR
2. Priprava in analiza finančnega plana	B. SMREKAR računovodstvo
3. Predstavitev izbirnih predmetov – strokovni delavci	T. ROBIDA
4. Izbirni predmeti – izbor učencev, oblikovanje skupin	A. BABIČ P.
5. Ocenjevalna konferenca - I. ocenjevalno obdobje	B. SMREKAR T. ROBIDA D. GOVEKAR N. GOVEKAR

	A. BABIČ P. M. ĐOTLO
6. Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev	B. SMREKAR

FEBRUAR

1. Pregled realizacije letnega delovnega načrta in pedagoške dokumentacije - oddelki razredne stopnje - oddelki predmetne stopnje, izbirni predmeti - oddelki podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, DSP, IiSUP, nadarjeni	T. ROBIDA
2. Zaključni račun	B. SMREKAR računovodstvo
3. Sprejem zaključnega računa - Svet šole	B. SMREKAR
4. Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev	B. SMREKAR
5.Predstavitev izbirnih predmetov - zloženka	T. ROBIDA
6. Svet staršev	T. DONKOVAC B. SMREKAR T. ROBIDA
7. Svet šole	T. DONKOVAC B. SMREKAR T. ROBIDA
8. Delovna konferenca za strokovne delavce	B. SMREKAR T. ROBIDA
evalvacija in načrtovanje:	A. BABIČ P.
9. Oblikovanje načrta izobraževanja strokovnih delavcev (anketa)	A. BABIČ P.
10. Evalvacija oblike diferenciacije v 8. in 9. razredu	A. BABIČ P.

MAREC

1. Nacionalni preizkusi znanja - redni rok, 3., 6. in 9. razred	B. SMREKAR T. ROBIDA
1. Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev	B. SMREKAR

APRIL

1. Srečanje mladih raziskovalcev in mentorjev	T. ROBIDA
2. Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev	B. SMREKAR
3. Načrtovanje dela za šolsko leto 2027/28	B. SMREKAR T. ROBIDA
4. Načrtovanje oblik diferenciacije	A. BABIČ P.
5. Načrtovanje in izvedba ankete o šolski prehrani	J. PIRNAT
6. Načrtovanje in izvedba ankete o delu šole za starše in učence	A. BABIČ P. D. KLANČIČ
7. Načrtovanje in izvedba ankete o obliki diferenciacije v 8. in 9. razredu za starše in učence	A. BABIČ P.

MAJ

1. Potrebe po delavcih v šol. letu 2027/2028 (razpis)	B. SMREKAR
2. Načrtovanje kvantitativnega dela pedagoških delavcev za šol. leto 2027/2028	B. SMREKAR T. ROBIDA
3. Delovna konferenca za strokovne delavce	A. BABIČ P.
4. Svet šole (oblike diferenciacije, prehrana, anketa o delu šole)	B. SMREKAR T. ROBIDA A. BABIČ P.
5. Izobraževanje za strokovne delavce (načrtovanje za avgust)	A. BABIČ P.

JUNIJ	
1. Ob zaključku šolskega leta za devetošolce: a/ ocenjevalna konferenca b/ urnik dopolnilnega pouka in popravnih izpitov	 B. SMREKAR T. ROBIDA
2. Valeta	B. SMREKAR
3. Ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 8. razreda	B. SMREKAR T. ROBIDA D. GOVEKAR A. BABIČ P.
4. Zaključna konferenca	B. SMREKAR T. ROBIDA vodje aktivov
5. Pregled šolske dokumentacije učiteljev	T. ROBIDA
6. Arhiviranje dokumentacije	D. KLANČIČ

JULIJ	
1. Poročilo o uresničitvi LDN in analiza dela za šolsko leto 2026/2027	B. SMREKAR T. ROBIDA
- računalniško oblikovanje poročila	T. ROBIDA
2. Organizacija del investicijskega vzdrževanja	B. SMREKAR
3. Oblikovanje oddelčnih skupnosti	D. GOVEKAR A. BABIČ P.
4. Oddajanje in najemanje prostorov (pogodbe)	B. SMREKAR B. BERTONCELJ

AVGUST	
1. Organizacijska konferenca	B. SMREKAR T. ROBIDA
2. Predstavitev predloga organizacije pouka, urnika in šolskega koledarja ter razdelitev nalog pedagoškim delavcem (letni delovni načrt šole)	B. SMREKAR T. ROBIDA
3. Izobraževanje za strokovne delavce	A. BABIČ P.
4. Organizacija in roki popravnih izpitov	T. ROBIDA
5. Strokovni aktivi: načrtovanje dela za šolsko leto 2027/28	vodje aktivov

15.2 RAZPORED OSTALEGA DELA (pedagoški delavci)

Razpored ostalega dela je pripravljen na podlagi usklajevanja s strokovnimi aktivi. V času izvajanja programa ravnatelj lahko odloči o spremembi nosilca posamezne dejavnosti.

I. DEŽURSTVA	
1. Razpored in nadzor dežurnih učencev v kuhinji	J. PIRNAT
2. Razpored dežurnih strokovnih delavcev (avle, jedilnica, vhod)	T. ROBIDA
3. Dežurstva na plesih in plesne vaje:	
- plesne vaje - organizacija in razpored dežurstva	razredniki 9.A, 9.B in 9.C
- šolski plesi - organizacija in razpored dežurstva	razredniki 9.A, 9.B in 9.C
4. Razpored dežurstva (hodniki, jedilnica, vhod, knjižnica, varstvo učencev)	
-priprava razporeda:	T. ROBIDA
- dežurstvo na hodnikih:	strokovni delavci po razporedu
- dežurstvo v jedilnici:	strokovni delavci po razporedu
- dežurstvo od 8.20 do 8.30 pri vhodu:	strokovni delavci po razporedu
- dežurno varstvo od 16.00 do 17.00:	strokovni delavci po razporedu
- dežurno varstvo za učence, ki 5. oz. 6. uro čakajo na pouk:	strokovni delavci po razporedu
- nujno dežurstvo:	strokovni delavci po razporedu
II. PRIREDITVE – VSEBINA, ORGANIZACIJA	
1. Prvi šolski dan za prvošolce	
organizacija:	A. BIZJAK
program:	A. BIZJAK
dekoracija vhoda:	A. BIZJAK
ozvočenje:	M. THEUERSCHUH
2. Miklavžev glasbeni večer	
organizacija:	S. ŠALINGER
vodenje:	P. KROMAR
ozvočenje:	D. KLANČIČ
dekoracija odra:	D. PIRNAT
3. Novoletno srečanje (kolektiv)	B. SMREKAR
4. Prireditev ob dnevu samostojnosti in novem letu **(8.r + razredna stopnja)**	
organizacija:	E. DELIĆ, A. VIDMAR
ozvočenje:	D. KLANČIČ
dekoracija odra:	D. PIRNAT
5. Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	
organizacija:	K. BORŠTNIK
ozvočenje:	M. ŠUŠAK
dekoracija odra:	D. PIRNAT in aktiv PB
6. Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku **(9.r + razredna stopnja)**	
organizacija:	N. ČELEŠNIK, A. NOVAK
ozvočenje:	D. KLANČIČ
dekoracija odra:	D. PIRNAT in aktiv PB
7. 8. marec in materinski dan	Razredniki

8. Prireditev ob 170 letnici OŠ Polje **(6.r + razredna stopnja)**		
	organizacija:	ORGANIZACIJSKI ODBOR
	ozvočenje:	D. KLANČIČ
	dekoracija odra:	D. PIRNAT
9. Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta **(7.r + razredna stopnja)**		
	organizacija:	N. ČELEŠNIK, J. MIHEV
	ozvočenje:	D. KLANČIČ
	dekoracija odra:	D. PIRNAT (VALETA)
10. Generalka za valeto (vsebinska in tehnična izvedba)		
	organizacija:	M. DRNOVŠEK
	ozvočenje:	D. KLANČIČ
11. Predaja ključa (vsebinska in tehnična izvedba)		
	organizacija:	V. SRŠE
	ozvočenje:	M. ŠUŠAK
12. Valeta		
	- organizacija:	M. D. ZVONAR IN RAZREDNIKI
	- umetniški program in izvedba:	razredniki in učenci 9.r
	- vabila:	D. PIRNAT
	- dekoracija odra:	D. PIRNAT
- dekoracija stebra v 1. nadstropju, stopnišča, avle v pritličju in 1. nadstropju:		PO REALIZACIJI UR
	- vstopnice:	razredniki
	- priznanja in pohvale – tiskanje:	razredniki
	- vpis v Zlato knjigo:	M. ŠUŠAK
	- tiskanje izpisov iz Zlate knjige:	M. ŠUŠAK
	ozvočenje:	D. KLANČIČ
13. Koncerti in revije pevskih zborov		IVANA RAČIČ
14. Dan požarne varnosti		
stara šola:		J. MIHEV
centralna šola:		M. THEUERSCHUH

III. DEJAVNOSTI, KI SPREMLJAJO PRIREDITVE		
Scena in dekoracije		
1. Dekoracija stojnice in panojev v avli, pritličje (mesečno)		aktiv OPB
Dekoracija panojev pred zbornico		razredniki oddelkov 6. – 9. r
2. Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost		
-dekoracija odra:		D. PIRNAT in UČITELJI OPB
3. Novoletna dekoracija:	- dekoracija odra:	D. PIRNAT
	- novoletna jelka:	D. PIRNAT
4. Valeta	- dekoracija odra:	S. FERENC
- dekoracija stebra v 1. nadstropju, stopnišča, avle v pritličju in 1. nadstropju:		po realizaciji (III. steber)
5. Stalna razstava izdelkov učencev		D. PIRNAT
Tehnična oprema na prireditvah		
1. Priprava stolov, miz, panojev		tehnično osebje
2. Osvetlitev in ozvočenje		D. KLANČIČ
3. Fotodokumentacija prireditev, tekmovanj in objava na spletni strani		K. ARH
4. Fotografiranje oddelkov		T. ROBIDA
5. Informativna dejavnost (stik z javnostjo)		B. SMREKAR
6. Pogostitve in pogrinjki		J. GLAVAČ N. JAVORNIK, J. PIRNAT
7. Pospravljanje po prireditvah		tehnično osebje

Tehnična oprema na konferencah	
priprava stolov, miz:	tehnično osebje
priprava računalniške opreme:	D. KLANČIČ

IV. TEKMOVANJA

1. Športna tekmovanja v občini, regiji in državi:		
	6.- 9. r.:	
	deklice: atletika, kros,	AKTIV ŠPO
	deklice: rokomet, odbojka, odbojka na mivki:	AKTIV ŠPO
	deklice, dečki: kegljanje	AKTIV ŠPO
	dečki: košarka, nogomet, atletika, kros:	K. ADAMIČ
	Ljubljanski maraton:	K. ADAMIČ
	floorball:	AKTIV ŠPO
	individualne športne panoge:	V. SRŠE, K. ARH
	1.- 5. r.:	AKTIV ŠPO
2. Športna značka razredne stopnje (Zlati sonček)		V. SRŠE
3. Fizika: Stefanovo priznanje (šolsko, področno, državno)		A. DOBNIKAR
4. Logika		
	6. – 9. razred, regijsko in državno na OŠ Polje:	AKTIV MAT
	2. – 5. razred:	A. NOVAK
5. Matematika: Vegovo priznanje		
	šolsko (6. – 9. r):	AKTIV MAT
	šolsko (1. - 5. r):	L. LAVRIČ
	državno:	AKTIV MAT
	- vnos rezultatov **6.- 9. r.:**	AKTIV MAT
	- vnos rezultatov **1.- 5. r.:**	K. BORŠTNIK, A. BIZJAK M. PETAN, R. SLATINEK
6. Matemček	**1.- 9. r.:**	S. JUROVIĆ
7. Tekmovanje iz znanja angleškega jezika		
(šolsko, regijsko, državno)	**6. r in 7. r DMFA.:**	P. MIKELN
	7. r. IATEFL video tekmovanje:	P. MIKELN
	8. in 9. r. DMFA:	V. GROS
8. Tekmovanje za angleško bralno značko		P. MIKELN
9. Tekmovanje iz znanja nemškega jezika (šolsko, regijsko, državno)		R. KRIVEC
10. Tekmovanje za nemško bralno značko		R. KRIVEC
11./1 Tekmovanje za Cankarjevo priznanje		
	(šolsko, državno/organizacija) **8., 9. r.:**	A. VIDMAR
	(organizacija šolsko) **3.- 7. r.:**	A. VIDMAR
	(priprave) **3. - 5. r.:**	razredniki
11./2 Vodnikovo tekmovanje	**6.-9.r:**	P. KROMAR
12. Slovenska bralna značka		
	6. r:	aktiv SLJ
	7. r:	aktiv SLJ
	8. r:	aktiv SLJ
	9. r:	aktiv SLJ
13. Kemija: Preglovo priznanje (šolsko, regijsko, državno)		J. PIRNAT

14. Biologija: tekmovanje iz znanja biologije (šolsko, državno)		N. JAVORNIK
15. Geografija: tekmovanje iz znanja geografije (šolsko, regijsko, državno)		M. NARDIN
16. Vesela šola		
	4. - 9. r.:	TINA MRHAR
17. Tekmovanje iz astronomije Utrinek (šolsko, državno)	**6., 7. r. in 8., 9. r**.:	A. DOBNIKAR
18. Tekmovanje iz zgodovine (šolsko, regijsko, državno)	**6.- 9. r.:**	M. TUŠAR
19. Sladkorna bolezen (šolsko, državno)		N. JAVORNIK
21. Računalniško tekmovanje Pišek		M. ŠUŠAK
22. Logična pošast	**1. - 9. r.:**	S. JUROVIĆ
23. Tekmovanje Zlata kuhalnica		J. PIRNAT

V. OSTALO DELO		
1. Prometna varnost		K. ARH
2. Dnevno vzdrževanje športnih igrišč		aktiv ŠPO
3. Čiščenje igrišča za OPB		aktiv OPB
4. Popravilo AV sredstev		D. KLANČIČ
5. Izdelava voščilnic, vabil, naslovnic		D. PIRNAT
6. Reprezentančni izdelki učencev		D. PIRNAT
7. Urejanje vitrin – razstava izdelkov učencev razredne stopnje		D. PIRNAT
8. Prva pomoč- skrb za torbice PP		J. MIHEV
9. Urejanje športne dvorane, skrb za šp. rekvizite, orodje		
	6.- 9. r.:	K. ADAMIČ,
	1.- 5. r.:	V. SRŠE, K. ARH
10. Inventura 2025 (izvedba avgust 2025)		
	- vodenje inventure	B. SMREKAR
	- Centralna popisna komisija:	Vodja: N. JAVORNIK
	- Komisija za popis osnovnih sredstev:	Predsednik: N. S. KUMLANC K. ADAMIČ H. POGLAJEN M. ŠUŠAK M. NARDIN
	- Komisija za popis drobnega inventarja:	Predsednik: J. MIHEV N. ČELEŠNIK J. PIRNAT A. NOVAK
	- Komisija za popis terjatev, obveznosti in denarnih sredstev:	Predsednik: M. JURIČ V. SRŠE N. GOVEKAR
	- Komisija za fizično izločitev osnovnih sredstev in drobnega inventarja (med letom in ob popisu):	Predsednik: D. GORJANC D. KLANČIČ M. PEJKOVIĆ

VI. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA		
Popravljanje nalog učencev 3., 6. in 9. razreda:		
	- slovenščina, matematika:	E. DELIĆ P. KROMAR A. VIDMAR A. DOBNIKAR D. ADAMIČ M. K. MUJKIĆ UČITELJI 4. IN 5. RAZREDA
	- tuji jezik: angleščina:	P. MIKELN V. GROS
	- tretji predmet: fizika:	A. DOBNIKAR
	- tretji razred (SLJ in MAT):	M. PETAN K. REBERŠEK

VII. TESTIRANJE BRALNIH SPOSOBNOSTI Z BRALNIMI TESTI		
	2. razred in 3. razred:	T. MRHAR M. KROPIVŠEK P. HROVAT

VIII. ZAPISNIKARJI		
1. Tedenski sestanki		učitelji po abecednem redu
2. Ocenjevalne konference:		
	6.-9. r.:	Nataša Govekar
	1.-5. r.:	Nataša Govekar
3. Delovne konference		Manca Kropivšek
4. Strokovni aktivi		učitelji po abecednem redu

IX. VODENJE SKUPIN ZA PRIPRAVO DNEVOV DEJAVNOSTI		
	Koordinator vodij za RS:	H. POGLAJEN
	Koordinator vodij za PS:	D. ADAMIČ P. KROMAR

X. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE	A. BABIČ PIRKER, D. GOVEKAR, N. GOVEKAR M. ĐOTLO

XI. PRITOŽBENA KOMISIJA	M. JURIČ, M. PETAN, N. S. KUMLANC, P. MIKELN, A. BABIČ PIRKER, D. GOVEKAR, M. ĐOTLO

XII. ŠOLSKA SKUPNOST	M. ĐOTLO

XIII. RAČUNALNIŠKO OBLIKOVANJE	
- oznake in napisi za prostore:	B. BERTONCELJ
- pomoč pri tiskanju šolske dokumentacije:	D. KLANČIČ
- priprava letnega poročila (statistični podatki):	T. ROBIDA
- priprava letnega delovnega načrta:	T. ROBIDA
- izbirni predmeti - predstavitev:	T. ROBIDA

XIV. UČBENIŠKI SKLAD	
- organizacija:	M. DRNOVŠEK ZVONAR
- priprava seznamov učbenikov, delovnih zvezkov in pripomočkov po predlogih vodij aktivov, urejanje seznamov:	M. DRNOVŠEK ZVONAR in vodje strokovnih aktivov

XV. LEKTORIRANJE DOKUMENTACIJE	A. VIDMAR
XVI. PUBLIKACIJA, ŠOLSKI KOLEDAR	B. SMREKAR
XVII. DOMAČA STRAN ŠOLE NA INTERNETU	D. KLANČIČ in strokovni delavci
XVIII. KRONIKA ŠOLE za 2025/26 (v e-obliki) **KRONIKA ŠOLE za 2026/27** (v e-obliki)	P. HROVAT H. POGLAJEN
XIX. OBJAVE (preko šolskega radia)	M. DRNOVŠEK
XX. IZDAJA ŠOLSKEGA GLASILA **6.- 9. r.:** **1.- 5. r.:**	 P. KROMAR B. KRAŠOVEC, M. PETAN

XXI. NADSTANDARDNE IN DRUGE DEJAVNOSTI	
1. Koordinacija šol v naravi in taborov	T. ROBIDA
2. Vodja šole v naravi za 5. razred spremljevalci:	V. SRŠE razredniki oddelkov petih razredov in vaditelji plavanja

nadomestni program:		AKTIV DSP, pripravi aktiv 5. r
3. Vodja šole v naravi za 7. razred		K. ADAMIČ
	spremljevalci:	razredniki oddelkov šestih razredov in vaditelji smučanja
	nadomestni program:	razredniki 7. r
4. Spremljanje dni dejavnosti		T. ROBIDA
5. Status športnika in učenca s statusom mladega umetnika		K. ADAMIČ D. PIRNAT
6. Športni karton	**6.-9. r.:**	K. ADAMIČ V. SRŠE
	1.-5. r.:	K. ARH
7. Koordiniranje plavalnega tečaja za 3. in 4. r		V. SRŠE
Koordiniranje plavalnega tečaja za 7. r in preverjanja plavanja v 6. r		K. ADAMIČ
8. Organizacija izleta za osvojeno zlato bralno značko + nagradni izlet		P. KROMAR
9. Organizacija zaključnega izleta za 9. razred (DD)		RAZREDNIKI
10. Koordiniranje aktivnosti Rdečega križa		S. JUROVIĆ

PROJEKTI 2026 – 27	Nosilec projekta
1. SODELOVANJE V AKTIVNOSTIH ORGANIZACIJE RDEČEGA KRIŽA	SARA JUROVIĆ
2. SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	JANJA PIRNAT
3. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	JANJA PIRNAT
4. BRALNA ZNAČKA	RAZREDNIKI in MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR
5. RASTEM S KNJIGO	
6. NAŠA MALA KNJIŽNICA	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR
7. MEDGENERACIJSKO BRANJE	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR
8. MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR
9. MIKLAVŽEV SEJEM – OŠ POLJE	AKTIV DSP
10. BRALNA PISMENOST	MATEJA ĐOTLO
11. BEREMO SKUPAJ	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR
12. BRALNA ZNAČKA ZA ZAPOSLENE	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR
13. TEDEN PISANJA Z ROKO	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR
14. ODPRTA KNJIGA GGA 4A 15. (bralni projekt za učence 7. – 9. r)	MATEJA DRNOVŠEK ZVONAR
16. MEPI (Program osebnega razvoja mladih)	JANJA PIRNAT
17. AKCIJA ZBIRANJA ODPADNEGA PAPIRJA	ANJA DOBNIKAR
18. EKSKURZIJA ZA UČENCE NEMŠČINE	RENATA KRIVEC
19. EKSKURZIJA ZA JEZIKOVNO NADARJENE	RENATA KRIVEC
20. INTERDISCIPLINARNA EKSKURZIJA V TUJINO	MOJCA JURIČ
21. KROKUS	MOJCA JURIČ
22. NAJ RAZRED	RENATA KRIVEC

15.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi opravljajo delo socialna delavka Damjana Govekar, socialna pedagoginja Nataša Govekar ter psihologinji Andreja Babič Pirker in Mateja Đotlo.

Šolska svetovalna služba nudi svetovanje in pomoč:

- vsem sodelujočim pri vzgojno-izobraževalnem delu za zdravo, odgovorno in zadovoljno sobivanje,
- otrokom s posebnimi potrebami, otrokom z učnimi in vedenjskimi težavami, nadarjenim otrokom,
- otrokom in staršem s socialno, zdravstveno, psihosocialno in materialno problematiko,
- otrokom in staršem od vstopa v šolo do zaključka šolanja.

Celoletne naloge:

VSEBINA DELA	NOSILEC
dejavnosti pomoči (spremljanje, svetovanje in neposredna ali posredna pomoč posamezniku, družini, skupini) glede na razvojne, vzgojne, vedenjske, učne in materialne težave	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
pomoč in podpora učencem s težavami na učnem in vedenjskem področju	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
izpeljava postopka in spremljanje integracije otrok s posebnimi potrebami ter sodelovanje v strokovnih skupinah	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
začetna koordinacija učencev v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom	D. Govekar N. Govekar M. Đotlo
spremljanje in usmerjanje učencev, ki potrebujejo diagnostično in terapevtsko obravnavo v zunanjih institucijah	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
svetovanje in usmerjanje staršev pri širših družinskih težavah	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
spremljanje učencev z učnimi težavami	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
vpisovanje šolskih novincev	D. Govekar M. Đotlo
oblikovanje oddelkov in skupin (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, učne skupine)	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker

	M. Đotlo
izpeljava celotnega postopka karierne orientacije	A. Babič Pirker M. Đotlo
koordinacija pri postopku evidentiranja, izpeljava postopka identifikacije in sodelovanje z mentorji za delo z nadarjenimi učenci	A. Babič Pirker M. Đotlo
vodenje in spremljanje potrebne dokumentacije	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
vključevanje učencev priseljencev in spremljanje njihovih družin	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
koordinacija in spremljanje izobraževanja na domu	A. Babič Pirker M. Đotlo
dodatna strokovna pomoč, učna pomoč	D. Govekar M. Đotlo N. Govekar A. Babič Pirker
spremljanje bralne pismenosti otrok v 2. in 3. razredu	M. Đotlo
preventivne delavnice	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
psihološko testiranje	A. Babič Pirker M. Đotlo
strokovno izobraževanje	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
vodenje aktiva ŠSS	M. Đotlo
podpora in opolnomočenje strokovnih delavcev (Invest in play)	M. Đotlo
nadomestno razredništvo v 6.a, 6.b in 6.c	A. Babič Pirker N. Govekar M. Đotlo
sodelovanje s fakultetami (PF, FF, FSD)	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
sodelovanje z društvi in ustanovami	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo

Operativni delovni načrt

September	**Nosilec**
spremljanje prvošolcev in na novo vpisanih učencev (sodelovanje z učitelji, s starši, z zunanjimi ustanovami)	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
pomoč in svetovanje pri naknadnem vpisovanju v srednjo šolo	A. Babič Pirker M. Đotlo
vpis priseljencev, zbiranje in urejanje dokumentacije	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s posebnimi potrebami in koordiniranje učne pomoči	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
urejanje zbirk in statističnih podatkov	D. Govekar
preverjanje in potrjevanja stanja skupin OPB, JV, manjših učnih skupin, izbirnih predmetov	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
koordinacija zdravstveno-vzgojnih delavnic	A. Babič Pirker
koordinacija skupine za bralne teste	M. Đotlo
sodelovanje s CONO, Točko, Malo ulico, Mladimi zmaji	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo

Oktober	**Nosilec**
izdelava rokovnika za učence 9. razreda o poteku vpisnega postopka in rokih vpisa	A. Babič Pirker
pridobivanje, koordiniranje in vodenje študentov	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
elektronsko prijavljanje učencev za NPZ	D. Govekar

November	**Nosilec**
izpeljava dneva dejavnosti za 9. razred	A. Babič Pirker M. Đotlo
organizacija in izpeljava roditeljskih sestankov o karierni orientaciji za starše in učence 9. razreda	A. Babič Pirker M. Đotlo

December	**Nosilec**
obdaritev otrok v sodelovanju s četrtno skupnostjo in RK	D. Govekar

sodelovanje na Miklavževem sejmu	N. Govekar M. Đotlo
Januar	**Nosilec**
karierna orientacija (individualni razgovori za učence in starše 9. razreda)	A. Babič Pirker M. Đotlo
sestanek strokovnih skupin za OPP	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
sodelovanje na oddelčnih učiteljskih zborih	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo

Februar	**Nosilec**
karierna orientacija (individualni razgovori za učence in starše 9. razreda)	A. Babič Pirker M. Đotlo
vpis šolskih novincev	D. Govekar M. Đotlo
priprava učencev 9. razreda na informativni dan	A. Babič Pirker M. Đotlo
elektronsko posredovanje podatkov o zaključnih ocenah devetošolcev v 7. in 8. razredu za potrebe vpisa v SŠ	D. Govekar
koordinacija in sodelovanje pri izpitih za šolanje na domu	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
sodelovanje s študenti PeF	N. Govekar

Marec	**Nosilec**
vpis učencev v srednje šole in svetovanje v primeru prenosa prijave	A. Babič Pirker M. Đotlo
seznanjanje staršev 4. razreda in višjih razredov o evidentiranju njihovih otrok za nadarjene in pridobivanje soglasij za nadaljevanje dela	A. Babič Pirker M. Đotlo
sodelovanje s študenti FF	A. Babič Pirker M. Đotlo
sodelovanje s študenti PeF	N. Govekar

April	**Nosilec**
analiza vpisa v srednje šole	A. Babič Pirker M. Đotlo
sodelovanje s svetovalno službo vrtca Miškolin in ZD Vevče za bodoče prvošolce	D. Govekar M. Đotlo
postopek izbire izbirnih predmetov in oblikovanje skupin	N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
izvedba testa intelektualnih sposobnosti in ustvarjalnosti evidentiranih nadarjenih učencev 4. razreda in višjih razredov	A. Babič Pirker M. Đotlo
zbiranje prijav učencev za OPB in jutranje varstvo	D. Govekar
oblikovanje manjših učnih skupin z razredniki	A. Babič Pirker M. Đotlo
sodelovanje s študenti FF	A. Babič Pirker M. Đotlo
sodelovanje s študenti PeF	N. Govekar

Maj	**Nosilec**
preizkus ugotavljanja pripravljenosti za vstop v šolo (POŠ)	M. Đotlo
koordinacija in sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo	D. Govekar M. Đotlo
izpeljava postopka za odložitev šolanja šoloobveznih prvošolcev	M. Đotlo
roditeljski sestanek za prvošolce	D. Govekar M. Đotlo
oblikovanje oddelkov OPB za naslednje šolsko leto	D. Govekar
priprava dokumentacije in sodelovanje s šolami ob prepisih	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
sodelovanje s študenti FSD	D. Govekar
sodelovanje s študenti PeF	N. Govekar

Junij	**Nosilec**
obveščanje staršev in učencev s postopkom pridobivanja štipendij	A. Babič Pirker
obveščanje staršev za učence s popravnimi izpiti	A. Babič Pirker
sestanek strokovnih skupin za OPP	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
elektronsko posredovanje podatkov o zaključnih ocenah zadnjega razreda devetošolcev za potrebe vpisa v srednje šole	D. Govekar
sodelovanje s študenti PeF	N. Govekar

Julij	**Nosilec**
oblikovanje oddelkov prvega razreda	D. Govekar M. Đotlo
oblikovanje skupin OPB in jutranjega varstva	D. Govekar
razporeditev na novo vpisanih učencev (od 2. do 9. razreda) v oddelke in obveščanje staršev	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
obveščanje staršev za učence s popravnimi izpiti	A. Babič Pirker
urejanje dokumentacije	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo

Avgust	**Nosilec**
dokončno oblikovanje in potrjevanje vseh oddelkov in obveščanje staršev	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
načrtovanje dela med izvajalci DSP in OPP	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo
koordinacija dela za nadarjene učence	A. Babič Pirker
usmerjanje učencev, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost	A. Babič Pirker M. Đotlo
izobraževanje	D. Govekar N. Govekar A. Babič Pirker M. Đotlo

15.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa na osnovni šoli, in tako bomo skrbeli za interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, sodelovali z ostalimi delavci šole in poskrbeli za strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje. Vsa obvestila o delovanju šolske knjižnice bo mogoče poiskati na spletni strani šolske knjižnice: http://www.knjiznica.weebly.com, ki bo sproti ažurirana. Na njej bodo sproti objavljene vse zanimivosti in novosti, ki se tičejo knjižnice. Prav tako bodo na njej aktualne novice v zvezi s projekti in tekmovanji, ki se vodijo iz knjižnice. Tam bodo učenci našli tudi sezname za bralno značko, eko bralno značko, vse v povezavi z učbeniškim skladom in kako izdelati seminarsko nalogo. Učenci na razredni stopnji imajo določen urnik prihoda v knjižnico, ki ga z razredničarkami uskladimo zadnji teden v avgustu, učencem na predmetni stopnji pa so namenjeni odmori in knjižnica po in pred poukom. Letos se rednim mesečnim obiskom knjižnice pridružujejo tudi učenci predmetne stopnje pri urah slovenščine z učiteljico Ano Vidmar.

1 INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Pri nabavi novega knjižnega gradiva bomo skrbeli za **uravnoteženo** nabavo:

- kakovostnih slikanic za najmlajše,
- kakovostne literature za 2. in 3. triado,
- poučnih knjig za učence,
- strokovne literature za učitelje.

Nabavili bomo tudi gradivo, ki je potrebno za angleško in nemško bralno značko, Cankarjevo tekmovanje, ostala tekmovanja, ki se jih bodo udeležili učenci na šoli, literaturo za domača branja, projekt NMK (knjige za celotno vertikalo: dva kompleta knjig za izpolnjevanje ustvarjalnika1 in en komplet ustvarjalnika2), Medgeneracijsko branje, knjiga za sodelovanje v projektu Leo Leo in šolski projekt Z branjem spoznavamo sebe, druge in svet. Sledili bomo priporočilom o nabavi, ki predvideva, da se vsako leto nabavi vsaj toliko gradiva kot preteklo leto ali več.

Vse gradivo bo računalniško obdelano v programu COBISSLib po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Odpis gradiva bo odvisen od zastarelosti knjižničnega gradiva, dotrajanosti in poškodb gradiva.

Knjižnica je odprta vsak dan. Ponedeljek – četrtek od 7.30 – 14.00 in petek od 7:30 – 13.00. V primeru odsotnosti zaradi dni dejavnosti, sestankov, izobraževanj ali nadomeščanj, bo obvestilo o odsotnosti izobešeno na vratih knjižnice. Izposoja knjižničnega gradiva za razredno stopnjo bo potekala tedensko po urniku izposoje, ki smo ga določile skupaj z razredničarkami razredne stopnje. Izjemoma lahko pride do menjave urnikov, da učenci niso prikrajšani za izposojo knjig.
Interno strokovno bibliotekarsko delo zajema tudi: vodenje vsakodnevne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva, reden odpis knjižničnega gradiva, oprema in vzdrževanje knjižničnega gradiva. Delo vključuje tudi predstavitve knjižnih in publicističnih novosti učiteljem in učencem. Učenci se bodo redno seznanjali z novostmi in pomembnimi dogodki na knjižnem področju v času izposoje, na urah KIZ, preko priložnostnih razstav in oglasne deske. Učitelji bodo sproti seznanjeni z novostmi na jutranjih sestankih in ob obisku knjižnice.

Knjižnično poučno gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah C, P, M in L. Ločeno je gradivo v tujih jezikih in strokovna literature za učitelje.

Prioritetne naloge knjižnice v šolskem letu 2026/2027 bodo:

- statistične meritve za šolske knjižnice v oktobru,
- delo z nadarjenimi učenci v dveh skupinah: knjižnicarji67 in knjižnicarji89,

- izvedba vseh zastavljenih ur KIZ,
- izvedba vseh zastavljenih projektov,
- mentorstvo raziskovalnih nalog
- izpeljava dveh noči v knjižnici in
- izpeljava umetniškega tabora.

2 BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

2.1 INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan ob izposoji, referenčnih pogovorih. Nudili bomo pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva v knjižnici ter spodbujali branje za sprostitev. Za potrebe pouka (izdelovanje plakatov, referatov, nalog), lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico vsak dan po dogovoru s knjižničarko.

2.2 SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond, knjižno in neknjižno gradivo ter druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- enkrat tedensko celo leto poteka skupinska izposoja knjig in svetovanje za celotne razrede na razredni stopnji,
- imamo skupinske obiske šolske knjižnice vsaj 4x na leto s tematskimi KIZ-i in medpredmetnimi povezavami za celotno razredno in predmetno stopnjo;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- seznanjanje s COBISS-om,
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

2.3 KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Knjižnično informacijsko znanje je splošno znanje o informacijskih virih, njihovi izbiri in uporabi za določene namene. Učenci ga usvojijo do nivoja, ki jim omogoča samostojno pridobivanje in uporabo informacij tudi po končanem formalnem izobraževanju, ne glede na to, katero stopnjo šole so končali. Cilji s predlaganimi vsebinami opredeljujejo nivo informacijske pismenosti, ki naj bi ga obvladal vsak prebivalec za vstop v svet informacij, in možnosti za njeno razvijanje.
Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Glede na še veljavna priporočila so uram KIZ-a namenjene po 4 pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole. V letošnjem šolskem letu bo posebna skrb namenjena izobraževanju oziroma ponovitvi o navajanju virov za celotni 3. VIO in skrbi za avtorske pravice ter uporabi digitalnih virov. Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letni pripravi knjižničnega informacijskega znanja.

2.4 PROJEKTI V SKLOPU KNJIŽNICE

V sklopu knjižnice se bodo nekateri projekti izvajali samostojno, pri drugih pa knjižnica skupaj s knjižničarko le sodeluje. Knjižnica kot vodja projektov oziroma knjižničarka kot koordinatorica bo vključena v naslednje projekte:

- Bralna značka
- Bralna značka za učitelje
- Rastem s knjigo
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic
- NMK – Naša mala knjižnica
- Nacionalni mesec skupnega branja
- Medgeneracijsko branje
- Mesec pisanja z roko
- Leo, Leo
- Read. For Real – Mesec evropskih avtorjev
- Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice
- Z branjem spoznavamo sebe, druge in svet
- Umetniški tabor

Vsako leto se knjižnica vključuje tudi v raziskovalno delo na šoli, kjer sem kot knjižničarka samo pomoč pri izdelavi raziskovalnih nalog ali samostojna mentorica raziskovalnim nalogam. Knjižničarka izvaja tudi interesno dejavnost, nudi pomoč v obliki DSP, dela z nadarjenimi učenci in v projektu MEPI sodeluje kot mentorica in področna inštruktorica. Sodelovala bom tudi pri izpeljavi treh dni dejavnosti, pri dveh od njih sem tudi vodja dejavnosti.

3 STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

Šolska knjižnica je namenjena vsem zaposlenim na šoli za strokovno in osebno izobraževanje. Posebno sodelovanje bom namenila kulturnim, tehniškim in ostalim dnem dejavnosti, pri katerih bomo sodelovali vsi pedagoški delavci. Sodelovala bom na pedagoških in drugih konferencah, seznanjala sodelavce z novostmi v šolski knjižnici in z novitetami. Z vsemi strokovnimi aktivi se načrtujejo tudi ure KIZ. V knjižnici bomo poskrbeli tudi za knjižne in druge nagrade za zlate bralce in zlate odličnjake.

4 UČBENIŠKI SKLAD

Aktivnosti skrbnika učbeniškega sklada so usklajene s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in se začnejo v mesecu maju z evidentiranjem učbenikov za prihodnje šolsko leto ter se zaključijo v mesecu septembru z razdelitvijo vseh gradiv.
Ministrstvo zagotavlja brezplačno izposojo učbenikov iz učbeniških skladov za učenke in učence v prvem, drugem in tretjem triletju osnovne šole, to je od 1. do vključno 9. razreda osnovne šole. Celotna prva triada in četrtošolci prejmejo vsa učna gradiva in ne le učbenikov.

5 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

Stalno strokovno izpopolnjevanje bo potekalo v organizaciji različnih institucij, v nekaterih dejavnostih in na nekaterih konferencah pa bom sodelovala tudi aktivno.

- Izpopolnjevanje v pedagoški in bibliotekarski stroki na seminarjih ZRSŠ FF, NUK, IZUM in ZBDS, aktivih in študijskih skupinah:
  - Študijske skupine za osnovno šolo v mesecu septembru in oktobru – vodenje delavnic,
  - Gostovanje na oddelku za bibliotekarstvo na FF pri predmetu Organizacija in vodenje informacijske službe, tema je svetovanje za branje v kontekstu šolske knjižnice (november),
  - Bibliopedagoška šola 2026 v mesecu marcu ali aprilu,
  - Izobraževanje za moderatorje bralnih klubov
- Aktivno sodelovanje pri prenovi učnih načrtov (PRS),
- Sodelovanje z drugimi institucijami (DBL, MKL).

Mateja Drnovšek Zvonar, šolska knjižničarka

16 INVESTICIJE

V preteklih letih je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje občutno krčilo finančna sredstva, kar je pomembno vplivalo na realizacijo potreb šole. Kljub vsemu navedenemu smo šolsko leto izpeljali uspešno in kakovostno opravili naše delo.

Kljub nezadostnemu obsegu finančnih sredstev ostajajo in nastajajo potrebe, na osnovi katerih smo pripravili načrt, kateremu želimo v šolskem letu 2026/2027 slediti. V kolikor finančni pogoji ne bodo izpolnjeni, pa v nakup sredstev ne bomo mogli investirati.

NAČRT NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV – OPREME

- nabava kuhinjskih pripomočkov, ki ustrezajo zahtevam HACCP s poudarkom na potrebni opremi za delovanje kuhinje in evidentiranje prevzema obrokov,
- nakup računalnikov, tablic za pripravo in izvedbo pouka,
- nakup potrebščin in opreme v gospodinjski učilnici,
- športna oprema za potrebe športne vzgoje na razredni in predmetni stopnji (rokometne žoge, mehke žoge, pripomočki za izvedbo zimske in plavalne šole v naravi),
- nakup učnih pripomočkov za izvajanje pouka in dejavnosti v oddelkih podaljšanega bivanja,
- klimatizacija zgornjega nadstropja (2. nadstropja) šole ter ostalih prostorov glede na način uporabe,
- brušenje in lakiranje talnih površin v I. nadstropju,
- sanacija severne stene šolskega hodnika zaradi zamakanja,
- sanacija sanitarij v vseh nadstropjih.

Mestna občina Ljubljana je stavbo naše šole na lokaciji Zaloška 189 vključila v projekt EOL – Energetska obnova Ljubljane. Izvedba projektov na javnih zgradbah naj bi zagotovila manjšo rabo toplotne in električne energije, zmanjšanje rabe energentov z vgradnjo učinkovitejših in obnovljivih virov (toplotne črpalke). Poglavitni cilj, znižanje stroškov obratovanja, vzdrževanja in upravljanja stavb, je bil s tem ukrepom uresničen.

Podali smo predlog, da se v naslednjo fazo EOL vključi tudi stavbo na lokaciji Zadobrovška cesta 1.

Za stavbo na lokaciji Zaloška 189 so bili izvedeni naslednji ukrepi:

- prenova stavbnega ovoja z namestitvijo toplotne izolacije,
- v referenčnih prostorih so se namestili merilniki temperature zraka za spremljanje notranjega okolja,
- prenova ogrevalnega vira z vgradnjo toplotne črpalke voda –voda ter izdelava plinskega priključka,
- vgradnja zunanjega senčenja na južni fasadi stavbe, kjer v stavbi prihaja do pregrevanja.

Prednostna skrb glede investicij v OŠ Polje pa mora biti namenjena celoviti rešitvi prostorske problematike. Število otrok, vpisanih na našo šolo, se je zaradi aktivacije naselij Polje I, Polje II, Polje III in Polje IV močno povečalo. Iz dvooddelčne šole z 18 oddelki smo postali trioddelčna šola.

V šolskem letu 2026/2027 imamo vpisanih 428 učencev in 24 oddelkov, kar pomeni močno preseženo zmogljivost šole.

Šola je s povečanim vpisom svojo zakonsko določeno zmogljivost že presegla – ob zmogljivosti 18 oddelkov imamo v tem šolskem letu torej 24 oddelkov. Veliko prostorsko stisko trenutno že enajsto šolsko leto rešujemo s ponovno uporabo prostorov v stavbi na Zadobrovški cesti 1. V stavbi tako pouk izvajamo za oddelke prvega razreda ter oddelke drugega razreda. Ob tem pa resno opozarjam, da je to lahko le začasna rešitev in je nujno potrebno realizirati načrte MOL, ki predvidevajo širitev šole na parceli številka 1252/1 ter 1252/2, ki lokacijsko ležita na severnem delu šolske stavbe.

MOL je opravila odkup teh parcel, s tem je narejen prvi in pomemben korak k reševanju prostorske problematike. Zaradi zahtevnih okoliščin, v katerih deluje naša šola, ter zaradi res pereče prostorske problematike, je nujno začeti z aktivnostmi za rešitev te problematike.

17 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Pouk v šolskem letu 2026/2027 se začne v torek, 1. septembra 2026.

OCENJEVALNI OBDOBJI

I. od 1. 9. 2026 do 29. 1. 2027
II. od 1. 2. 2027 do 24. 6. 2027 oz. do 15. 06. 2027 za učence 9. razreda.

Starši boste o otrokovem učnem uspehu pisno obveščeni ob koncu obeh ocenjevalnih obdobij (v prvem razredu ustno).
Učenci 9. razreda bodo spričevala prejeli v torek, 15. 6. 2027, učenci od 1. do 8. razreda pa v četrtek, 24. 6. 2027.

POUKA PROSTI DNEVI SO:

- prazniki in drugi dela prosti dnevi, določeni z zakonom,
- šolske počitnice,
- sobote in nedelje.

- **ŠOLSKE POČITNICE:**

Počitnice:	od	do
jesenske	26. oktobra 2026	1. novembra 2026
novoletne	25. decembra 2026	3. januarja 2027
zimske	22. februarja 2027	28. februarja 2027
prvomajske	26. aprila 2027	2. maja 2027
letne	25. junija 2027	31. avgusta 2027

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu prvega (3. razred), drugega (6. razred) in tretjega obdobja (9. razred) se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (v nadaljevanju NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnimi načrti. Dosežki NPZ-ja so dodatna informacija o znanju učencev.
Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.
Izvedba NPZ je za učence obvezna. Izvaja se v mesecu marcu in aprilu. Preverjanje znanja iz slovenščine (22/3/2027) in matematike (1/4/2027) se izvede za vse tri generacije učencev. V 6. razredu se izvede še NPZ iz angleškega jezika (24/3/2027).

V 9. razredu se znanje preverja iz treh predmetov – matematike, slovenščine ter tretjega predmeta (24/3/2027), ki ga v mesecu septembru za tekoče šolsko leto za posamezne šole določi minister. Določi ga izmed štirih obveznih predmetov 8. in 9. razreda.
Dosežek na NPZ ne vpliva na zaključne ocene pri določenih predmetih. Šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca na NPZ.

Dosežki učencev v 9. razredu pri nacionalnem preverjanju znanja se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.–Podrobnejša navodila o izvedbi NPZ izda minister do konca meseca septembra za tekoče šolsko leto.

Učenci 3., 6. in 9. razreda ob dnevih, ko poteka NPZ, po preverjanju znanja nadaljujejo s poukom po urniku. Datumi preverjanja se nahajajo v šolskem koledarju.

ROKI NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA:

22. 3. 2027 (preverjanje znanja iz slovenščine v 3., 6. in 9. razredu),
24. 3. 2027 (preverjanje znanja iz angleščine v 6. razredu, iz fizike v 9. razredu),
1. 4. 2027 (preverjanje znanja iz matematike v 3., 6. in 9. razredu).

ROKI ZA POPRAVNE IN RAZREDNE IZPITE:

- 1. 2.–15. 6./24.6. 2027 (za učence, ki se šolajo na domu),
- 16. 6.–30. 6. 2027 (za učence 9. razreda),
- 28. 6.–9. 7. 2027 (za učence od 1. do 8. razreda),
- 18. 8.–31. 8. 2027 (2. rok za vse učence).

ŠOLSKI ZVONEC

ura	od – do	
	6.10 – 8.10	jutranje varstvo
0.	7.30 – 8.15	izbirni predmeti, dopolnili, dodatni pouk, MPZ, OPZ
	5 ´	Odmor
1.	8.20 – 9.05	prva učna ura
	5 ´	Odmor
2.	9.10 – 9.55	druga učna ura
	5 ´	Odmor
	10.00 – 10.10	Malica
	10 ´	Odmor
3.	10.20 – 11.05	tretja učna ura
	5 ´	Odmor
4.	11.10 – 11.55	četrta učna ura
	5 ´	Odmor
5.	12.00 – 12.45	peta učna ura in začetek dela v OPB
	5 ´	Odmor
6.	12.50 – 13.35	šesta učna ura
	13.35 – 14.05	daljši odmor za kosilo
7.	14.05 – 14.50	pouk izbirnih predmetov, podaljšano bivanje, MPZ, OPZ
	5 ´	Odmor
8.	14.55 – 15.40	pouk izbirnih predmetov, ob 15.00 zaključek OPB za učence 4. in 5. razreda
	16.00	zaključek programa podaljšanega bivanja, združevanje skupin in dežurstvo
	16.00 – 17.00	popoldansko varstvo – združene skupine - dežurstvo

18 NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Z načrtom vzgojnih dejavnosti spodbujamo delovanje šole na ravni odnosov in krepitve pozitivne klime med vsemi vključenimi v vzgojno-izobraževalni proces.

Z načrtom želimo doseči enotno vzgojno delovanje vseh udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja, premišljeno, organizirano in ciljno naravnano delovanje šole in vsake v njej zaposlene osebe.

Predstavlja dogovor med delavci šole, učenci in starši.

Preventivne in proaktivne dejavnosti pomagajo pri oblikovanju varnega in ustvarjalnega šolskega okolja, temeljijo na kakovostnem organiziranju učnega procesa, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in spoštljivih medsebojnih odnosih.

Šola bo vsako leto načrtovala različne dejavnosti, ki bodo ustvarjale zgoraj opisano šolsko okolje. Te dejavnosti bodo izvajane v okviru pouka, razrednih ur, interesnih dejavnosti, dnevov dejavnosti in projektov.

Kakovost učnega procesa:

- Spodbujali bomo medpredmetno povezovanje in se vključevali v projekte na občinski, nacionalni in mednarodni ravni.
- Skrbeli bomo za kakovostno strokovno izpopolnjevanje učiteljev s področja reševanja problemov, vodenja skupin, mediacije.
- Izvajali različne dejavnosti, ki povezujejo učence, starše, delavce šole in lokalno skupnost.
- V učnem procesu bomo učence usmerjali k smiselni rabi IKT in se v največji možni meri posluževali oblik dela, ki omogočajo aktivno vključevanje učencev ob upoštevanju individualnih značilnosti učenca.

Oblikovanje dogovorov v okviru oddelčne skupnosti
Sprejemali bomo pravila oddelka, ki izhajajo iz Pravil šolskega reda in vzpodbujajo medsebojno povezanost. Razredne ure bodo premišljeno načrtovane in tematsko zasnovane. Posebno pozornost bomo posvetili temam, kot so:

- nenasilje,
- sodelovanje,
- vrstniška pomoč,
- prostovoljno delo,
- navajanje na samovrednotenje, samokontrolo,
- učenje učenja,
- skrb za zdrav življenjski slog,
- ohranjanje okolja,
- sprejemanja odgovornosti.

Življenje in delo na šoli bo organizirano tako, da bodo učenci prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Prizadevali si bomo vzpostavljati prijetno, sproščeno in spodbudno razredno klimo, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi osebami vzgojno-izobraževalnega procesa.

Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu nadzoru učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša (hodniki, garderobe, jedilnica, sanitarije …).

Težave bomo reševali sproti z vključevanjem vseh udeleženih.

Poudarjali in pogovarjali se bomo o zglednem vedenju učencev in ga ob zaključku šolskega leta tudi nagradili.

18.1 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki pomaga učencem (in staršem) pri reševanju njihovih težav v zvezi z razvojem, delom, odnosi, učenjem ... Izvajajo ga učitelji, šolska svetovalna služba in vodstvo šole (v tem vrstnem redu), v okviru oddelčnih skupnosti, ob sprotnem reševanju problemov, na govorilnih urah in drugih priložnostih.

Vsak pogovor z učencem lahko vsebuje elemente svetovanja, čeprav običajno razumemo svetovanje kot pomoč pri reševanju problemov, ali kot eno od pomoči učencu, ki se znajde v težavah glede razvoja, dela, razvijanja samo presoje, prevzemanja in razvijanja odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja, spremljanja svojega dela v šoli, organizaciji lastnega dela za večjo učinkovitost.

Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledice nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil. Pri tem je pomembno ustvarjanje kulture, v kateri se reševanje konfliktov uporablja za krepitev prakse sporazumevanja in iskanja kompromisov, kulture medsebojnega poslušanja in sporazumevanja.

Svetovalne delavke nudijo učencem možnost svetovanja in spremljanja. V svetovalnem procesu je vloga staršev izjemnega pomena..

Svetovanje je pogovor med strokovnim delavcem in učencem:

- ob težavah v otrokovem funkcioniranju v šoli ali pri odnosih z vrstniki,
- ob kršitvah Pravil šolskega reda,
- ob izraženi želji učenca ali starša za pogovor.

Svetovanje učencem bo potekalo:

- pri urah rednega pouka ali na razrednih urah,
- pred ali po pouku,
- ob sprotnem reševanju problemov in konfliktov,
- ob drugih priložnostih.

Usmerjeni bomo k temu, da bi s svetovanjem dosegli čim več navedenih ciljev:

- Oblikovati lastne cilje in načine samouresničevanja.
- Učinkovito organizirati šolsko in domače delo.

- Spremljati svoje delo in uspešnost.
- Razmišljati, presojati in vrednotiti svoje vedenje in ravnanje drugih.
- Prevzemati odgovornosti za svoje ravnanje.
- Znati vživeti se v ravnanje drugih (empatija).
- Razumeti razloge za neprimerno vedenje.
- Konstruktivno reševati probleme in konflikte.
- Znati ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije, apatičnost.
- Razvijati realno in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje.
- Dosegati cilje, ki jih zastavi šola, ipd.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se šola s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal. Če se pri učencu pojavijo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali, naj poiščejo pomoč v ustreznih zunanjih ustanovah.

18.2 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Pohvale, priznanja in nagrade, ki se podeljujejo ob koncu šolskega leta, podeljujejo razredniki, mentorji ali ravnatelj. Predlagajo jih lahko razredniki, drugi strokovni delavci šole, učenci, mentorji dejavnosti, pomočnik ravnatelja ali ravnatelj. Pohvale morajo biti izrečene smiselno in upravičeno, saj pohvaljenega s tem spodbujamo k nadaljnjemu pozitivnemu ravnanju. Pohvaljeni je tako postavljen za zgled ostalim učencem.

Pohvala

Ustno pohvalo prejme učenec, ki se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo podeli razrednik učencu od 1. do 9. razreda za:

- Prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih ter drugih dejavnostih šole.
- Pozitiven zgled v oddelku.
- Bistveno izboljšanje učnega uspeha.
- Posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti.
- Spoštljiv odnos do sočloveka, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.
- Iz drugih razlogov, ki jih strokovni delavec oceni kot primerne.

Učenec generacije

Učenec lahko prejme naziv Učenec generacije ob zaključku 9. razreda (na valeti), če so izpolnjeni vsi spodaj zapisani kriteriji:

- Od 3.—9. razreda ima ob zaključku vsakega šolskega leta povprečno oceno vsaj 4,5.
- Ima zgleden in spoštljiv odnos do vseh ljudi na šoli.
- Se je uvrščal na regijska in/ali državna tekmovanja v znanju in/ali športu ali sodeloval na različnih natečajih s področja umetnosti, kulture in tehnike.

Nagradni izlet ali ogled prireditev

Udeleži se ga lahko posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost, če je izpolnjen vsaj eden izmed spodaj zapisanih kriterijev:

- Izkazan izjemen trud na določenem področju (zbiralne akcije, projekti, natečaji, učna pomoč sošolcem, prostovoljstvo, pomoč pri organizaciji …).
- Posebni dosežki na tekmovanjih.

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebnostni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.
- z različnimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti.
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornost.
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo pri učencih razvijali pismenost v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, podjetniškem, družboslovnem in umetnostnem področju.
- s samoevalvacijo primerjali mednarodno primerljive standarde znanja.
- organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost.
- skupaj s straši učencev vzpostavljali čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje.
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi.
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebnostni rasti.
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

Vzgojne dejavnosti se uporabljajo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah Pravil šolskega reda. Odločitev, da se dejavnost izvede, je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor).

Izvajanje vzgojnih dejavnost je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. O tem obvestimo starše in jih povabimo k sodelovanju.

Vzgojno delovanje se dokumentira v šolski dokumentaciji.

Pri vzgojnem delovanju sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. Če starši odklonijo pogovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojne dejavnosti. Če je bila storjena materialna škoda, morajo starši učenca poleg vzgojnega delovanja poravnati tudi škodo.

18.3 SEZNAM VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Ustno opozorilo učencu

- Učitelj ali druga zaposlena oseba šole učenca ustno opozori.

Kritični razmislek učenca

- Učenec kritično razmisli o svojem neustreznem vedenju, ga zapiše ter načrtuje izboljšave vedenja ter predloge poravnave, ki jih tudi zapiše.

Opravičilo učenca

- Učenec se pisno ali ustno opraviči sošolcu, vrstniku, učitelju, drugemu delavcu šole ali drugi odrasli osebi.

Sprememba sedežnega reda

- Učitelj učenca presede.
- Učitelj spremeni sedežni red v učilnici.

Vpis kršitve v eAsistent

- Učitelj vpiše kršitev učenca v dokumentacijo.

Obvestilo razredniku

- Učitelj kršitev učenca v času pred poukom, med odmorom, v času kosila, po pouku sporoči razredniku prek e-sporočila.

Učitelj učenca zadrži

- Učitelj učenca zadrži v učilnici po malici v času glavnega odmora ali po končanem pouku, da se lahko z njim pogovori, razišče okoliščine, sklene dogovor …

Napotitev učenca v nujno dežurstvo (ND)

- Napotitev učenca v ND se obvezno vpiše v eAsistent.
- Razlog in vsebino z opisom navede učitelj, ki se je za napotitev odločil, v eAsistent kot *potrebna izboljšava.*
- Učitelj v ND se pogovori z učencem o njegovem neprimernem vedenju ter naredi zapis v dnevnik nujnega dežurstva.
- Napoteni učenec sam zapiše povzetek dogajanja v pripravljen obrazec.
- Razrednik spremlja in vrednoti vpise ter ustrezno vzgojno deluje najkasneje po 5. intervencijah.

Individualno spremljanje učenca

- Individualno spremljanje učenca je lahko kratkotrajno in začasno, ali za daljše časovno obdobje.
- Kratkotrajno individualno spremljanje učenca je npr. lahko odločitev, da na kosilu učenec namesto v krogu svojih sošolcev kosi z dežurnim učiteljem.
- Redni vsakodnevni ali drugače vnaprej določeni stiki učenca s strokovnim delavcem (razrednikom, učiteljem, svetovalnim delavcem), namenjeni pogovoru o dogajanju in doživljanju v šoli.
- Dolgotrajno individualno spremljanje je lahko obveza po spremljanju učenca med odmori ali drugih dejavnostih, ko bi obstajalo tveganje, da svoje kršitve ponovi. Lahko se organizira individualna oblika dela z učencem v skladu s 60.j členom Zakona o osnovni šoli.

Omejitev udeležbe na različnih dejavnostih

- Če učenec moti pouk tako, da ne upošteva navodil v času vzgojno izobraževalnega dela in je zaradi tega lahko ogrožena njegova varnost ali varnost drugih učencev, lahko šola učencu omeji udeležbo na dnevih dejavnosti, šoli v naravi … tako, da zanj organizira nadomestno delo v šoli.

Individualna prilagoditev pouka in drugih vzgojno -izobraževalnih dejavnosti

- Individualna prilagoditev pouka se organizira za posameznega učenca, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.
- Delo se organizira zunaj oddelka ali skupine, da se ostalim učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Druge oblike organiziranega dela se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.

Neopravičene odsotnosti

- Z beleženjem neopravičenih odsotnosti učenec in starši pridobijo povratno informacijo, da je prisotnost pri pouku in obveznih dejavnostih pričakovana in obvezna.
- V šolskem letu se dve krajši zamudi učencu le zabeležita, tretja zamuda se označi kot neopravičena ura. Razrednik starše seznani z zamujanjem.
- S pridobivanjem večjega števila neopravičenih ur se ukrepi stopnjujejo: pisno obvestilo staršem, izrek vzgojnega opomina, obveščanje pristojne institucije.

Starši poravnajo stroške dejavnosti

- Ne glede na odsotnost učenca ali morebitne subvencije so starši dolžni poravnati stroške dejavnosti, na katerih je bil učenec nenapovedano ali neopravičeno odsoten.

Prisotnost učenca s starši na govorilni uri

- Učenec je skupaj s staršem prisoten na govorilni uri pri učitelju ali razredniku.

Pogostejši stiki s starši

- Razrednik, učitelj, svetovalni delavec določijo potrebo po pogostejšem sodelovanju s starši (dnevno, tedensko …)

Pogovor učenca

- Učenec se pogovori z učiteljem ali razrednikom.
- Učenec se pogovori v šolski svetovalni službi ali vodstvom šole.

- Učenec se skupaj s starši pogovori z učiteljem ali razrednikom. Učenec se skupaj s starši pogovori v šolski svetovalni službi ali z vodstvom šole. Pri pogovoru so lahko udeleženi vsi našteti udeleženci ali le posamezni udeleženci.

Ukinitev ugodnosti

- Ukinitev nekaterih ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (razen pravic učencev iz 5. do 13. člena in iz 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Prevrednotenje pisnega ocenjevanja

- V primeru prepisovanja ali uporabe nedovoljenega pripomočka med pisanjem pisnega ocenjevanja znanja se učitelj v nastali situaciji odloči ali/in v kolikšni meri bo priznal učenčeve odgovore oziroma vrednotil učenčevo pisno ocenjevanje znanja.
- Učitelj se lahko odloči, da za vprašanja, za katera dvomi o učenčevem znanju, učenca ustno izpraša.
- Učitelj lahko po lastni presoji določi drug datum pisnega ocenjevanja za učenca.

Usmeritev učenca na konec vrste

- Dežurni učitelj ali drugo osebje učenca usmeri na konec vrste v čakanju na kosilo ob neprimernem vedenju ali, če učenec nima s seboj identifikacijske kartice.

Poprava, povračilo škode ali odškodnina

- Povrnitev ukradenega ali skritega blaga.
- Vrnitev poškodovanega blaga v stanje, kot je bilo pred kršitvijo.
- Povračilo škode, kadar jo je mogoče natančno oceniti.
- Odškodnina za povzročeno škodo.

Odvzem (elektronske naprave, nedovoljenega pripomočka, substance …)

- Učencu se ob uporabi nedovoljenih naprav v šoli, le-te odvzame.
- Odvzamejo se tudi nedovoljeni predmeti in substance.
- Zaseženo napravo ali nedovoljene predmete lahko starši prevzamejo v tajništvu šole, razen v primeru, ko je poleg tega ukrepa obveščena ali podana prijava zunanji instituciji.

Pregled osebnih predmetov ali garderobne omarice

- Strokovna delavca (v paru) ob sumu posedovanja nedovoljenih predmetov ali substanc pregledata oblačila, šolsko torbo, druge osebne predmete in/ali garderobno omarico učenca ob upoštevanju določil 60.m člena Zakona o osnovni šoli.

Obvestilo staršem

- Ustno obveščanje staršev (osebno ali v telefonskem pogovoru).
- Pisno obveščanje staršev (beležka, eAsistent, e-sporočilo ipd.).
- Pisno obveščanje staršev s priporočeno pošiljko z možnostjo povratnice.
- V zahtevnih okoliščinah obvestiti starše in zahtevati takojšen prihod v šolo ali na prizorišče izvajanja druge dejavnosti.

Odstranitev in zaščita učenca

- Odstranitev in zaščita učencev velja tako za učenca, ki je žrtev kot tudi za storilca v primeru medvrstniškega nasilja.

Restitucija ali nadomestno delo

Oblike restitucije ali nadomestnega dela:

- Učenec vodi dnevnik zamud (sam beleži razloge in posledice).
- Za zamudnike dodatna jutranja ura športa.
- Učenec opravi dodatno nalogo iz predmeta, pri katerem je motil pouk. Učitelj določi vsebino, količino naloge ter rok za oddajo.
- Spremljanje in poročanje o lastnem vedenju – učenec dobi tabelo ali obrazec, kjer beleži lastno vedenje in napredek, ki ga nato analizira skupaj z učiteljem ali svetovalnim delavcem.
- Učenec pripravi obnovo, predstavitev, raziskavo, razstavo … na določeno temo.
- Učenec oblikuje vzgojno poved in jo večkrat zapiše.
- Učencu se podaljša delo reditelja ali dežurstvo v jedilnici.
- Učenec opravi dodatno delo v jedilnici, telovadnici, na hodniku, knjižnici, na zunanjih igriščih, pri čiščenju ali delu hišnika.
- Učenec pomaga pri izdelavi šolske razstave, okrasitvi šole, scene na šolski prireditvi, obnovi šolskega pohištva …
- Učenec nudi pomoč v JV ali OPB v dogovoru z učiteljem jutranjega varstva ali podaljšanega bivanja.
- Učenec nadomesti zamujanje s pomočjo v JV ali OPB v dogovoru z učiteljem jutranjega varstva ali podaljšanega bivanja.
- Učenec nudi učno pomoč vrstnikom ali opravi drugo delo za oddelek.
- Učenec neopravljene domače naloge opravi v dogovoru in pod nadzorom učitelja, pri katerem ni opravil domače naloge.
- Učenec brez športne opreme opravi nadomestno aktivnost.
- Učenec se udeleži različnih preventivnih delavnic.
- Učenec opravi neizvedene obveznosti izven pouka ali obvezni dejavnosti z obvestilom staršem.
- Učenec opravi nadomestno ali koristno delo pod nadzorom staršev. Starši pri tem vodijo evidenco o opravljenem delu in napredku.
- Učenec opravi nadomestno ali koristno delo izven šole (pomoč v domu upokojencev, zavetišče za živali …)
- Druge oblike.

Pisno opozorilo razrednika pred izrekom prvega vzgojnega opomina

- Razrednik presodi, da bo pisno opozorilo pred izrekom vzgojnega opomina pomembno prispevalo k postopnosti ukrepanja in zavedanju posledic neustreznega vedenja pri učencu in starših.

Odločitev učiteljskega zbora o vzgojnem opominu

- Izvede se postopek vzgojnega opomina, o katerem odloči učiteljski zbor v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Premestitev učenca v drug oddelek

- Ob izreku drugega vzgojnega opomina se učenca lahko trajno premesti v drug oddelek.

Obvestilo pristojnim institucijam

- Težje kršitve učencev ali posamezne šolske situacije zahtevajo obveščanje pristojnih zunanjih institucij.

Prijava pristojnim institucijam

- Kršitve učencev, ki imajo znake kaznivega dejanja lahko zahtevajo podajanje obvezne prijave organom pregona ali drugim institucijam.

Za realizacijo vzgojnega delovanja smo odgovorni vsi delavci šole.

Načini spremljanja in evalvacija:

- pregled pedagoške problematike na tedenskih pedagoških sestankih
- evalvacija vzgojnega delovanja po strokovnih aktivih
- redna mesečna evalvacija v okviru ur oddelčne skupnosti
- poročanje staršev na roditeljskih sestankih in na svetu staršev
- samorefleksija učencev na razrednih urah
- poročanje učencev na šolskem parlamentu
- predlogi za naslednje šolsko leto

19 HIŠNI RED

V želji, da bi se v šoli dobro razumeli in počutili, moramo upoštevati hišni red.

URADNE URE

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev.
Šola ima uradne ure vsak delovni dan v dopoldanskem času v skupnem obsegu najmanj 29 ur:

DAN	OD	DO	OD	DO
Ponedeljek	7.30	12.00	13.00	14.30
Torek	7.30	12.00	13.00	14.30
Sredo	7.30	12.00	13.00	14.30
Četrtek	7.30	12.00	13.00	14.30
Petek	7.30	13.00	/	/

Prejšnji odstavek ne velja za ravnateljico šole. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje šole pomembnih zadevah.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določene oblike sodelovanja s starši, in sicer:
- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši,

kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Šola je odprta od 6.10 do 17.00. Ob 17.00 se zapre tudi otroško igrišče. Po uporabi šolskega igrišča učitelji zaklenejo vhod na igrišče, vrtljivi vhod je odprt.

PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE

1. Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da se zagotavlja varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah. Šolski prostori in zunanje površine šole morajo biti urejene in čiste.
2. Učenci morajo priti v šolo pravočasno, in sicer 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa. Učence od 1. do 3. razreda ob 8.10 prevzamejo razredniki oziroma učitelji.
3. Učence 1., 2. in 3. razreda ob vhodu v šolo prevzame dežurni učitelj, ostali učenci v šolo vstopajo sami.
4. Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.
   Učilnice učencem odpirajo učitelji, ki morajo zagotoviti, da se pouk v učilnici lahko začne točno po urniku.
5. Na poti v šolo in iz nje upoštevamo pravila prometne varnosti in se obnašamo spodobno.
   Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, starejša od 10 let, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
6. Pri vstopu v šolsko poslopje se učenci preobujejo v šolske copate z nedrsečimi podplati (športni copati niso dovoljeni).
7. Oblačila, dežnike in čevlje učenci odnesejo v garderobne omarice.
8. Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih dejavnosti, učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
9. Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali osebno zaprosijo starši.
10. Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca oziroma po dogovoru druge odrasle osebe.

GIBANJE MED ODMORI

1. V šoli ne kričimo, smo strpni in poskrbimo za prijetne medsebojne odnose.
2. V krajših odmorih (5 minut) na predmetni stopnji učenci zamenjajo učilnice. Pri hoji vsi uporabljamo desno pravilo gibanja – še zlasti na stopnišču.
3. Po hodnikih, stopniščih in avlah se v šoli vedemo tako, da ne ogrožamo lastne varnosti in varnosti drugih. Posedanje po stopnicah ni dovoljeno.
4. Zadrževanje v učilnicah med odmori (brez prisotnosti učitelja) ni dovoljeno.
5. Gibanje po odru v avli šole ni dovoljeno (zaradi možnih padcev). Dovoljeno je sedeti na stopnicah odra.
6. Učenci mirno čakajo na učitelja pred učilnico. Na pouk športa čakajo v vhodni avli, zadrževanje v garderobah pred športnima dvoranama izven pouka ni dovoljeno.
7. Med poukom in med odmori je prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja.
   Vemo, da bodo učenci in morda tudi starši prepoved težko sprejeli, vendar je le-ta potrebna za zagotovitev varnosti.
8. Vsi evakuacijski izhodi v avlah morajo biti odprti in prehodni, kar določa Zakon o varstvu pred požarom. Prav tako morajo biti dostopni ročni gasilni aparati.
   Vsaka zloraba uporabe gasilnih aparatov in evakuacijskih izhodov se obravnava kot težja kršitev hišnega reda in vzgojnega načrta, starši učenca pa morajo povrniti tudi materialne stroške za odpravo posledic zlorabe.
9. Osebno dvigalo v šoli je namenjeno osebam, ki so trajno ali začasno gibalno ovirane. Za aktiviranje prevoza z dvigalom se je potrebno obrniti na osebje šole (receptor, hišnik, čistilke, tajnica). Vsak primer zlorabe uporabe dvigala se obravnava kot hujša kršitev hišnega reda. Starši učenca, ki z zlorabo povzroči tudi finančne posledice, so dolžni poravnati nastale stroške.

POUK

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj oddelka dolžan sporočiti njegovo odsotnost v tajništvu šole ali vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.

1. Na začetku učne ure se učenci in učitelj pozdravijo. Pravila tega pozdrava določijo učitelj in učenci skupaj. Pozdrav naj bo izraz obojestranskega spoštovanja in medsebojnega sodelovanja.
2. Učenci vse zaposlene na šoli vikajo in primerno naslavljajo.
3. Med poukom učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja zapuščati učilnice, igrišča ali drugih lokacij, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo (šole v naravi, tabori, dnevi dejavnosti).
4. Učitelj je dolžan učno uro pravočasno zaključiti. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele potem, ko jo uredijo in ko jim to dovoli učitelj.
5. V primeru proste učne ure učenci počakajo na nadaljevanje pouka v za to namenjenem prostoru pod nadzorom učitelja (dežurno varstvo, učilnica, knjižnica, avla).
6. Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja protokol, ki obsega: točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo učitelja ali sošolce ali kako drugače ovirajo izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.
7. Vse želje, probleme, prošnje in zahteve učenci in starši najprej rešujejo z učiteljem posameznega predmeta, potem z razrednikom. Pri razredniku dobijo tudi ustrezen strokovni nasvet in v primeru potrebe tudi pomoč svetovalne službe.
8. Učenci lahko probleme izpostavijo in rešujejo tudi preko Šolskega parlamenta.

MALICA IN KOSILO

1. Učenci malicajo v matičnih učilnicah v času glavnega odmora skupaj z razrednikom oddelka (5 minut odmora za prehod v matično učilnico in odhod po malico, 10.00– 10.10 malica, 10 minut odmora do začetka naslednje šolske ure).
2. Razrednik določi tri dežurne učence za malico (na 14 dni). V 7., 8. in 9. razredu se določijo še učenci za pomoč pri prinašanju malice v 3. razredu. ???
3. Dežurni učenci prinesejo in razdelijo malico. Dežurni učenci od 1. do 5. razreda pridejo po malico ob 9.55, učenci od 6. do 9. razreda pa ob koncu ure, ob 10.00.
4. Po malici so dežurni učenci dolžni temeljito pospraviti učilnico in vrniti posodo v šolsko kuhinjo. Med malico ne sme nihče zapustiti učilnice. Malice ni dovoljeno odnašati iz učilnic.
5. V času kosila imajo vstop v jedilnico le učenci, ki kosijo. Učenci so dolžni za čas kosila shraniti šolske torbe v garderobne omarice ali jih odložiti pred njimi. Šolske torbe, ki so puščene na neustreznih mestih bodo odstranjene.
6. V jedilnici je vsakdo dolžan upoštevati pravila kulturnega vedenja.
7. V razredu in jedilnici je vsak učenec po malici in kosilu dolžan ustrezno pospraviti za seboj.

DEŽURSTVA UČENCEV IN UČITELJEV

Učenci

Učenci 7. razreda opravljajo dežurstvo v jedilnici v času kosila, in sicer po vnaprej določenem razporedu. Razpored dežurstva učencev v jedilnici ureja organizator šolske prehrane v sodelovanju z razrednikom oddelka.

Dežurni učenec:

- skrbi za urejenost omizja in za čistočo jedilnice,
- pomaga pri razdeljevanju obrokov hrane,
- pomaga pri pospravljanju omizij,
- opravlja druge naloge, ki prispevajo k manjši gneči v jedilnici.

Dežurni učenci v jedilnici so opremljeni z zaščitnimi predpasniki.

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah po tri reditelje, ki opravljajo svoje delo dva tedna in imajo sledeče naloge:

- javijo odsotnost učitelja 5 minut po začetku šolske ure pomočnici ravnateljice oziroma v tajništvo šole,
- skrbijo, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- ob prihodu v razred seznanijo učitelja z odsotnostjo učencev,
- po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico,
- po malici pomagajo skrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- v odmorih pazijo, da ne pride do poškodb ali odtujitve lastnine,
- javljajo razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine,
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

Dežurni učenci za malico s pomočjo učitelja skrbijo, da se:

- prevzame malico po končani drugi šolski uri,
- malico v matični učilnici oddelka razdelijo na kulturen način,
- po malici vrnejo posodo in ostanke malice (ločene na embalažo in živilske ostanke) v kuhinjo,
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka očistijo učilnico in poskrbijo za zračenje prostora.

Učitelji

Učitelji dežurajo v času od 8.10 do 8.20 pri vhodu v šolo ter od 10.10 do 10.20 v času glavnega odmora.
Zjutraj pri vhodu v šolo dežurajo učitelji 4. in 5. razreda, v času glavnega odmora pa dežurajo strokovni delavci, ki niso razredniki. Dežurni učitelji skrbijo za primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost in nadzorujejo gibanje učencev po prostoru.

Učitelji dežurajo v času od 16.00 do 17.00 – po zaključku programa podaljšanega bivanja ter v času kosila v jedilnici:

- skrbijo za red in primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev po prostoru,
- nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge,
- učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- opozorijo kršitelje hišnega reda, vpišejo opombo v dnevnik oddelka in o tem obvestijo razrednika,
- po potrebi poskrbijo za prvo pomoč poškodovancu in o nezgodi obvestijo tajništvo (zapisnik),
- razpored dežurstva med 16.00 in 17.00 se oblikuje v aktivu OPB, razpored dežurstva v jedilnici pa oblikuje pomočnica ravnateljice.

SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE POMENI:

- odpadke mečemo v koše za smeti in pri tem jih ustrezno ločujemo,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, učitelj, ki je vodil vzgojno-izobraževalno dejavnost, poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

OSTALA DOLOČILA HIŠNEGA REDA:

- Razredniki so dolžni predstaviti hišni red učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.
- Razredniki najmanj dvakrat med šolskim letom skupaj z učenci pregledajo garderobne omarice učencev in poskrbijo, da so te urejene in zaklenjene. Pred začetkom zimskih počitnic ter pred zaključkom pouka v šolskem letu skupaj z učenci podrobneje opravijo pregled stanja garderobnih omaric in morebitne poškodbe sporočijo preko dogovorjenega elektronskega obrazca.
- Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.
- V šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole.
- Učenci vse zaposlene na šoli vikajo.
- Učenci k pouku in k drugim dejavnostim šole prihajajo primerno oblečeni in urejeni. V primeru, da učenec s svojo urejenostjo neprimerno izstopa, razrednik o tem takoj obvesti starše.
- Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.
- Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.
- V šoli je prepovedana vsakršna komercialna in propagandna dejavnost.
- Uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih elektronskih naprav je v šoli prepovedana. Kršitelju učitelj ali drugo osebje šole telefon ali drugo napravo odvzame in jo odda v tajništvo šole, kjer jo lahko prevzamejo le starši osebno.
- V šolo ni dovoljeno prinašati nevarnih in nasilnih predmetov ter igrač.
  Učitelj kršitelju takšen predmet odvzame.
- V knjižnici je potrebno upoštevati knjižnični red, ki je objavljen v knjižnici na vidnem mestu. V nasprotnem primeru se učencu lahko prepove vstop v knjižnico.
- Izposoja v knjižnici je mogoča pred začetkom pouka, po pouku, med krajšimi odmori. V času glavnega odmora izposoja ni mogoča. Ob sredah ni izposoje. ???

- Starši so dolžni opravičiti vsako odsotnost učenca najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Po tem roku se učenčeva odsotnost šteje kot neopravičena.
- Starši so dolžni v določenem roku poravnati vse denarne obveznosti do šole (stroški prehrane, šole v naravi, dejavnosti ...), sicer šola lahko storitev prekine.
- V primeru namernega poškodovanja šolskega inventarja so starši dolžni poravnati vse stroške popravila oziroma zamenjave.
- Ob dnevih, ko za učence OŠ Polje poteka sistematski pregled, se pouk po opravljenem pregledu nadaljuje po urniku.
- Nadomeščanje pouka odsotnih strokovnih delavcev ureja pomočnica ravnateljice. Ostali strokovni delavci in učenci so dolžni spremljati objavljena nadomeščanja in jih po objavi tudi realizirati.

Podrobnejša določila o dolžnostih in odgovornostih učencev, načinih zagotavljanja varnosti, o pravilih obnašanja in ravnanja so opredeljena v Pravilih šolskega reda na spletni strani www.ospolje.si/ DOMOV/PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.

20 SKLEP

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli,
smernicami za delo osnovne šole in obvestilom za šolsko leto 2026/2027.

Letni delovni načrt je nastajal že od junija 2025, ko so aktivi predlagali spremembe in vsebine.
V mesecu septembru smo ga dopolnjevali z novostmi in potrebami novega šolskega leta.

S K L E P

Sprejme in potrdi se delovni načrt Osnovne šole Polje, Založka cesta 189,
za šolsko leto 2026/2027, ki se začne izvajati od 1. 9. 2026 dalje.

Ravnateljica:
Barbara Smrekar

_____

Predsednica Sveta osnovne šole Polje:
Andreja Babič Pirker

_____

Ljubljana, september 2026

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ POLJE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Naslovnica:
Avtorica likovnega izdelka: Enna Zulfić, 9. A
Mentor: David Pirnat, mag. slikarstva

Uredila
Tatjana Robida, pomočnica ravnateljice

Ljubljana, september 2026